



ESCOLA
BALDIRI REIXAC
PARK GÜELL

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya estableix la carta de compromís educatiu com un element capaç de potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

Amb aquest escrit pretenem assolir un entorn de convivència i respecte a l'escola.

Reunides les persones sotasignants, na M. Pilar Peralta com a directora de l'escola i en / na mare, pare, tutor/a de l'alumne/a..... manifestem que som conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola i que tenir drets implica assumir responsabilitats, és per això que en data de de 202..... signem aquesta carta, la qual comporta els següents compromisos educatius:.

Per part del centre

1. Oferir una educació adequada als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, que estimuli les seves capacitats, competències i habilitats i fomenti l'esforç per la feina ben feta.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, fomentant l'adquisició de coneixements útils i significatius, i estratègies per desenvolupar les competències bàsiques.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, i afavorir la integració i participació de les famílies a la vida de l'escola.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
6. Avaluar globalment els/les alumnes entenent l'avaluació com un procés d'aprenentatge, i informar-los, i informar a les famílies sobre els criteris d'avaluació i els seus progressos.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
9. Controlar l'assistència de l'alumnat, informar les famílies quan l'absència no estigui justificada i aplicar el protocol d'absentisme en cas necessari.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Revisar, conjuntament amb la família, el compliment dels compromisos.



ESCOLA
BALDIRI REIXAC
PARK GÜELL

Per part de la família

1. Ajudar al seu/seva fill/a a conèixer, expressar i gestionar les seves emocions i satisfer les seves necessitats bàsiques.
2. Respectar el caràcter propi del centre i el seu Projecte Educatiu, reconèixer l'autoritat del professorat, monitoratge, personal no docent i equip directiu.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre, és a dir valorar la feina que es fa a l'escola i participar, en la mesura de les possibilitats, en les activitats proposades.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el/la fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Dirigir-se en primer lloc al tutor/a o mestre/a especialista, quan es produeixi un conflicte o discrepància, o bé es vulgui fer un suggeriment, i en última instància a la direcció.
8. Facilitar al centre la informació necessària que pugui ser rellevant en el procés d'aprenentatge, tant d'aspectes personals i familiars com mèdics, això permetrà que els mestres puguin entendre millor al seu/ seva fill/a.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signat,

El centre

La família

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Escola Baldiri Reixac

Finalitat: Gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís de l'alumnat i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament o propis del centre..

Legitimació: Missió realitzada en interès públic

Destinataris: No es fan cessions.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al centre educatiu (C/ Olot s/n 08024 Barcelona), o bé mitjançant un correu electrònic dirigit a a8002174@xtec.cat. +info www.baldirireixac.cat

Informació addicional: +info www.baldirireixac.cat