



**Escola
Baldiri Reixac**

Consorti d'Educació
de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



**ESCOLA
BALDIRI REIXAC
PARK GÜELL**

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DEL CENTRE (PGAC)

CURS 2021-22

C/ Olot (Recinte del Park Güell) 08024-Barcelona tf. 932130484 www.baldirireixac.org

Escola Baldiri Reixac



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

C/ Olot, s/n (Parc Güell) 08024 Barcelona

Tel. / Fax 93 213 04 84 i 93 213 2016 a8002174@xtec.cat

<http://www.baldirireixac.org>



ESCOLA
BALDIRI REIXAC
PARK GÜELL

Resolució de la directora del centre educatiu Escola Baldiri Reixac, de Barcelona, per la qual aprova la Programació General Anual (PGA)

- Com a directora de l'escola Baldiri Reixac, de Barcelona, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 7 de juliol de 2021, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centre per al curs 2021-22 i informat el consell escolar del centre segons consta a l'acta 1 en data 20 de setembre del 2021,

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General Anual (PGA), que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2021-22.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar de Centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Sandra Martí Lozano
Directora de l'Escola Baldiri Reixac



Escola Baldiri Reixac
Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Barcelona , 21 de setembre 2021

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	5
DIAGNOSI INICIAL	6
1.1. Modificacions en el context del centre	
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	
1.3. Principals conclusions globals extretes dels resultats de les proves externes	
2. OBJECTIUS PEL CURS 2021-22	13
3.- ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE	22
3.1.Recursos humans:	22
-Mestres i òrgans de gestió	22
-Membres del Consell Escolar	23
-Comissions i Coordinacions d'escola	23
-Alumnat al centre	24
3.2.HORARI I CALENDARI ESCOLAR	25
3.2.1.Horaris dels alumnes	25
3.2.2.Horari del professorat	25
3.2.3.Calendari Escolar- CURS 2020/21	25
3.2.4.Celebracions escola	26
3.3. RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA	27
3.4. SORTIDES I COLÒNIES	27
3.5. APORTACIONS ECONÒMIQUES	32
4.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	32
4.1.Òrgans de govern:	32
4.1.1.Funcions del Consell Escolar	32
4.1.2.Funcions del Claustre	34
4.1.3.Pla de coordinació del Consell de Direcció	35
4.1.4.Funcions de Direcció	36
4.1.5.Funcions de Cap d'Estudis	37
4.1.6.Funcions de Secretària	38

4.2. Òrgans de coordinació:	39
4.2.1.Funcions Coordinació de cicle	39
4.2.2. Coordinació de Competència Digital	40
4.2.3.Coordinació LIC	41
4.2.4.Coordinació de Riscos Laborals	41
4.3. Plans	42
4.3.1. Pla de Comissió Social	42
4.3.2. Pla d'Actuació del Servei Educatiu de Gràcia: CRP, EAP i LIC	43
4.3.3. Pla de Coordinació d'alumnes en pràctiques	48
4.4. Comissions o Coordinacions internes de centre	48
4.4.1.Comissió d'Innovació i transformació educativa	48
4.4.2.Comissió Mixta Escoles + Sostenibles.	49
4.4.3.Comissió TAC	49
4.4.4.Comissió GEP	50
4.4.5.Comissió Mixta convivència, gènere i drets dels infants	51
4.4.6. Pla de Coordinació d'Atenció a la Diversitat (CAD). SEP's 8	51
4.4.7. Comissió decoració i ambientació d'escola	52
4. 5. Mestres Especialistes	52
4.5.1.Música	52
4.5.2. Anglès	53
4.5.3. Educació Física	55
4.5.4. Educació Especial: Pla específic d'atenció a la diversitat.	55
4.6. PLA DE FORMACIÓ	57
4.7. AFA	58
4.7.1. Serveis gestionats per l'AFA	58
4.7.2. Objectius	62
5. ANNEXES:	69
5.0. Pla d'obertura	70

5.1. Projectes establerts de centre per cursos	79
5.1.1. Ed. Infantil: 1, 2 3, emoció!	79
5.1.2. Ed. Infantil: Activa't	81
5.1.3. Ed. Infantil: Explorem el Park	81
5.1.4. Ràdio a l'escola	84
5.1.5. Hort urbà i hort escolar	85
5.1.6. 6è. Patrimonia'm (MUHBA)	86
5.2. Projectes d'escola	88
5.2.1. Escoles + Sostenibles. Projecte triennal 2021-24	88
5.2.2. Projecte de la història de l'escola (XEHB)	89
5.2.3. Fem Teatre: Projecte transversal de 2n a 6è	90
5.2.4. Projecte Interdisciplinari: "Gaudir Gaudí: El Park Güell"	91
5.2.5. Projectes solidaris	92

1. INTRODUCCIÓ:

La Programació General Anual de Centre (PGAC) és un instrument a curt termini de gestió de centre en el que es concreten els objectius del Projecte de Direcció i del Projecte Educatiu de l'Escola al llarg d'un curs escolar. D'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius. El marc normatiu bàsic de referència d'aquest document és el següent:

- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre. (LOMCE)
- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. (LEC)
- El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Resolució de 7 de juliol de 2021, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centre per al curs 2021-22.

Aquesta Programació General Anual del Centre ha estat creada a partir del projecte de direcció de la directora en el quart curs de mandat. La Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu, el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte de Direcció (PdD) i les necessitats detectades en la MAC del curs 2020-21.

Aquest curs la PGA seguirà sent diferent, ja que seguim en una situació d'alarma sanitària i social degut al Covid-19. També hem de prioritzar l'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat però tenint en compte la normativa i seguint el PLA D'OBERTURA DE SETEMBRE DEL CENTRE BALDIRI REIXAC.

Aquest pandèmia ha portat a un confinament durant el curs 2019-20 i un treball presencial però intermitent amb confinaments de grups el curs 2020-21.

Tot i que aquest curs hem intentat treballar amb normalitat, recuperant sortides, colònies i xerrades a l'escola, som conscient que diferents activitats d'escola i fora, no s'han realitzat com ambients, sortides col·lectives... Però ho recuperarem de cara al curs que deixem d'estar amb limitacions sanitàries.

L'escola ha treballat aquest curs amb el Laboratori de Transformació educativa, amb l'aprofundiment dels espais exteriors com espais d'aprenentatge. Se'ns ha considerat que ja no necessitem formació i ens convertim en centre referent de la innovació educativa (per assessorar i ajudar altres escoles en el camí). Per altra banda hem estat formats/des en el projecte de Escoles per la igualtat i la diversitat que ens ajuda a ser una escola inclusiva, diversa acollidora i respectuosa. Aquest curs també se'ns ha considerat escola innovadora amb el projecte d'Innovació del Departament d'Ensenyament amb el projectes interdisciplinari de Gaudí i el Park Güell.

En aquesta programació s'ha volgut fer constància les funcions i obligacions dels diferents càrrecs i organismes, així com dels projectes que es duen a terme a l'escola i son un tret distintiu de la nostra manera de fer. Així doncs, la programació es centra en tres objectius generals: l'èxit escolar i l'excel·lència procurant la millora dels resultats acadèmics, la millora de la cohesió social i la inclusió escolar de l'alumnat.

Aquest curs el claustre farà la formació per la igualtat i la diversitat (segon curs) i un assessorament de 15 hores de treball competencial a educació infantil i cicle inicial amb la formadora Noa Padín.

A més, segons demanda del claustre i per la necessitat del nou personal, es faran sessions de formació interna compartint el projecte d'escola i compartint formacions entre iguals.

Els temes que treballarem (seguint les temàtiques començades) per tal d'aprofundir, poder fer feedback i interioritzar seran: la inclusió des de la DUA, les TIC a l'aula, el treball per projectes (compartint i ajudant amb idees), espais exteriors, la programació d'aula, alguna píndola específica d'alguna àrea, aprofundiment en avaluació...

DIAGNOSI INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

El centre està immers en un canvi ja que s'ha presentat nou projecte de direcció. Aquest projecte està basat en les funcions de direcció:

ACR	FUNCIONS
1.- Innovació i coherència pedagògica i metodològica.	FUNCIÓ DE DIRECCIÓ PEDAGÒGICA I LIDERATGE I CAP DE PERSONAL.
2.- Avaluació per a la millora dels resultats.	FUNCIÓ DE DIRECCIÓ PEDAGÒGICA
3.- Inclusió de l'alumnat.	FUNCIÓ DE GESTIÓ DE RECURSOS.
4.- Projecció del centre cap a l'exterior: agents educatius i mitjans de comunicació.	FUNCIÓ DE REPRESENTACIÓ.
5.- Comunicació i relació fluida entre família escola.	FUNCIÓ DE COMUNICACIÓ EDUCATIVA.
6.- Actualització i creació de la documentació de l'escola.	FUNCIÓ DE GESTIÓ
7.- Millora de l'organització i funcionament de l'organigrama i de les reunions.	FUNCIÓ DE GESTIÓ DEL TEMPS

Aquest curs l'equip docent serà molt diferents dels cursos anteriors, ja que l'estabilitat s'ha vist modificada per l'adjudicació definitiva de dos mestres a primària i una de música, la provisionalitat de la jubilació de la mestra d'educació especial, la provisionalitat de la mestra educació anglesa i la substitució de la mestra d'educació física. A més se'ns ha dotat d'un reforç Còvid que serà d'educació especial centrada en infantil. Seguirem usant el criteri de mestres referents de comunitat i respectarem les especialitats (passaran per tots els grups amb mesures de seguretat adequades).

Malauradament hi ha diferents aspectes relacionats amb la innovació i la coherència pedagògica que

no es podrà fer aquest curs com els ambients o la plàstica internivells. Tampoc es faran els racons de comunitats barrejats per qüestions de seguretat.

L'estructura organitzativa del centre es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació: el Consell de direcció (amb els coordinadors i l'equip directiu), Consell Escolar i comissions, equip docent: claustre, claustres pedagògics (informació, dinàmiques i formació de les comissions), coordinacions de comunitats i comissions, pares/mares delegades de nivell i alumnat delegat de curs. La distribució de responsabilitats i el treball en equip és bàsic per garantir el bon funcionament de l'escola. Com a novetat aquest curs els cicles passen a ser comunitats, així es treballarà en tres comunitats: petits (P3, P4, P5), mitjans (1r, 2n, 3r), grans (4t, 5è, 6è).

La tipologia social dels alumnes es manté com la tendència aquests últims cursos. La demanda de preinscripció al nostre centre ha anat augmentant en els darrers anys i la mitjana d'alumnes per aula és de vint-i-quatre. El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies és molt heterogeni degut a que el centre es troba ubicat entre diferents barris – La Salut, El Carmel i Vallcarca-Penitents, i també a l'ampliació de l'àrea d'influència que ha inclòs a població provinent dels barris d' El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova. Hi ha una majoria de famílies classe mitjana, si bé que algunes d'elles es troben ateses pels Serveis Socials corresponents segons el seu domicili, -SS El Coll, SS Camp d'En Grassot, SS Baix Guinardó i SS El Carmel- en cas de necessitat.

L'índex d'absentisme es situa en valors tendents a zero i el centre evita l'abandonament escolar i aconsegueix que el seu alumnat completi l'etapa educativa a l'escola.

L'AFA està plenament integrada en la vida del centre i promou, en coordinació amb l'equip docent, la participació en diferents activitats i projectes segons les necessitats. Col·labora en algunes festes escolars, el comissions mixtes amb l'escola (materials, de gènere i drets humans, escoles + sostenibles, convivència, espais...), projectes d'escola i gestiona els serveis d'acollida matinal i de tarda, menjador, activitats extraescolars i el casal d'estiu .

Aquest curs, volem seguir consolidant aspectes que s'han portat a terme durant l'últim curs i portant a terme els canvis que s'ha vist que poden ajudar a millorar els aprenentatges dels alumnes. Tot això sempre tenint molt en compte el nostre objectiu principal que són els alumnes: el seu aprenentatge competencial, la seva felicitats i el seu benestar.

Els objectius del projecte es veuran modificats per les qüestions sanitàries que ens manin. Tot aquest aspecte organitzatiu, pedagògic i de seguretat queda recollit en el pla d'obertura del centre: <https://docs.google.com/document/d/17euu4zkkqE8NkKXbx98TjG8jib8otNDNtoUdl6J7DhQ/edit?usp=sharing>

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

2.1. OBJECTIUS GENERALS

1.- Innovació i coherència pedagògica i metodològica

Aquest curs ha estat un curs que s'ha participat amb diferents projectes en el **premi Baldiri Reixac** (no s'ha guanyat el premi) i en els **programes d'innovació educativa** (que sí que som centre Innovador). També som escola referent de **transformació educativa** (Laboratori de transformació del Departament d'ensenyament).

Tota aquesta feina ha estat gràcies al treball per projectes que es fa a l'escola i a la implicació dels del centre.

Aquest curs s'han usat molt **eines digitals**, però encara falta introduir-les a infantil. Tot i que valorem que han de ser poques eines, molt escollides i amb una durada molt curta. A l'especialitat de música s'ha usat poc, ja que no s'ha vist la necessitat. El consell de direcció es planteja poder fer una formació TAc als docents i els espais de compartir recursos i aplicar-los. S'han d'integrar a les programacions com a eines útils per aprendre i avaluar.

El **treball cooperatiu** és un tema que s'ha de reprendre i poder-ho treballar de manera unificada. Es farà sessions de compartir la part del treball cooperatiu, projectes i avaluació. Ha de ser el pilar del curs vinent: COMPARTIR I APRENDRE ENTRE TOTS I TOTES.

El curs vinent serà l'objectiu de fer-nos formacions entre nosaltres, compartint i millorant les nostres dinàmiques d'aula.

Valorem que les matemàtiques no s'han pogut integrar en els projectes, ja que usem una editorial.

2.- Avaluació per a la millora dels resultats.

Farem un treball avaluatiu, potenciant el que ja tenim fet i ampliant-ho amb bones pràctiques.

Ens falta fer un treball d'anàlisi de les estratègies metodològiques que anem treballant a les aules: treball per projectes, mètode científic, treball cooperatiu. Serà un punt important a tenir en compte en les formacions internes que durem a terme el curs vinent. Creiem que tenir un ventall, partint de les experiències i l'expertesa dels companys pot enriquir molt les dinàmiques de les aules.

Cal empoderar més als docents per tal de fer més aportacions/formacions internes. Hem compartit força bones pràctiques però manca aprofundir-hi (eines d'avaluació, metacognició, tecnologies digitals, llengua oral i escrita..) per tal de continuar creant línia d'escola.

3.- Inclusió de l'alumnat.

Hem aconseguit posar 2 reunions en horari de franja d'exclusiva perquè la mestra d'educació especial es reuneixi amb totes les tutories. S'ha aconseguit fer activitats més obertes i adaptades als grups classe.

Aquest curs no hem aprofitat els espais de fora les aules, ni classes multigrup, ja que la normativa vigent no ens ho permetia.

Es valora molt positivament el treball per projectes perquè destaca i potencia les capacitats individuals. El consell de direcció ha de dedicar un temps per revisar programacions i poder assessorar els mestres i les mestres.

4.- Projecció del centre cap a l'exterior: agents educatius, entorn i mitjans de comunicació.

Es valora molt positivament la inclusió de l'escola a les xarxes socials (Instagram, web, blocs d'aula, ...) i mitjans de comunicació (TV, premsa..). S'hauria d'incrementar més la participació de l'alumnat a les entrades a la web i instagram.

Aquest curs i degut a la situació de pandèmia no s'ha pogut fer molta projecció cap a l'exterior amb noves entitats del barri. Sí que hem fet diferents accions amb Salutem i "el rebost de Gràcia".

S'ha començat a crear una nova pàgina web més accessible, atractiva i propera a les necessitats de les famílies de l'escola.

Seguim pensant que no sempre es fan les entrades a la web acordades i hem de seguir insistint en aquest punt.

5.- Comunicació i relació fluida entre família-escola.

La relació amb les famílies ha estat molt bona i s'ha usat: web, mails i reunions.

Valorem la participació de les famílies en els projectes d'aula i la feineda que fan des de les diferents comissions de l'AFA. Aquest curs no s'han proposat tertúlies pedagògiques des de l'escola per a les famílies, però sí que han proposat xerrades des de l'Afa.

Hem fet algunes reunions/comunicacions amb eines virtuals com videotrucades, xerrades...i ha funcionat molt bé per la comoditat i l'accessibilitat a les famílies.

6.- Actualització i creació de la documentació de l'escola.

La revisió i elaboració de documents d'escola s'ha realitzat molt satisfactòriament (PEC, Projecte de Convivència...). També s'ha fet el pla d'acollida de mestres nous. Manca fer el Pla d'acollida (de famílies i alumnes nous al centre).

7.- Millora de l'organització i funcionament de l'organigrama i de les reunions.

Només cal millorar l'aspecte de les reunions entre els docents i poder compartir reflexions i pedagogia. Serà un tema clau de cara al curs vinent.

2.2. ÒRGANS COL·LEGIATS I UNIPERSONALS.

Les funcions dels diferents òrgans s'ha valorat molt satisfactòriament el treball en consell escolar i en claustre. Els òrgans de govern: director, cap d'estudis i secretari han pogut fer les seves tasques correctament.

Degut a la situació extraordinària de pandèmia no hem pogut realitzar alguns dels objectius establerts a la PGA 20-21. Caldrà reempendre-ho el curs vinent.

també vam analitzar que hi ha objectius al Consell escolar que ja s'assumeixen des de Consell de Direcció, claustre i AFA. Per aquesta raó es farà un replantejament dels objectius del consell escolar.

2.3. VALORACIÓ DE LES COORDINACIONS.

2.3.1. Coordinador de Cicle

S'ha seguit reforçant la figura del coordinador de primària (i infantil) delegant i empoderant-les.

De cara al curs vinent proposem treballar en comunitats de petits, mitjans i grans. Això facilitarà la integració de mestres nous i noves, l'espai de treball per plantes ajudarà la coordinació.

2.3.2. Coordinador d'informàtica/audiovisuals.

Un cop més es mostra la manca de temps per poder compartir i assessorar els mestres. Es té en compte de cara el curs vinent de poder fer reunions explicatives i de compartir entre nosaltres. S'ha fet el pla TAC del centre però ara toca fer l'estratègia digital de centre. Caldrà crear una comissió formada per coordinació TAC, membre equip directiu i un membre de cada cicle.

S'ha de vetllar perquè tots els mestres creïn les entrades com a mínim 1 al mes. S'ha realitzat una programació transversal dels objectius i continguts que s'han d'assolir en els diferents cicles.

Cal fer més inversió en material informàtic.

2.3.3. Coordinadora lingüística i cohesió social.

S'hauria de compartir i dinamitzar el pla LIC, així com implementar la proposta de jocs LIC. De cara al curs vinent s'hauria de recordar el projecte lingüístic refet fa 3 cursos. Es farà un canvi en la coordinació i s'haurà d'entomar aquestes actuacions pendents.

2.3.4. Coordinació riscos.

S'estan actualitzant els plànols de l'escola, ja que hi ha hagut alguna modificació en els pulsadors. Es farà un canvi de coordinació ja que l'antic coordinador marxa del centre.

2.4. PLANS.

Des de l'EAP es demana poder instaurar reunions de traspàs el dimarts que siguin necessaris amb els i les tutors/es del centre.

Tot i que els objectius de la biblioteca no s'han fet a causa de la pandèmia, es proposa que de cara al curs vinent es pugui tornar a activar el seu funcionament com espai compartit respectant grups bombolla. S'ha de buscar una persona amb ganes de dinamitzar-la i que pugui treballar amb mig grup. A la biblioteca encara falta catalogar llibres (e-Pèrgam) i fer una retirada de llibres vells. S'ha Caldrà dinamitzar la biblioteca des de totes les aules, respectant les distàncies i normes higièniques establertes.

El gust per la lectura és un objectiu cabdal de l'escola.

S'ha incrementat el nombre d'alumnes de pràctiques a l'escola i creiem què és una bona simbiosi.

2.5. COMISSIONS O COORDINACIONS INTERNES DE CENTRE.

La sensació general del claustre i l'equip directiu és que les sessions no són productives, ja que la feina no trascendeix de la comissió i no arriba a fer línia d'escola. És un punt que la direcció ens hem de plantejar. Es veu la necessitat de fer més reunions pedagògiques, de compartir activitats i experiències.

Seguirem treballant amb Xarxes, però ja no cal seguir fent l'assessorament del Laboratori de Transformació educativa. Ara ens consideren centre referent i serem nosaltres els que ajudarem i assessorament altres centres en període de transformació.

Des de la comissió d'escoles sostenibles creiem que el més adient és poder fer un treball transversal de tot el centre centrant-nos en dos pilars: els espais exterior com a punt d'aprenentatge i l'hort (del pati i de les terrasses). Volem que sigui un treball participatiu i amb poder decisor de tota la comunitat educativa. Aquest curs s'engega un nou triennal que té aquests objectius principalment. Hi ha punts de la memòria ue com a comissió no hem vist necessari de portar-ho a terme aquest curs. Alguns punts es posposen pel futur proper i d'altres queden pendents.

Des de la comissió GEP es proposa poder fer teatre en anglès (Glòria, Mayte, Miquel i M. Antònia) enlloc de plàstica, ja que veiem que costa que l'alumnat parli oralment en anglès. Aquest curs no s'ha pogut realitzar cap activitat del GEP, i no s'ha engegat el teatre. de cara al curs vinent haurem de donar una volta i reflexionar sobre els objectius de la comissió GEP i centrar-nos amb tasques concretes.

Des de la comissió de convivència cal continuar treballant amb la implicació de l'alumnat en la presa de decisions des de l'activació de la comissió mixta.

En coordinació TAC es valora negativament la part de fer seguiment i línia d'escola en el tema digital. També ha costat que algun cicle complís amb les entrades establertes.

Pel que fa a la comissió CAD, tenim un objectiu clar en l'adaptació d'activitats per la inclusió. Aquest curs s'ha començat a fer reunions de la mestra EE amb les i els tutors/es per dissenyar activitats obertes i competencials.

2.6. VALORACIÓ DE LES ESPECIALITATS.

Les especialitats han aconseguit els objectius proposats, ja que hem mantingut els especialistes tot i la pandèmia. Hi ha hagut algunes activitats i/o sortides que s'han hagut d'anul·lar o posposar.

2.7. VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS I DE PROJECTES D'ESCOLA.

2.7.1. Valoració d'activitats, colònies, sortides i festes.

Les sortides d'aquest curs han estat amb transport privat (autocar) per evitar contagis. Tot i que hem intentat que els infants visquessin una normalitat diferent, cal destacar que algunes activitats proposades no s'han pogut realitzar. Es valora molt positivament l'entrada de les famílies per fer activitats a les aules amb els alumnes.

Les festes de l'escola han anat molt bé. La participació i implicació de les famílies aquest curs ha estat limitada per la pandèmia. Hem adaptat les festes als grups bombolla i a les condicions de seguretat establertes per sanitat.

Es valora molt positiva l'experiència de les colònies, tot i que la casa no ens va acabar d'agradar. No vam poder estar tots i totes junts/es, ja que no hi havia espai. Vam fer 2 grups: P4 i P5 i després de 1r a 5è. 6è va fer colònies a Llafranc i va agradar molt la casa.

2.7.2. Projectes d'escola.

Projectes d'escola (que continuem valorant-los positivament):

- A educació infantil: 1,2,3, emoció!, activa't (es proposa fer un mixt amb Brain Gym) i explorem el Park (aquesta es podria revisar les activitats proposades per ajustar-les a la realitat i necessitat dels alumnes).
- Cicle inicial: la ràdio a l'escola. Valorem que és una activitat rica però es farà compartida entre tots els cursos de primària.
- APS amb Salut Mental Gràcia (Atra): Horts urbans i La Fira de Sant Ponç. Tot i que aquest curs no s'ha pogut fer cap intervenció amb ells, han participat construint noves taules d'hort urbà per l'escola. Esperem que el curs vinent es pugui tirar endavant alguna activitat.
- MUHBA Patrimonia'm 6è: s'ha de preveure, amb més antelació, la temporalitat i l'organització del projecte, per tal d'integrar-lo a la programació amb coherència.
- Ambients (a infantil i primària). No s'han pogut fer.

- La nostra biblioteca, un espai màgic (2n-6è): encara falta la part de catalogació. Li ho proposarem el curs 21-22 a una mestra jubilada. Esperem la seva col·laboració. Tampoc s'ha pogut dinamitzar. Proposem de tornar-la a activar el curs vinent des de les tutories.
- Apadrinament lector (1r i 6è): no s'ha fet i segurament no podrem fer-ho en proper curs.
- GEP
- Escoles + sostenibles
- La història del Baldiri (XEHB): no s'ha fet perquè es dinamitzava des de la biblioteca.
- Teatre (2n, 4t i 6è): de cara al curs vinent farem un canvi ja que la mestra que ho portava es jubila. Proposem: aquesta mestra farà el teatre de 6è i un pare actor de l'escola dinamitzarà trimestralment als grups de 2n i 4t.
- Gaudir Gaudí: El Park Güell (P4, 1r, 3r i 5è). El projecte artístic ha quedat a mitges amb la Marta Eri, S'haurà de reprendre de cara a setembre i poder-ho acabar. Aquest curs proposarem a Traç alguna intervenció.
- Projectes solidaris: Glorr Fundació, Avismón i UNICEF. Hem afegit "El rebost de Gràcia" i Salutem.
- SEP's: continuar fent el SEP al migdia (13.30-14h). No s'ha fet el programa Èxit i no sabem si el curs vinent es durà a terme. Si es fa apuntarem als infants de 6è. Si veiem que hi ha queixes, aquests alumnes no podran gaudir d'aquest servei gratuït.

De cara al curs vinent ens plantegem

Volíem proposar fer la plàstica en multinivell (barreja d'alumnes de P3 a 6è) però ho deixem pel curs vinent.

La biblioteca serà dinamitzada des de l'aula amb la mestra o el mestre de referència.

Pel que fa al Congrés de ciència 3r, valorem que millor no fer-ho per la barreja d'alumnes. Ho posposem al curs 22-23.

3.- AVALUACIÓ EXTERNA

3.1. PROVES DIAGNÒSTIQUES DE 2n

Aquest ha estat el primer curs que s'han fet les diagnòstiques a 2n, per aquesta raó no tenim dades per poder comparar. Tot i això podem resumir dient:

De la competència lingüística: els infants tenen més dificultats a l'hora d'identificar la finalitat del text i escriure un text, però dominen bé la producció de discursos orals estructurals.

De la competència matemàtiques: com a punts forts podem observar la part d'optimitzar l'estratègia de càlcul i crear un dibuix geomètric. Es pot millor el resoldre situació problema fent servir estratègies de càlcul.

3.2. COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE 6è

Les competències bàsiques de 6è han anat força bé aquest any sobretot pel que fa a la llengua catalana i castellana. S'ha vist un descens en els resultats de la competència de coneixement del medi en l'apartat d'interpretar la informació amb dades. L'alumnat s'ha mostrat molt confiat, respectuós i implicat, gràcies sobretot, a la presència de la mateixa tutora amb el grup.

4.- SERVEIS GESTIONATS PER L'AVA.

Aquest curs s'ha creat la nova junta de l'AVA amb una presidència compartida. S'ha fet un canvi de càrrecs i vocals. Tenen un lema de transparència, democràcia i participació. S'han fet tres reunions (una trimestral) per tal d'acordar, compartir i pactar conjuntament amb l'escola aspectes a tenir en compte. S'ha treballat conjuntament per organitzar festivitats i actes conjunts.

S'ha sol·licitat dins el Pla Català de l'Esport Escolar (PCEE) la creació d'una secció esportiva de l'AVA i es continua amb l'homologació i subvenció del Pla de l'Esport Escolar Barcelona (IBE-Ajuntament de BCN)

Ja s'han acceptat les activitats extraescolars per Consell escolar.

S'ha gestionat el Casal d'estiu i de setembre.

De cara al curs vinent ens plantejem no fer aquells projectes que impliquin barreja d'alumnes com ambients, apadrinament lector.

Voliem proposar fer la plàstica en multinivell (barreja d'alumnes de P3 a 6è) però ho deixem pel curs vinent.

La biblioiteca serà un espai que podrem començar a utilitzar i la dinamitzarem amb la mestra o el mestre de referència.

Pel que fa al Congrés de ciència 3r, valorem que millor no fer-ho per la barreja d'alumnes. Ho posposem al curs 22-23.

Es va sol·licitar el programa Èxit acompanyament educatiu (CUP 20-21) però no ens ha estat concedida.

Trets bàsics a treballar el curs vinent:

APROFUNDIR EN LA INNOVACIÓ: potenciarem les sessions formatives i informatives amb tota la comunitat educativa. Hem de crear una clara línia metodològica i compartir uns criteris clars d'avaluació. Hem de seguir plantejant-nos l'aprofitament dels espais exteriors.

AVALUAR PER APRENDRE: aprofundir en el treball d'avaluació i compartir estratègies metodològiques, eines TIC i programari digital i treball per projectes.

LA INCLUSIÓ PER A TOTHOM: pensar en la diversitat de l'aula i poder proposar activitats, dinàmiques assequibles i adequades per a tothom partint de disseny universal d'aprenentatge. Compartir-ho amb especialistes i ajudar-nos entre els mestres de la comunitat. Empoderar els docents en aquesta transformació.

ALIANCES AMB AGENTS EXTERNS: importància de fer entrar la societat a l'escola i poder projectar idees emprenedores per ajudar, conviure i millorar el nostre món. Així seguirem amb els projectes amb Park Güell, MUHBA, ATRA, grups d'artistes...I si en surten d'altres que ens ajudin a projectar idees de futur, estarem oberts i receptius.

LES FAMÍLIES, UN PILAR IMPORTANTÍSSIM: seguirem en contacte amb les famílies per poder ajudar-nos en el creixement dels infants. Creim que és bàsic informar i compartir el projecte del centre perquè se'l sentin seu.

2. OBJECTIUS PEL CURS 2021-22

La PGA d'aquest curs s'ha vist afectada pel Covid-19 que va produir el tancament de l'escola del març al juliol. Hi ha alguns objectius que no es van poder assolir i s'han représ aquest curs. També hi haurà alguns objectius que queden aplaçats pel curs vinent degut als consells de seguretat de Sanitat condicionant certs aspectes del Projecte educatiu i del Projecte de Direcció.

Cal destacar que aquesta PGA parteix de l'últim curs del projecte de Direcció. Intentarem complir amb els objectius proposats. Si no és possible, s'hauran de reprendre en el nou projecte de direcció.

Tot i això, aquests objectius tenen en compte les prioritats del Departament d'Ensenyament, el Projecte Educatiu del Centre i els eixos clau del Projecte de Direcció que són:Ç

1.- Innovació i coherència pedagògica i metodològica.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Definir metodologies de centre que responguin a les necessitats dels alumnes i famílies.
OBJECTIUS OPERATIUS	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.Implementar el treball per projectes de manera interdisciplinari. 1.1.1.Integració progressiva de les TAC en els processos d'ensenyament-aprenentatge. 1.1.2.Foment del treball cooperatiu mitjançant el treball per projectes i la flexibilitat en la distribució horària. <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.Definir estratègies d'avaluació d'acord amb l'ordre d'avaluació. 1.2.1 Revisió i anàlisi de la coherència avaluativa. <ul style="list-style-type: none"> • 1.3.Introduir el treball en àmbits i competències. 1.3.1.Creació i ús d'una nova graella de programació on quedi reflectit.

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ o/ RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<u>PETITS</u>	1.1.Integrar progressivament les TAC en els processos d'ensenyament aprenentatge	-Utilitzar les tauletes electròniques en alguns projectes que es portin a terme.	Tot el curs Tutores i especialistes	-Es treballa partint de la programació transversal i es fa aprendre amb la tecnologia i sobre tecnologia. Entre 90% -100% alumnes fa aquest ús.
	1.2.Fomentar el treball cooperatiu mitjançant el treball per projectes i la flexibilitat en la distribució horària	-Treballar globalment les diferents capacitats dels infants. -Programar les activitats a realitzar tenint en compte el DUA	Tot el curs. Tutories i especialistes	-S'ha treballat quasi tot per projectes, mantenint la coherència del treball globalitzat.100% -Quantitats de trobades amb els especialistes.
<u>MITJANS</u>	1.2Integrar progressivament les TAC en els processos d'ensenyament aprenentatge	-Seguir Utilitzant les TAC no com a objectiu sinó com a eina. -Iniciar-se en l'ús del classroom.	Tot el curs Tutores i especialistes	-Es treballa partint de la programació transversal i es fa aprendre amb la tecnologia i sobre tecnologia. Entre 90% -100% alumnes fa aquest ús.
	1.3.Fomentar el treball cooperatiu mitjançant el treball per projectes i la flexibilitat en la distribució horària	-Mantenir la comunicació amb els especialistes per coordinar els projectes.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-S'ha treballat quasi tot per projectes, mantenint la coherència del treball globalitzat.100% -Quantitats de trobades amb els especialistes.
<u>GRANS</u>	1.2. Integrar	-Utilitzar les TAC no com	Tot el curs	-Es treballa partint de la

	progressivament les TAC en els processos d'ensenyament aprenentatge	a objectiu sinó com a eina d'aprenentatge	Tutores i especialistes	programació transversal i es fa aprendre amb la tecnologia i sobre tecnologia. Entre 90% -100% alumnes fa aquest ús.
	1.3.Fomentar el treball cooperatiu mitjançant el treball per projectes i la flexibilitat en la distribució horària	-Augmentar la implicació dels especialistes als projectes. -Reunir-nos a les coordinacions amb altres mestres implicats per acordar activitats.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-S'ha treballat quasi tot per projectes, mantenint la coherència del treball globalitzat.100% -Quantitats de trobades amb els especialistes.
<u>ESPECIALI TATS</u>	1.2. Integrar progressivament les TAC en els processos d'ensenyament aprenentatge	<u>EF, English i Música:</u> utilitzar recursos digitals en el desenvolupament de les diferents sessions per part de l'especialista i de l'alumnat en diferents activitats puntuals	Tot el curs Tutores i especialistes	-Es treballa partint de la programació transversal i es fa aprendre amb la tecnologia i sobre tecnologia. Entre 90% -100% alumnes fa aquest ús.
	1.3.Fomentar el treball cooperatiu mitjançant el treball per projectes i la flexibilitat en la distribució horària	- <u>EF, English i Música:</u> Col·laborar en el desenvolupament dels projectes trimestrals de CI, CM i CS a través del treball cooperatiu	Durant el curs	- Es treballa quasi tot per projectes, mantenint la coherència del treball globalitzat.100% -Quantitat de trobades amb els especialistes.
<u>CONSELL DIRECCIÓ</u>	1.1.Integrar progressivament les TAC en els processos d'ensenyament aprenentatge	-Garantir que s'integrin les TAC a les programacions d'aula. Fer el seguiment del redactat de l'estratègia digital de centre.	Tot el curs Cap d'estudis	-Revisar que es treballi partint de la programació transversal i que es faci amb la tecnologia i sobre tecnologia. Entre 90% -100% alumnes fa aquest ús.
	1.2.Fomentar el treball cooperatiu mitjançant el treball per projectes i la flexibilitat en la distribució horària.	-Potenciar la trobada tutors/es-especialistes i reforços. -Potenciar el treball per co-tutories.	Tot el curs. Cap d'estudis	Revisar que s'hagi treballat quasi tot per projectes, mantenint la coherència del treball globalitzat.100% assoliment. -Quantitats de trobades amb els especialistes

2.- Avaluació per a la millora dels resultats.

OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Millorar el nivell competencial de l'alumnat reduint la franja baixa i augmentant la alta un 15%.
OBJECTIUS OPERATIUS	1.- Promoure estratègies metodològiques competencials en totes les àrees. 1.1. Consens i ús generalitzat de metodologies competencials. 2.- Integrar l'autoavaluació i la revisió en les tasques. 2.1.Potenciació de l'ús de l'autoavaluació i la revisió de tasques amb rúbriques, portfolis, bases d'orientació...

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ/RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ
-----------	---------------------	------------	------------------------------	----------------------

<u>PETITS</u>	1.1.Consens i ús generalitzat de metodologies competencials.	-Aplicació a les programacions d'eines i metodologies competencials consensuades. -Participació activa (compartint i enriquint) en les reunions de claustre pedagògic.	Tot el curs. Tutores i especialistes.	-Més del 50% dels mestres usen metodologies competencials consensuades en les reunions. -50%-100% mestres exposen les seves tasques, projectes, avaluacions.
	2.1.Potenciar l'ús autoavaluació i revisar tasques amb rúbriques, portafolis, bases orientació	A final de l'etapa iniciar-se en l'ús de les activitats d'autoavaluació i coavaluació.	Tot el curs. Tutores i especialistes	Us de diferents eines d'avaluació (50-100% de les unitats tenen eines).
<u>MITJANS</u>	1.1. Consens i ús generalitzat de metodologies competencials.	-Aplicació a les programacions d'eines i metodologies competencials consensuades. -Participació activa (compartint i enriquint) en les reunions de claustre pedagògic.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Més del 50% dels mestres usen metodologies competencials consensuades en les reunions. -50%-100% mestres exposen les seves tasques, projectes, avaluacions.
	2.1.Potenciar l'ús autoavaluació i revisar tasques amb rúbriques, portafolis, bases orientació	-Utilitzar diferents eines d'autoavaluació.	Tot el curs. Tutores i especialistes	Us de diferents eines d'avaluació (50-100% de les unitats tenen eines).
<u>GRANS</u>	1.1. Consens i ús generalitzat de metodologies competencials.	-Aplicació a les programacions d'eines i metodologies competencials consensuades. -Participació activa (compartint i enriquint) en les reunions de claustre pedagògic.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Més del 50% dels mestres usen metodologies competencials consensuades en les reunions. -50%-100% mestres exposen les seves tasques, projectes, avaluacions.
	2.1.Potenciar l'ús de l'autoavaluació i revisar tasques amb rúbriques, portafolis, bases orientació..	-Compartir en el claustre diferents eines utilitzades. -Utilitzar diferents eines d'autoavaluació.	Tot el curs Tutores i especialistes.	Us de diferents eines d'avaluació (50-100% de les unitats tenen eines).
<u>ESPECIALITATS</u>	1.1. Consens i ús generalitzat de metodologies competencials.	-Aplicació a les programacions d'eines i metodologies competencials consensuades. -Participació activa (compartint i enriquint) en les reunions de claustre pedagògic.	Tot el curs. Tutores i especialistes.	-Més del 50% dels mestres usen metodologies competencials consensuades en les reunions. -50%-100% mestres exposen les seves tasques, projectes, avaluacions.
	2.1.Potenciar l'ús autoavaluació i revisar tasques amb rúbriques, portafolis, bases d'orientació	-Compartir en el claustre diferents les diferents eines utilitzades orientades a l'autoavaluació,coavaluació (rúbriques i pautes d'avaluació segons els continguts treballats).	Tot el curs Tutores i especialistes.	Us de diferents eines d'avaluació (50-100% de les unitats tenen eines).

<u>CONSELL DIRECCIÓ</u>	1.1. Consens i ús generalitzat de metodologies competencials.	-Potenciar reunions pel consens i l'aplicació d'eines i metodologies competencials. -Delegar en els mestres les explicacions. - Revisar les unitats de programació.	Tot el curs. Consell de direcció. Juny. Cap d'estudis	-Més del 50% dels mestres usen metodologies competencials consensuades en les reunions. -50%-100% mestres exposen les seves tasques, projectes, avaluacions.
	2.1. Revisar tasques amb rúbriques, portafolis, bases orientació	-Revisió col·lectiva de les bones pràctiques i avaluació. -Revisió de les programacions a final de curs. -Observació a les aules.	Tot el curs. Claustre Cap d'estudis ED	-Més del 50% dels mestres usen metodologies competencials consensuades en les reunions.

3.- Inclusió de l'alumnat.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Organitzar eficientment personal, espais i horaris per l'atenció educativa de l'alumnat en un sistema inclusiu tal com diu el Decret d'escola inclusiva.
OBJECTIUS OPERATIUS	2. Atendre els alumnes d'educació especial dins de l'aula sempre que es pugui. 2.1 Creació d'activitats obertes perquè tothom hi pugui participar. 2.2. Implicació de la persona encarregada d'educació especial dins de l'aula.

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ/RESPONSABLE	INDICADORS D'AVUACIÓ
<u>PETITS</u>	2.1 Creació d'activitats obertes perquè tothom hi pugui participar.	-Treball conjunt amb la MEE i els reforços per consensuar i adaptar activitats segons el DUA. -Aprofitar reunions de migdia per programar, valorar i adaptar recursos i tasques conjuntament.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Adaptació d'entre el 45-60% de les activitats tenint en compte la DUA. -Nombre de reunions amb MEE. Mínim 1 cada 4 setmanes.
	2.2. Implicació de la persona encarregada d'educació especial dins de l'aula.	-Afavorir la inclusió de l'alumnat a l'aula i reforçar aspectes amb el grup classe. -Treballar dins el grup aula per racons, tallers...per arribar als alumnes amb més necessitats.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Augment d'entre el 50-75% de casos atesos dins de l'aula. -Modificar metodologies i estratègies d'aprenentatge aprofitant la MEE.
<u>MITJANS</u>	2.1 Creació d'activitats obertes perquè tothom hi pugui participar.	-Treball conjunt amb la MEE i els reforços per consensuar i adaptar activitats segons el DUA. -Aprofitar reunions de migdia per programar, valorar i adaptar recursos i tasques conjuntament.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Adaptació d'entre el 45-60% de les activitats tenint en compte la DUA. -Nombre de reunions amb MEE. Mínim 1 cada 4 setmanes.
	2.2. Implicació de la	-Afavorir la inclusió de	Tot el curs.	-Augment d'entre el 50-75% de

	persona encarregada d'educació especial dins de l'aula.	l'alumnat a l'aula i reforçar aspectes amb el grup classe. -Treballar dins el grup aula per racons, tallers...per arribar als alumnes amb més necessitats.	Tutores i especialistes	casos atesos dins de l'aula. -Modificar metodologies i estratègies d'aprenentatge aprofitant la MEE.
<u>GRANS</u>	2.1 Creació d'activitats obertes perquè tothom hi pugui participar.	-Treball conjunt amb la MEE i els reforços per consensuar i adaptar activitats segons el DUA. -Aprofitar reunions de migdia per programar, valorar i adaptar recursos i tasques conjuntament.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Adaptació d'entre el 45-60% de les activitats tenint en compte la DUA. -Nombre de reunions amb MEE. Mínim 1 cada 4 setmanes.
	2.2. Implicació de la persona encarregada d'educació especial dins de l'aula.	-Afavorir la inclusió de l'alumnat a l'aula i reforçar aspectes amb el grup classe. -Treballar dins el grup aula per racons, tallers...per arribar als alumnes amb més necessitats.	Tot el curs. Tutores i especialistes	-Augment d'entre el 50-75% de casos atesos dins de l'aula. -Modificar metodologies i estratègies d'aprenentatge aprofitant la MEE.
<u>ESPECIALITATS</u>	2.1 Creació d'activitats obertes perquè tothom hi pugui participar.	-Assessorar-se per la MEE per portar a terme activitats adaptades. -Aprofitar reunions de migdia per valorar dificultats dels alumnes, programar, i adaptar recursos i tasques conjuntament.	Tot el curs	-Adaptació d'entre el 45-60% de les activitats tenint en compte la DUA. -Nombre de reunions amb MEE. Mínim 1 cada 4 setmanes.
	2.2. Implicació de la persona encarregada d'educació especial dins de l'aula.	-Afavorir la inclusió i treballar dins el grup-classe per racons, tallers. parelles ...per arribar als alumnes amb més necessitats.	Tot el curs	-Augment d'entre el 50-75% de casos atesos dins de l'aula. -Modificar metodologies i estratègies d'aprenentatge aprofitant la MEE.
<u>CONSELL DIRECCIÓ</u>	2.1 Creació d'activitats obertes perquè tothom hi pugui participar.	-Crear espais i donar hores per les reunions de MEE amb tutors/especialistes per treballar conjuntament adaptant material.	Cap d'estudis Final de curs	-Revisió final de les reunions realitzades: cada setmana amb un cicle i especialistes referents.
	2.2. Implicació de la persona encarregada d'educació especial dins de l'aula.	-Pactar horaris d'atenció dins i fora l'aula amb la MEE potenciant la inclusió. - Reunió trimestral/mensual amb MEE.	Cap estudis Inici de curs	-Acompliment de l'horari marcat. - Reunió trimestral amb MEE per veure l'assoliment dels objectius marcats.

4.- Projecció del centre cap a l'exterior: agents educatius, entorn i mitjans de comunicació.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Millorar la projecció externa del centre tot aprofitant els agents externs i l'entorn.
OBJECTIUS OPERATIUS	1.-Augmentar la relació de cooperació amb entitats municipals i socials. 1.1.Ampliar les relacions i col·laboracions amb entitats del municipi i/o barri. 2. Incrementar la presència del centre en els mitjans de comunicació.

	<p>2.1. Establir relacions amb diferents mitjans de comunicació per donar a conèixer el projecte de l'escola.</p> <p>2.2. Participar en els mitjans amb les activitats del centre.</p> <p>3.- Potenciar els usos de la xarxa del centre.</p> <p>3.1. Dinamitzar del web del centre.</p> <p>3.2. Vetllar per l'actualització del blocs d'aula.</p>
--	---

Els blocs s'han substituït per entrades a la web i a xarxes socials.
 Quan diem bloc ens referim a WEB menys a anglès que té el seu bloc.

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ/RESPONSABLE	INDICADORS D'AVUACIÓ
<u>PETITS</u>	1.1. Ampliar les relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri.	Cerca i col·laboracions amb entitats del barri	Tutores Tot el curs	-Augment d'un 50% de les col·laboracions amb entitats del barri.
	3.1, 3.2. Vetllar per l'actualització del blocs/web d'aula.	Entrades de manera periòdica i a les xarxes socials.	Tutores quinzenal,	- Número d'entrades. Mínim 2 al mes a la web i 2 a Instagram. Augment d'un 30%
<u>MIJANS</u>	1.1. Ampliar les relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri.	Cerca i col·laboracions amb entitats del barri	Tutores Tot el curs	-Augment d'un 50% de les col·laboracions amb entitats del barri.
	3.1, 3.2. Vetllar per l'actualització del blocs/web d'aula.	Realitzar els blocs, web, instagram a les xarxes socials..i escriure-hi entrades regularment.	Tutores quinzenal,	- Número d'entrades. Mínim 2 al mes a la web i 2 a Instagram. Augment d'un 30%
<u>GRANS</u>	1.1. Ampliar les relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri.	Cerca i col·laboracions amb entitats del barri	Tutores Tot el curs	-Augment d'un 50% de les col·laboracions amb entitats del barri.
	3.1, 3.2. Vetllar per l'actualització del blocs/web d'aula.	Realitzar els blocs, web, instagram a les xarxes socials..i escriure-hi entrades regularment.	Tutors quinzenal	- Número d'entrades. Mínim 2 al mes a la web i 2 a Instagram. Augment d'un 30%
<u>ESPECIALITATS</u>	1.1. Ampliar les relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri.	Cerca i col·laboracions amb entitats del barri si s'escau, <u>E.Física:</u> <u>English:</u> <u>Música:</u>	Especialistes Tot el curs	-Augment d'un 50% de les col·laboracions amb entitats del barri.
	3.1, 3.2. Vetllar per l'actualització de la web de l'escola..	Participar en la web i instagram a les xarxes social tot escrivint-hi entrades regularment. <u>EF:</u> <u>English</u> <u>Música:</u>	Especialistes, quinzenal	- Número d'entrades. Mínim 2 al mes a la web i 2 a Instagram. Augment d'un 30%
<u>CONSELL DIRECCIÓ</u>	1.1. Ampliar les relacions i col·laboracions amb entitats del municipals i/o barri.*	-Realitzar activitats APS. -Afavorir les activitats al Park Güell amb col·laboració amb BSM. - Manténir i ampliar altres col·laboracions ja existents.	Tot el curs	- Nombre de relacions i col·laboracions realitzades. Augment 50%

	2.1. Establir relacions amb diferents mitjans de comunicació per donar a conèixer el projecte de l'escola.*	-Apliar les relacions institucionals amb els mass media. -Buidatge del nombre de reunions realitzades i grau de satisfacció dels implicats.	Tot el curs	- Número de reunions amb mitjans.Augment 25% - Grau de satisfacció dels agents implicats.30-75%
	2.2.Participar en els mitjans amb les activitats del centre.*	-Donar a conèixer i participar amb activitats de centre en diferents mitjans.	Tot el curs	- Número d'articles publicats, col·laboracions...Augment 25%
	3.1.Dinamitzar del web del centre	-Encoratjar, ajudar i fer el seguiment amb els mestres de les entrades quinzenals.	Cap d'estudis Trimestral	-Buidatge de les entrades realitzades a finalitzar cada trimestre.
<u>COORD TAC</u>	3.1.Dinamitzar del web del centre.	-Vetllar perquè els mestres facin les entrades. -Coordinar amb AFA i la direcció la web i els canvis i modificacions.	Tot el curs	- Número d'entrades al web.Augment d'entrades en un 30% tant de web com Instagram. - Nombre de modificacions de la web pactades amb direcció i AFA.

*L'apartat d'augment de relació de cooperació amb entitats i incrementar la presència del centre en mitjans de comunicació queda reflexada però no estem segurs de poder aconseguir els objectius aquest curs degut a la normativa sanitària.

5.- Comunicació i relació fluida entre família escola.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Fomentar i millorar la comunicació amb les famílies per una major integració en la comunitat educativa.
OBJECTIUS OPERATIUS	1.Revisar i diversificar les estratègies de comunicació amb les famílies. 1.1.Fomentar les visites a la web de l'escola. *2. Promoure espais de trobada amb les famílies. 2.1.Potenciar espais de trobada mestres-família i entre les famílies: reunió de delegats, "carmanyolada", tertúlies, festa d'estiu... 2.2.Dinamitzar les tertúlies pedagògiques un cop al trimestre com un espai d'enriquiment pedagògic. 3.Fomentar la participació de major nombre de famílies. 3.1.Implicar les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'aula, participació en festes...

*Aquests objectius dependran de l'evolució del Covid-19. Si veiem que no es poden fer entrades o estem confinats/des, la comunicació amb la família serà via mails, trucades i/o videotrucades.

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ/RESPONSABLE	INDICADORS D'AVUACIÓ
<u>PETITS</u>	1.1.Fomentar les visites a la web de l'escola.	Entrades periòdiques amb els alumnes a la web de l'escola per mostrar-los les activitats d'altres cursos i recordar les pròpies. Convidar a les famílies a entrar a la pàgina web.	Tot el curs. Tutores.	Augment d'un 30% del nombre de visites.
	3.1.Implicar les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'aula, participació en festes...	Foment de les activitats conjuntes família-escola, potenciant la relació amb les que no solen participar, oferint-los	Tot el curs. Tutores.	Augment d'un 30% 75%-100% de famílies participen en activitats.

		ajut si s'escau.		
<u>MITJANS</u>	1.1.Fomentar les visites a la web de l'escola.	Entrades periòdiques amb els alumnes a la web de l'escola per mostrar-lis activitats d'altres cursos i recordar les pròpies.	Tot el curs. Tutores	Augment d'un 30% del nombre de visites.
	3.1.Implicar les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'aula, participació en festes...	Continuar realitzant activitats conjuntes família-escola. Incentivar la participació de totes les famílies.	Tot el curs. Tutores	Augment d'un 30% 75%-100% de famílies participen en activitats.
<u>GRANS</u>	1.1.Fomentar les visites a la web de l'escola.	Realitzar entrades periòdiques amb els alumnes projectant la web o compartint impressions a l'aula entre tots.	Tot el curs. Tutors/es.	Augment d'un 30% del nombre de visites.
	3.1.Implicar les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'aula, participació en festes...	Realitzar activitats conjuntes amb les famílies sobre temes que s'estiguin treballant en els projectes.	Tot el curs. Tutors/es.	Augment d'un 30% 75%-100% de famílies participen en activitats.
<u>ESPECIALISTES</u>	1.1.Fomentar les visites a la web de l'escola.	Fomentar des de l'aula la visita a la web de l'escola projectant i compartint impressions fetes pels diferents nivells/ cursos de l'escola. <u>EF:</u> <u>English:</u> <u>Música:</u>	Durant el curs	Augment d'un 30% del nombre de visites.
	3.1.Implicar les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'aula, participació en festes...	Realitzar activitats conjuntes amb les famílies sobre temes que s'estiguin treballant en els projectes: intervencions de famílies de parla anglesa, famílies que toquen instruments, gimcanes etc... <u>EF:</u> <u>English:</u> <u>Música:</u>	Durant el curs	Augment d'un 30% 75%-100% de famílies participen en activitats.
<u>CONSELL D'DIRECCIÓ</u>	2.1.Potenciar espais de trobada mestres-família i entre les famílies: reunió de delegats, "carmanyolada", tertúlies, festa d'estiu...	-Proposar activitats on es potenciïn les relacions família escola en la mesura de lo possible (Covid). -Comptatge d'aquestes trobades.	Durant tot el curs.	Augment d'un 30% del nombre de famílies que s'impliquen en activitats muntades pels mestres i per l'AFA.
	2.2.Dinamitzar les tertúlies pedagògiques un cop al trimestre com un espai d'enriquiment pedagògic.	-Proposar xerrades, debats i conferències per apropar famílies al projecte de l'escola.	Tot el curs	Mínim 1-2 activitat/trimestre proposada per l'escola i/o famílies.

	3.1. Implicar les famílies que participen poc oferint diversificació de tasques: entrades a l'aula, participació en festes...	-Proporcionar espais de trobada entre les famílies i espais d'entrada al centre per participar-hi.	Inici de curs	Augment d'un 30% 75%-100% de famílies participen en activitats.
--	---	--	---------------	---

6.- Actualització i creació de la documentació de l'escola.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Revisar i elaborar els documents d'escola.
OBJECTIUS OPERATIUS	1.Revisar i ampliar el PEC. 1.1.Consens i publicació. 2.Crear el Pla de Convivència. 2.1.Difusió i publicació del document.

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORAL ITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
<u>CONSELL DIRECCIÓ</u>	1.1.Consens i publicació dels PEC	-Estar pendents de fer les modificacions sempre que sigui necessari.	Primer trimestre	La comunitat està assabentada entre el 50-100% de famílies. Enquesta de satisfacció final.
	2.1.Implicació de la comunitat educativa en la redacció final del projecte de convivència.	-Revisió de diferents apartats del pla.	tot el curs	Entre 50-75% del personal de la comunitat educativa implicat.

7.- Millora de l'organització i funcionament de l'organigrama i de les reunions.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC	-Optimitzar el temps, el personal i l'espai de les reunions.
OBJECTIUS OPERATIUS	1.-Fomentar un lideratge compartit: delegar i distribuir tasques. 1.1. Distribució de tasques segons la responsabilitat 2.Reduir les hores de reunions on es repeteix la mateixa informació. 2.1.Ús del mail com a eina de traspàs de la informació 2.2.Usar les hores de reunions per fer reflexions i debats pedagògics.

COMUNITAT	OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORAL ITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
<u>CONSELL DIRECCIÓ</u>	1.1.Distribuir tasques segons la responsabilitat.	-seleccionar personal per fer coordinacions, per ser persones referents de les comissions.	inici de curs	- Grau de satisfacció del personal 85-100%
	2.1.Ús del mail com a eina de traspàs de la informació	-Passar les reunions informatives per mail i deixar les decisions presencials.	Tot el curs	Entre el 70-100% de satisfacció dels mestres.
	2.2.Usar les hores de reunions per fer reflexions i debats pedagògics.	-optimitzar les hores de reunions partint del consell de direcció i arribant a les comunitats pels coordinadors.	tot el curs	Entre el 60-75% d'hores usades per reflexionar i parlar d'educació

3. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE:

3.1. Recursos humans:

MESTRES I ÒRGANS DE GESTIÓ.

Educació Infantil:

Comunitat petits

Tutora de 3 anys (P-3):	Vanessa Català
Tutora de 4 anys (P-4):	Glòria Retorta
Tutora de 5 anys (P-5):	Mònica Tomàs/Laia Soriano

Mestra de reforç a E. Infantil :	Montse Guardiola
Tècnica d'Educació Infantil:	Mònica Domínguez
Mestra ed. Especial (reforç Covid):	Ariadna Esteban Prat

Educació Primària:

Comunitat mitjans

Tutora de primer curs:	Rebeca Monzó
Tutora de segon curs:	M. Dolors Luengo
Tutora de tercer curs:	M.Lluisa Valls Substi: Farah A.

Comunitat dels grans

Tutor de quart curs:	Amaya Cristina Gorgojo
Tutora de cinquè curs:	Maria Pilar Peralta/ Sandra Martí
Tutora de sisè curs:	Arantxa Alonso

Professorat especialista:

Professora d'anglès:	M.Antònia Novau
Professora d'educació especial:	Àngela García Navarro
Professora d'educació física a primària:	Mireia Sarlé/Helena Vernetta
Professora de música:	Anna Casadesú0s
Professora de religió catòlica:	Lourdes Esteve

Coordinacions:

Educació Infantil:	Mònica Tomàs
Educació Primària:	M. Dolors Luengo
Tecnologies digitals:	Arantxa Alonso
Riscos Laborals:	Amaya Cristina Gorgojo
Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social:	M.Antònia Novau

Equip directiu:

Directora:	Sandra Martí
Cap d'Estudis:	Mireia Sarlé
Secretària:	Rebeca Monzó

Altres professionals:

Centre de recursos pedagògics (CRP)	Núria Solé
Equip d'atenció psicopedagògica (EAP):	Marta Escribá
Tècnica d'educació del districte de Gràcia:	Núria Martínez Mozas

Equip de salut del districte

Equip pediàtric del CAP Larrard / ASPB

Personal d'administració i serveis (PAS):

Administrativa:	Txus García Amor
Conserge:	Xavier Álvarez
TEI:	Mònica Dominguez

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Membres que el constitueixen:

Sandra Martí Lozano	Presidenta (Directora del centre)
Mireia Sarlé Esteve	Cap d'estudis
Rebeca Monzó	Secretària
M.Dolors Luengo	Representant del professorat
Arantxa Alonso Becerro	Representant del professorat
Lourdes Esteve Pardo	Representant del professorat
Montserrat Guardiola	Representant del professorat
Mònica Tomàs	Representant del professorat
Glòria Retorta Valenzuela	Representant del professorat
	Representant AFA
	Representant dels pares/mares
Silvia Clavera Ibáñez	Representant dels pares/mares
Miquel Àngel Leiva	Representant dels pares/mares
	Representant dels pares/mares
M.de les Victories Pessolani	Representant dels pares/mares
Bet Baille Muria	Representant dels pares/mares
Joana Luna de Toledo	Representant de l'Ajuntament
Xavier Álvarez	Representant de PAS

Comissions del consell escolar:

Comissió permanent del consell escolar:

Sandra Martí Lozano	Presidenta (Directora del centre)
Mireia Sarlé Esteve	Cap d'estudis.
Montserrat Guardiola	Representant del professorat
Arantxa Alonso	Representant del professorat
	Representant dels pares/mares
Miquel Àngel Leiva	Representant dels pares/mares
Rebeca Monzó	Secretària

Comissió econòmica del consell escolar:

Sandra Martí Lozano	Presidenta (Directora del centre)
M.Dolors Luengo	Representant del professorat
	Representant dels pares/mares
Joana Luna de Toledo	Representant de l'Ajuntament
Rebeca Monzó	Secretària

Comissió de convivència:

Sandra Martí Lozano	Presidenta. (Directora del centre)
Mireia Sarlé Esteve	Cap d'estudis.
Mònica Tomàs	Representant del professorat
Lourdes Esteve Pardo	Representant del professorat
Ma. de les Victorias Pessolani	Representant dels pares/mares

Sílvia Clavera Representant dels pares/mares
 Rebeca Monzó Secretària

Comissió de menjador:

Sandra Martí Lozano Presidenta (Directora del centre)
 Bet Baille Muria Representant dels pares/mares
 Glòria Retorta Representant del professorat
 Representant de l'AFA
 Rebeca Monzó Secretària

COMUNITATS, COMISSIONS I COORDINACIONS D'ESCOLA

DILLUNS	DIJOUS
-COMUNITAT GRANS: -COMUNITAT MITJANS I PETITS : mestra EE -COMISSIONS	-COMUNITATS GRANS : EE. -COMUNITAT PETITS I MITJANS:

Comissions:

GRUP 1	GRUP 2	GRUP 3
XARXES PER AL CANVI Rebeca Pili Helena	CONVIVÈNCIA Dolors Vanessa Anna Marisa	Comissió decoració i ambientació de l'escola Glòria Mònica TEI MONTSE

ESCOLES + SOSTENIBLES: Sandra
 GEP se n'ocupa M.Antònia.
 CAD EE (infantil i primària): Ariadna i Àngela/Abigail
 TAC Aran

Coordinadores: Riscos: Amaya, LIC: M.Antonia, TAC: Arantxa; Primària: M.Dolors, Infantil: Mònica T.

ALUMNAT:

ALUMNAT TOTAL: 221	
EDUCACIÓ INFANTIL	
P3	25
P4	25
P5	25
CICLE INICIAL	
1r	24

2n	25
CICLE MITJÀ	
3r	25
4t	24
CICLE SUPERIOR	
5è	24
6è	24

3.2.HORARI I CALENDARI ESCOLAR

3.2.1. Horaris dels alumnes

Horari general: de dilluns a divendres de 9 a 12:30h. i de 15 a 16:30h.

Horari del Suport Escolar Personalitzat: de dilluns a dijous de 13,30 a 14,00 pels alumnes de 6è.

3.2.2. Horari del professorat

- 24 hores de docència que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- 5 d'horari d'horari fix complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares dels alumnes, activitats de col·laboració amb altres professionals i treball en equip.
- 1 hora de treball d'aula.
- Altres activitats relacionades amb la docència: 7 hores i 30 minuts per a preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

3.2.3. Calendari Escolar- CURS 2021/22

Comença el curs escolar el **13 de setembre de 2021** i acabarà el **22 de juny de 2022**.

Vacances de Nadal: del **23 de desembre de 2021** al **9 de gener de 2022**, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: de l'**11 d' abril al 18 d'abril de 2022**, ambdós inclosos.

Jornada intensiva (classes de 9-13h): 22 de desembre i del 6 al 22 de juny.

Entrada esglaonada de P3: del 13 al 24 de setembre.

Els dies **13, 14, 15 i 16** els infants entren en dos torns: el primer torn de 9:15 a 10.30 i el segon d'11 a 12.15 h.

El dia **17** vindrà tota la canalla a les 9 i marxarà a les 12.30 h.

Del **20 al 24 de setembre** hi haurà la possibilitat de quedar-se: de 9-12.30h (si l'alumne/a no es queda a dinar), de 9-15h (si es queda a dinar), o bé de 9-16.30h (si els infants es van sentint a gust i la família no es pot organitzar d'una altra manera).

A partir del dia **27 de setembre** (inclòs) l'horari serà el mateix que per a la resta de nenes i nens de l'escola, és a dir, de 9-16.30h.

Dies festius:

11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).
 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).
 1 de novembre (Tots Sants).
 6 de desembre (Dia de la Constitució).
 8 de desembre (La Inmaculada).

Festes locals:

24 de setembre (La Mercè)
 6 de juny (segona Pasqua)

Dies festius de lliure disposició:

1r trimestre: dilluns 7/12/2021
 2n trimestre: dilluns 28/2/2022 (Carnaval)
 3r trimestre: divendres 3/6/2022 (segona Pasqua 6/6/22)

Lliurament d'informes d'infantil:

- 1r trimestre: 28 de gener
- últim trimestre: 27 i 28 de juny

Lliurament d'informes de primària:

- 1r trimestre: 21 desembre
- 2n trimestre: 25 de març
- 3r trimestre: 27 i 28 de juny

3.2.4.CELEBRACIONS A L'ESCOLA

29 d'octubre de 2021.....	Festa de tardor. La castanyada
19 novembre de 2021	Convenció dels drets dels infants
22 de novembre de 2021..	Santa Cecília (patrona de la música)
22 de desembre de 2021..	Festa de Nadal* - Pendent saber el lloc
31 de gener de 2022.....	Dia Escolar de la No violència i la Pau (DENIP)*
25 de febrer de 2022.....	Carnestoltes*
25 d'abril de 2022.....	Sant Jordi i Jocs Florals
Maig-juny de 2022.....	English Day Event ???
21 de juny de 2022.....	Comiat dels alumnes de 6è
22 de juny de 2022.....	Festa de final de curs *

Les celebracions que estan marcades amb un asterisc (*) són les que estan obertes a les famílies. Quan s'atansi cadascuna d'aquestes festes rebreu informació del programa d'actes.

Trimestralment i a la sala d'actes de l'escola (sala polivalent) tindran lloc les representacions teatrals de l'alumnat de primària que hagi fet el taller de teatre aquell curs.

3.3. RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA:

Calendari de reunions d'inici de curs de cada tutor/a amb les famílies:

Les reunions es faran telemàticament a les 18h

P-3 : 7 d'octubre	1r : 22 de setembre	4t : 27 de setembre
P-4 : 30 de setembre	2n : 21 de setembre	5è : 16 de setembre
P-5 : 28 de setembre	3r : 23 de setembre	6è : 15 de setembre

A les reunions de nivell amb mares i pares s'informarà de les àrees que imparteix cada mestra/e, així com de les característiques d'organització i funcionament de la classe, els objectius generals del curs, sortides, colònies, ...

Horari d'entrevistes:

Tutoria:

Les visites individuals entre les famílies i els/les tutors/es o professorat especialista es podran fer **amb cita prèvia els DIMECRES de 12:30h a 13:30h**. Aquest curs es prioritzarà fer-les de manera telemàtica.

Recordem, pel bon funcionament de l'escola, que davant de qualsevol qüestió o problema no dubteu en adreçar-vos als tutors o tutores dels vostres fills/es.

Equip directiu:

Directora: Dilluns 10.30-11.30h, Dimecres 15.00-16.00h, Dijous 9.00-10.00h

Cap d'estudis: Dimarts 10.30-11.30h, Dijous 9.00-10.00h.

Secretària: dimarts 9-10.30 i dimecres de 15-16.30h.

3.4 . SORTIDES I COLÒNIES

Com a línia d'escola, treballem per projectes i deixem que els temes que es treballin surtin dels neguits i les inquietuds dels propis alumnes, per aquesta raó tenim previstes algunes sortides, però se n'hauran d'afegir altres que estaran relacionades amb els projectes que es duguin a terme a cada grup.

EDUCACIÓ INFANTIL:

P3

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
Autocar	23/11/21	P3	Museu Nacional de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya. Terrassa.	Espai d'experimentació. Explora 0-6

Autocar	2/5/22	P3-P4-P5	Mataró	Camí sensorial. Descalça't al bosc.
---------	--------	----------	--------	-------------------------------------

P4:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
Autocar	27/10/21	P4- P5	Caixaforum	Sol Lewitt
A peu	22/3/22	P4	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h El llop ha tornat
Autocar	21 i 22 d'abril	P4-P5	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)
Autocar	2/5/22	P3-P4-P5	Mataró	Camí sensorial. Descalça't al bosc.

P5:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
Autocar	27/10/21	P4- P5	Caixaforum	11:30h Sol Lewitt
A peu	29/3/22	P5	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h Peix peixet...
Autocar	21 i 22 d'abril	P4-P5	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)
Anada a peu i tornada en autocar	27/4/22	P5	Plaça de la Sedeta	9.45-11h Corre, juga i salta (A la recerca del Joc perdut)
Autocar	2/5/22	P3-P4-P5	Mataró	Camí sensorial. Descalça't al bosc. Tot el dia.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

1r:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
A peu	28/10/21	1r	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h Construïm un conte
-	16/11/21	1r	A l'escola	Activitat de música: Percussió corporal amb formador Santi Serratosa.
Autocar	14/12/21	1r	Auditori de l'Hospitalet	Teatre nadalenc d'anglès. Obra: Rudolph (IPA productions)
Autocar	17/2/22	1r	Teatre Romea	Bufa & sons. "Tubs del món"
		1r	CPI La Sagrera	Educació Física: 10h-12h Hoquei patins (esport de roda petita)
Autocar	20-22 d'abril	1r-5è	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)
Autocar	07/06/2022	CI	Can Vendrell Sant Feliu de Buixalleu	Splash (jocs de piscina)
Autocar		CI	Cosmocaixa	

2n:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
A peu	27/10/21	2n	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h Petit Fuster, què vols saber?
-	16/11/21	2n	A l'escola	Activitat de música: Percussió corporal amb formador Santi Serratosa.
Autocar	14/12/21	2n	Auditori de l'Hospitalet	Teatre nadalenc d'anglès. Obra: Rudolph (IPA productions)
Autocar	17/2/22	2n	Teatre Romea	Bufa & sons. "Tubs del món"
Autocar	5/4/22	2n	Palau Sant Jordi	Dansa Ara
Autocar	20-22 d'abril	1r-5è	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)
Autocar	07/06/2022	CI	Can Vendrell Sant Feliu de Buixalleu	Splash (jocs de piscina)
Autocar		CI	Cosmocaixa	

3r:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
A peu	9/11/21	3r	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h Parelles de conte
-	16/11/21	3r	A l'escola	Activitat de música: Percussió corporal amb formador Santi Serratosà.
Autocar	26/11/21	3r	Palau de la Música Catalana	10h. Cobla 2.0
Autocar	1/12/21	3r	Esplugues	Teatre nadalenc d'anglès. Obra: Rudolph (IPA productions)
Autocar	20-22 d'abril	1r-5è	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)
Autocar/tra nsport públic		3r i 4t	Fundació Museu Picasso	Visita al museu.

4t:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
A peu	10/11/21	4t	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h A la recerca de la ficció!
Autocar	26/11/21	4t	Palau de la Música Catalana	10h. Cobla 2.0
-	30/11/21	4t	A l'escola	Activitat de música: Percussió corporal amb formador Santi Serratosà.
Autocar	1/12/21	4t	Esplugues	Teatre nadalenc d'anglès. Obra: Rudolph (IPA productions)
Autocar	23/2/22	4t	CEM La Marbella	Educació Física: 10-12h Còrfbol
Autocar		4t	Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda	Educació Física: 9.45-11.15h Esgrima
Autocar	20-22 d'abril	1r-5è	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)

Autocar	9/6/22	4t i 5è	A l'escola i al CEM La Marbella	10-12h Activitat d'EF: Escacs
Autocar/transport públic		3r i 4t	Fundació Museu Picasso	Visita al museu.

5è:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
A peu	16/11/21	5è	A la Biblioteca Jaume Fuster	10h Àlbums en detall
-	30/11/21	5è	A l'escola	Activitat de música: Percussió corporal amb formador Santi Serratosà.
Autocar	28/1/22	5è	Centre Municipal d'Escalada La Foixarda	Educació Física: 10h-12h Escalada
Autocar/Metro	1/4/22	5è	Centre de BCN ciutat	"Barcelona city of Dragons" Recorregut i gimcana pel centre de BCN amb monitors anglesos. Kids&Cat.
Autocar	20-22 d'abril	1r-5è	Casa de colònies Dom Bosco (Castellnou del Bages)	Colònies (opcionals)
Autocar	9/6/22	4t i 5è	A l'escola i al CEM La Marbella	10-12h Activitat d'EF: Escacs
Autocar/transport públic		5è i 6è	Museu d'Art Contemporani de Catalunya	Vista al Museu.

6è:

TRANSPORT	DATA	NIVELL	LLOC	ACTIVITAT
A peu	17/11/21	6è	Biblioteca Jaume Fuster	Digues com ets
-	30/11/21	6è	A l'escola	Activitat de música: Percussió corporal amb formador Santi Serratosà.
Autocar/Metro	28/3/22	6è	Poblenou	Street Art: Taller d'art de carrer en anglès. Kids&cat.

Autocar	21/4/22	6è	L'Auditori de Bcn	Cantània: Clara, l'art per dins
Autocar/tran sport públic	12/05/22	6è	Parc del Fòrum	Esports d'acció. ImaginExtrem Barcelona -
Autocar	30 maig a l'1 de juny	6è	Casa de colònies Albatros (Llafranc, Girona)	Colònies (opcionals).
Autocar/tran sport públic		5è i 6è	Museu d'Art Contemporani de Catalunya	Vista al Museu.

Colònies 1r a 5è: 20-21-22 abril

P4 i P5: 21-22 abril

6è: 30-31-1 juny

3.5. APORTACIONS ECONÒMIQUES

El pagament es farà en tres terminis:

Cada família ha de pagar 220 euros en concepte d'activitats, projectes, material i sortides previstes per a tot el curs que es fraccionaran en tres terminis:

- 1r Termini: 60 euros. Del 2 al 13 d'agost de 2021.
- 2n Termini: 100 euros. De l'1 al 12 de novembre de 2021.
- 3r termini: 60 euros. De l'1 a l'11 de Febrer de 2022.

Les quotes no es cobraran mitjançant l'AFA per domiciliació bancària. S'HA DE FER TRANSFERÈNCIA al següent compte:

ES21 3025 0018 9314 0001 8223 de Caixa d'Enginyers.

Per seguretat NO s'acceptaran pagaments amb metàl·lic.

4.- ASPECTES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1.Òrgans de govern:

4.1.1 Funcions del Consell Escolar.

Presidenta i Directora: Sandra Martí Lozano

Representants:

Equip Directiu:Sandra Martí Lozano (Directora),Mireia Sarlé Esteve (cap d'estudis) ,Rebeca Monzó(Secretària)

AFA (Pares): Bet Baille Muria, Sílvia Clavera Ibañez, Miquel Àngel Leiva, M^a de las Victorias Pessolani Canteros.

Representant de l'AFA:

Mestres:Montserrat Guardiola, Glòria Retorta Valenzuela,Lourdes Esteve Pardo, Arantxa Alonso Becerro, Mònica Tomàs Sánchez i M.Dolors Luengo.

Pas:Carles Pablo Yarza

Ajuntament: Joana Luna.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
- Participar en l'aprovació de la PGA; Nofc i PEC (si s'escau): vetllar i donar suport per al seu compliment.	-Col·laboració en les activitats plantejades.	Inici de curs PGA. Tot el curs informació online de noves activitats.	- Grau de satisfacció dels membres del consell escolar.
-Aprovar les directrius per a la programació de les activitats complementàries i activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.	-Presentar el Pla de Treball de l'AFA (PGA AFA)	Primer trimestre Tot el curs informació online de noves activitats.	-Grau d'acompliment del pla de treball. -Grau de satisfacció de les famílies mitjançant enquestes.
-Participar en l'aprovació de la gestió econòmica de centre.	-Participació en l'aprovació del pressupost del centre i el rendiment de comptes.	Final d'any i princip d'any. També quan s'esdevingui oportú	- Grau d'acompliment de les reunions informatives.
-Reunir les comissions del consell quan es cregui necessari amb els representants corresponents	-Reunió quan es necessiti de les diferents comissions. -Intervenir activament en el Pla de Convivència del Centre engegat aquest curs. -Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.	Tot el curs	-Nombre de reunions de les comissions del consell.
-Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.	-Compartir i revisar el PEC i afegir les iniciatives comentades.	2n trimestre	- Traspàs del document i difusió d'aquest. -Afegir resum (vídeo) i esquema a la web.
-Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions -Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.	-Comentar i acceptació de les propostes de col·laboració i coresponsabilitat amb entitats de l'entorn.	Tot el curs	-Buidatge dels convenis i col·laboracions que s'han dut a terme.
-Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.	-Compartir els resultats de les avaluacions externes.	Inici i Final de curs	-Grau d'acompliment de les reunions proposades.
-Participar en el procediment de selecció i en la proposta de	-Participar com a membres del jurat en l'elecció del/de la nou/va director/a.	Quan s'escaigui oportú	-Tenir criteri i arguments per seleccionar o cessar el/la director/a.

cessament del director o directora. (si s'escau)			
-Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.	-Participar amb la resolució de conflictes quan traspassen la gravetat. -Reunir-se en comissió de convivència per acordar sancions seguint es NOFC. -Compartir formacions i xerrades de pràctiques restauratives i resolució positiva de conflictes.	Tercer trimestre	-Disminució del grau de problemes solventats des del consell. -Nombre de xerrades i formacions de pràctiques restauratives i resolució positiva de conflictes.
-Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.	-Compartir la informació de preinscripcions, matriculacions i matrícula viva	A inici de curs i quan s'escaigui	-Reunions on s'ha informat.

4.1.2 Funcions del claustre

Representants:Sandra Martí Lozano, Mireia Sarlé Esteve,Rebeca Monzó, Mònica Tomás Sánchez, Montserrat Guardiola Coll,Glòria Retorta, M.Dolors Luengo, Pilar Peralta, Anna Casadesús, Amaya Gorgojo, M.Arantzazu Alonso Becerro, Lourdes Esteve Pardo, Ariadna Esteban, M.Lluisa Valls, Laia Soriano, Vanessa Català, Mònica Domínguez (TEI), Abigail (substi Àngela), M.Antònia Novau i Helena Vernetta.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
- Revisar i difondre del pla de convivència a la comunitat educativa i el PEC.	-Publicació a la web.	Tot l'any	Percentatge de persones assabentades. Entre 50-100%
- Elegir els representants al consell escolar	-Votació quan sigui necessari	Any d'eleccions	Assoliment de l'acte de votació.
-Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i resultats.	-Preveure, organitzar i pensar les sortides i activitats a l PGA i avaluar-les totes a la memòria anual de centre.	Primer trimestre i aval al tercer	-Tenir les sortides previstes acordades i passades per consell escolar al primer trimestre. -Avaluació d'aquestes un cop finalitzades.
-Donar suport en el compliment de la PGA	-Revisar la PGA a mitjans de curs per veure el seu compliment.	2n trimestre	-Revisió i actualització de la graella.
-Aprofundir i aplicar les eines d'avaluació.	-Reunions per compartir les eines emprades.	Tot el curs	- Quantitat de reunions (mínim una per cicle amb especialistes inclosos).
- Compartir les formacions entre iguals partint de les comissions i les formacions prèvies per fer línia d'escola.	- Implicació de membres del claustre en la preparació de xerrades pels companys. - Fer reunions de comissions i claustre per compartir el treballat a les comissions. - Participació en les posada en comú de les formacions realitzades prèviament.	Tot el curs.	- Grau de satisfacció dels mestres amb l'aplicació de l'enquesta

- Reducció del percentatge baix en les diferents àrees de CCBB.	- Revisió i anàlisi dels resultats obtinguts en comparació als del curs anterior i fer-ne una reflexió.	3r. trimestre	-Anàlisi i comparació de les proves de CCBB de 6è d'enguany amb les del curs passat.
-Seguir fomentant una escola acollidora.	-Noves propostes per afavorir la participació de totes les famílies. -Mantenir les dinàmiques de fer les entrevistes, emails,... que facin falta amb les famílies. -Crear i compartir el pla d'acollida de les famílies noves.	Tot el curs	-Grau de satisfacció de les famílies en l'enquesta realitzada a final de curs.
-Seguir implementant pràctiques inclusives	-Dedicar més temps a l'aula ordinària que fora. -Dissenyar programacions d'aula i activitats segons el DUA. -Actualització del PI d'acord amb el DUA.	Tot el curs	-Descens del nombre de PI. -Grau de satisfacció dels mestres.
-Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.	-Fer el canvi de treball de cicles a comunitats. -Potenciar dinàmiques de grup, tutories personalitzades i resolució assertiva de conflictes amb pràctiques restauratives	Tot el curs	- Augment de coordinacions entre comunitats i eficiència d'aquestes. -Disminució de conflictes entre els infants i augments de tutories personalitzades

4.1.3. Pla de coordinació del CONSELL DE DIRECCIÓ.

Responsable/es: Sandra Martí (directora), Mireia Sarlé (cap d'estudis), Rebeca Monzó (secretària) i
Coordinadors: Mònica Tomàs (Infantil) i M.Dolors Luengo (primària)

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Garantir el desenvolupament del projecte educatiu i de la programació general anual.	Seguiment del compliment del PEC i PGA en les reunions de Claustre	Tot el curs	Elaboració de la PGA. Revisió i difusió del PEC.
Plantejar temes pedagògics, curriculars i/o dinamitzar el treball d'escola per fer coherència des enfocaments metodològics, les concrecions i les programacions curriculars i els materials didàctics.	-reunions de traspàs de bones pràctiques pedagògiques, de les formacions i coneixements adquirits -reunions per compartir activitats i projectes: d'aula/cicle... -reunions per coordinar la coherència pedagògica de l'escola.	tot el curs	-Grau de satisfacció de la reunió i de l'aplicació pràctica del que s'ha explicat en aquestes reunions, cicles... - Percentatge/grau de participació dels mestres - Grau de coherència en la metodologia escolar.
Agilitzar el traspàs d'informació.	Compartir l'acta del consell de direcció telemàticament.	Setmanal	Nombre d'actes penjades al Drive
Transmetre la informació al consell de direcció i a l'inrevés.	Recollida d'informacions, demandes, suggeriments i propostes de la seva comunitats i traslladar-les al consell de direcció per a compartir-les i debatre-les	Setmanal	Percentatge de propostes fetes (suggeriments aportats en la comunitat, comissió pedagògica i/o claustre de professorat) i resoltes

Vetllar per una correcta convivència de la comunitat educativa a l'escola: acció tutorial amb alumnes i famílies	-Facilitar espais d'atenció personalitzada tutor/a-alumne/a i famílies (telèmatica principalment) -Compartir les accions amb la Comissió de Convivència.	Tot el curs	Grau de satisfacció de la convivència en el centre (Enquesta)
Fer suport i assessorament als docents de nova incorporació	-Fer un acompanyament inicial a la persona incorporada	Inici de curs.	Grau de satisfacció de l'acompanyament rebut
Afavorir i fomentar la transmissió de les informacions entre etapes educatives.	-Organitzant reunions de claustre: infantil-primària (EI-1r) i 6è primària-secundària.	Inici i final de curs	Nombre de reunions realitzades
Potenciar el treball d'equip entre docents i de la resta de la comunitat educativa.	Organitzar espais de trobada per potenciar el treball d'equip: dinàmiques de cooperació, reunions pedagògiques per la comunitat educativa...	tot l curs	Nombre de reunions realitzades durant el curs

4.1.4 Funcions de Direcció.

Responsable: Sandra Martí Lozano

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
-Funcions de representació:			
1.- Representar el centre amb el Consorci, les institucions educatives....	-Assistència a les reunions convocades pel Consorci i altres institucions com a representant de l'escola.	Tot el curs	Assistència al 90% (mínim) de reunions convocades.
2.- Fer el lligam entre la administració i el centre.	-Estar disponible i oberta a les aportacions de l'administració i fer-ne de vincle.	Tot el curs	100% de resposta positiva per part de la directora.
-Funcions de lideratge:			
1.- Assegurar el compliment del PEC, NOFC, carta de compromís, Currículum...	-Recordar mitjançant mails dels documents penjats a la we/Drive per famílies i mestres. -Realització de reunions inicials amb mestres.	Tot el curs	-Nombre de situacions solucionades mitjançant els documents.
2.- Optimitzar i afavorir la coordinació docent definint i delegant tasques (comissions, coordinacions)	- Afavorir el treball per comissions, cicles, coordinacions. - Organitzar les tasques amb ordres del dia ben establertes.	Tot el curs	-Formulari amb el grau de satisfacció docent al finalitzar el curs.
3.-Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre i dirigir l'aplicació de la PGA.	-Fer seguiment de les activitats i del grau de satisfacció.	Tot el curs	-Formulari del grau de satisfacció dels mestres de les activitats i sortides.
-Funcions de relació a la comunitat escolar.			

1.- Vetllar pel compliment de la carta de compromís.	-Recordar i informar de la existència i compliment via mail.	1r trim.	-Nombre de problemes solventats gràcies a aquest document.
2- Convocar reunions fixes i puntuals amb l'AFA i Consell Escolar	-Convocar reunions amb ordre del dia per tal de parlar de diferents aspectes. -Reunió amb les comissions de l'AFA. -Reunions amb Consell Escolar.	Una mensual	-Comptatge del nombre de reunions anuals realitzades
3-Fomentar una escola acollidora tot promovent el treball cooperatiu famílies-escola.	-Obertura de l'escola a les famílies en certes festes i celebracions. -Comptar amb les famílies per tasques escolars (explicacions del projecte, hort, patis...)	Tot el curs	- Buidatge enquesta amb grau de satisfacció.
-Funcions d'organització i gestió del centre:			
1- Creació espais de debat i reflexió	- Concretar espai i temps per tal de fer debats pedagògics. -Implicar docents a fer xerrades (especialistes)	1 migdia/set	-Comptatge del nombre de clautres pedagògics (mirant actes), buidatge dels acords presos com a claustre i observació directa del grau d'acompliment dels acords.
2- Afavorir l'estima per l'entorn proper.	-Afavorir l'estudi i les sortides dels alumnes pel Parc i/o entorn proper..	Tot el curs	-Comptatge de les sortides dels alumnes a l'entorn proper.

4.1.5 Funcions de Cap d'Estudis.

Responsable: Mireia Sarlé Esteve

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Fer el seguiment dels diferents documents de centre: PGAC, MAC, Pla d'Acollida d'alumnes i famílies noves	Gestió, organització i elaboració dels diferents documents. Delegar-los si s'escau.	Durant el curs	Nombre de documents elaborats, modificats i aprovats
Coordinar els actes acadèmics i les activitats extraescolars i complementàries en col·laboració amb claustre i AFA.	Revisar les activitats dutes a terme a l'escola per tal que vagin en consonància amb el PdD, el PEC i el PGAC	Tot el curs	Esmenar-les i compartir-les a les reunions del Consell de Direcció
Coordinar el procés d'elaboració del PCC.	Planificar espais de trobada per tal de donar temps perquè els/les mestres puguin elaborar la programació curricular de centre així com penjar-la al Drive	Tot el curs	Percentatge de mestres que han desat al Drive el seu PCC (Projectes)
Fer el seguiment de la formació del professorat del Claustre	Detecció de les necessitats formatives (treball per ambients, projectes...)	1r i 3r trimestre	Nombre de formacions apuntades i percentatge de professorat que s'hi inscriu (del Pla de Formació de Zona)

Impulsar el pla d'avaluació interna i externa	Valoració periòdica i registre sistemàtic del progrés de l'alumne/a de les proves: ACL (2n,4t i 6è) i CCB (6è)	Durant tot el curs	Percentatge de proves recollides d'avaluació interna i externa
Elaborar els horaris del claustre de professorat	L'elaboració del horaris i la distribució de grups i aules	Juliol	Entrega dels horaris als mestres i a la Inspecció (L'annual d'Inspecció)
Coordinar la formació d'alumnes en pràctiques de les diferents universitats	Demanda a les universitats d'alumnes de pràctiques	A inici i a final de curs	Nombre d'alumnes de pràctiques al centre

4.1.6 Funcions de Secretària.

Responsable: Rebeca Monzó

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
-Realitzar contractes i pagaments d'autocars, colònies i activitats com el concert de Nadal. Organitzar les sortides de l'alumnat amb autocar i les colònies escolars.	-Contractar els autocars per a les sortides i colònies de l'alumnat de l'escola. -Contractar les colònies escolars, fer el pagaments i la gestió del contracte pel concert de Nadal.	En el termini que es facin les activitats durant el curs.	-Nombre de sortides amb autocar contractades. - Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat en les colònies escolars i en el concert de Nadal especificat en la memòria de final de curs.
Seguir vetllant per tramitar tota la gestió documental académico-administrativa.	Gestionar, ordenar i custodiar la documentació acadèmica, administrativa i el correu d'entrada i sortida: -Estendre certificats i documents oficials a alumnes, exalumnes, mestres, famílies i altres. -Diligenciar i executar la demanda i documentació dels ajuts de menjador. - Utilitzar, sempre que s'escaigui, el programari Esfera per dur a terme aquest objectiu. - Participar activament en els seminaris de secretaris de Gràcia.	Durant tot el curs escolar.	-Nombre de certificats tramitats. -Nombre d'ajuts de menjador tramitats -Nombre d'expedients rebuts i lliurats durant el curs. - %d'èxit en la preinscripció, matriculació i baixes de l'alumnat. -%de documentació actualitzada durant el curs al programari esfera. -Grau de satisfacció de la participació al seminari.
Continuar administrant la gestió econòmica del centre: comptabilitat i pressupost 2021(excel i esfera).	-Crear el pressupost 2022 utilitzant al programari Esfera. -Crear i tancar a finals de desembre, la comptabilitat de l'any 2021 i crear i cursar la comptabilitat de l'any 2022 tant a nivell intern de centre com al programari Esfera. - Gestionar els diners de les aportacions del consorci i de les famílies en concepte de activitats, material i sortides i les colònies escolars i les factures del menjador. -Captar els impagats i aconseguir que col.laborin realitzant	Durant tot el curs escolar.	-% grau d'encert en el càlcul del pressupost. -Grau de resolució de la comptabilitat -% d'execució d'un excel tancat a finals de cada curs escolar i de la gestió econòmica al programari l'Esfera. -Nombre d'alumnes que han fet l'aportació econòmica demandada. - Nombre d'alumnes amb ajut de menjador.

	<p>aportacions periòdiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar cartes via mail a les famílies especificant els pagaments per colònies i per material, activitats i sortides. - Gestió de pagaments de les sortides escolars de tots els cursos programades i de les que van sorgint en els projectes. - Gestió dels autocars i dels pagaments de totes les sortides realitzades. - Cobrar i gestionar les còpies per l'alumnat, l'AFA i de l'escola. - Realitzar la declaració del 347 per hisenda. - Pagar i gestionar les factures de tots els mestres i tiquets. -Gestionar els diners del banc BBVA per les aportacions del menjador i de Caixa d'Enginyers per l'economia de l'Escola. 		
Gestionar els recursos materials	<ul style="list-style-type: none"> -Gestionar i administrar els contractes de maquinari de reprografia, les fotocòpies. - Custodiar els expedients acadèmics de l'alumnat i els arxius econòmics segons la llei indica. - Fer un inventari de tot el mobiliari escolar. 	Durant tot el curs escolar.	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de comandes de material socialitzat escola. -Nombre de fotocòpies totals realitzades.
Documentar les reunions de claustre i del Consell Escolar del centre.	-Elaborar les actes del claustre i del consell escolar del centre. Elaborar un llibre anual de totes les actes de claustre i de consell escolar.	Cada vegada que es realitzi una reunió de claustre i/o consell escolar.	-Nombre d'actes realitzades tant en claustre com en consell escolar.
Gestionar els ajuts de menjador sol.licitats per les famílies i els ajuts del ministeri o d'altres que se'n puguin esdevenir i fer de pont amb el consorci.	-Informar, ajudar i gestionar totes les beques i ajuts.	Quan es convoquin ls ajuts,	-Nombre beques realitzades tant de menjador com del ministeri.

4.2. Òrgans de coordinació:

4.2.1. Coordinador de Cicle

Responsables: M Dolores Luengo i Mònica Tomàs

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Representar el cicle en la coordinació d'escola i	- Aportacions en el claustre i consell escolar	Tot el curs.	- Nombre d'acords presos.

aportar les informacions			
Vetllar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg del cicle.	-Promoure reunions periòdiques per arribar a acords i vetllar perquè aquests es duguin a terme.	Tot el curs	- Nombre d'acords presos i duts a terme.
Coordinar les reunions de cicle. Convocar i preparar les reunions. Fer el seguiment dels temes i dels acords i donar-los a conèixer a l'Equip Directiu.	- Preparació de les reunions. - Elaboració de les actes on consten els temes tractats i penjar-les al drive. - Seguiment dels temes tractats.	Tot el curs.	-Relació i valoració dels temes tractats.
Organitzar i gestionar els recursos, necessitats i material del cicle.	-Elaboració de les comandes de material. -Distribució del material didàctic. -Fer les comandes pertinents -Revisar quinzenalment el full de la propera comanda	Tot el curs	-Grau de satisfacció en l'organització i distribució del material. -Valoració dels mestres. -Ús per part dels mestres del full de "pròxima comanda"
Col·laborar amb l'equip directiu per resoldre incidències i substitucions del cicle.	-Ajudar i informar de les incidències i les absències del professorat per poder fer les substitucions.	Tot el curs.	-Grau d'implicació i de col.laboració.
Participar en l'elaboració de la programació general anual i la memòria del cicle.	-Elaborar els objectius, les actuacions i la temporalització del PGAC.	Tot el curs	Valoració del PGAC i de la Memòria Anual.
Ajudar a integrar els mestres nous al cicle.	-Informació de tota la dinàmica i activitats del cicle i de l'escola.	Tot el curs	Grau de satisfacció del professorat i de l'escola.
Promoure el seguiment i la detecció de les necessitats educatives dels alumnes del cicle.	-Participació activa en les CAD. - Seguiment de les necessitats educatives del alumnes a les sessions d'avaluació	Tot el curs	Nombre d'acords presos per millorar.

4.2.2 Coordinació de competència digital: coordinador d'informàtica/audiovisuals.

Responsable: Arantxa Alonso.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Assessorar el professorat en l'ús de diferents aplicacions i programes	Formar al professorat.	Al llarg del curs.	Parlar amb cada professor per veure si apliquen el que treballem.
Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i equipaments.	Anotar a la fulla tot el que no funcioni i fer revisió setmanal.	Al llarg del curs.	Tenir els equipaments el màxim al dia.
Començar l'estratègia digital de centre amb l'equip directiu.	Fer reunions per tal de poder dur-lo a terme.	Durant el curs escolar.	Revisar els objectius.
Facilitar l'ús de les tecnologies a l'aula.	Incrementar l'ús d'ordinadors a l'aula.	Durant el curs escolar.	Utilitzar ordinadors a dins l'aula.

Ús d'Instagram i web	Fer tres entrades al mes mínim i una a la web.	Al llarg del curs.	Veure les entrades que hi ha a la web.
----------------------	--	--------------------	--

4.2.3. Coordinació LIC: Coordinadora lingüística i de cohesió Social .

Responsable: Maria Antònia Novau (Mestra d'Anglès)

OBJECTIUS	ACTUACIONS	Temporalització	INDICADORS D'AVUACIÓ
Donar a conèixer l'actual Projecte Lingüístic de Centre i actualitzar-lo amb propostes i directius vigents per part del professorat que conforma el claustre.	Participació en claustre i aportació de noves dades i propostes adequades la realitat lingüística de l'escola.	2n trimestre	Elaboració d'un nou document actualitzat del Projecte Lingüístic.
Promoure la participació a l'escola de famílies d'altres realitats culturals i lingüístiques per tal d'enriquir la pluriculturalitat.	Intervenció de les famílies que puguin presentar a l'aula trets culturals i lingüístics diversos lligats a festivitats de l'escola o als projectes que es realitzin.	Tot el curs.	Registre de les col·laboracions i valoració de les diferents intervencions dutes a terme.
Atendre la diversitat d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de les llengües catalana, castellana i anglesa.	Difusió de recursos digitals i documents adients així com d'entitats del barri que puguin afavorir la seva integració.	Tot el curs.	Valorar la resposta de les famílies i el grau de compromís amb les propostes.
Treballar les estructures lingüístiques comunes i divergents del Català i Castellà per tal de garantir un ús correcte d'ambdues llengües .	Realització de cartells informatius/ divulgatius a mesura que vagin sorgint les estructures lingüístiques comparables.	Tot el curs	Elaboració d'un recull de les estructures més utilitzades i fer-ne difusió per tal d'integrar-les correctament.
Fomentar el llenguatge no sexista a l'escola.	Detecció de vocabulari i termes sexistes i treball de reflexió per part de tots els integrants de la comunitat educativa. Assistència d'una bona part del professorat a la formació del curs: "Escoles per a la igualtat i la diversitat".	Tot el curs.	Observació i elaboració conjunta de mesures per revertir aquest tipus de llenguatge.

4.2.4.Coordinació de Riscos Laborals.

Responsable: Amaya Gorgojo

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat.	Reunió amb els mestres i personal de l'escola.	Tot el curs.	Nombre de reunions segons les necessitats
Promoure les actuacions preventives bàsiques, de l'ordre, la netedat, la	Col·laboració en aquesta tasca.	Tot el curs	Tasques realitzades favorablement.

senyalització i el manteniment general i efectuar-ne el seguiment i control.			
Col·laborar en l'avaluació i el control de riscos generals i específics del centre, atenció a queixes i suggeriments i registre de dades.	Anotacions fetes pels membres del claustre.	Tot el curs	Recull dels comentaris i actuacions realitzades.
Realitzar un simulacre de confinament i/o evacuació.	Organització de les mesures de confinament/evacuació conjuntament amb la persona responsable de la direcció del centre. I portar-les a terme correctament en la data establerta.	1r Trimestre	Grau d'idoneïtat de les mesures realitzades.
Notificar els accidents laborals. Assessorar.	Notificació d'accidents laborals. Assessorament.	Tot el curs	Nombre de notificacions laborals.
Realitzar el pla i la memòria de treball de RRLL.	El pla i la memòria de RRLL.	1r i 3r trimestre	Lliurament dins dels terminis establerts.
Col·laborar en el desenvolupament dels continguts de prevenció de riscos i d'estils de vida saludables.	Desenvolupament d'aquests continguts en la reunió de claustre.	1r trimestre	Full de registre (acta sessió claustre)
Tenir al dia la farmaciola de l'escola	Revisar periòdicament la farmaciola de l'escola	Cada trimestre	Tenir farmaciola sempre al dia

4.3 PLANS

4.3.1.Pla de Comissió Social.

Responsables: Sandra Martí (directora), psicopedagoga de l'EAP (Alejandra Dalmau/Marta Escribà i Toni de Sivatte) i els professionals referents dels serveis socials (treballador/a social i/o educador/a social).

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
1. Identificar els casos en que la situació de risc és puntual o permanent	-Seguiment i intercanvi d'informació entre l'escola i les diferents comissions -Propostes d'actuació conjunta, i grupal dels equips que hi intervenen -Reflectir les actuacions de seguiment	Trimestral	Percentatge d'alumnat de l'escola amb intervencions socials destacades
2. Fer el seguiment de les famílies detectades amb necessitats socioculturals i econòmiques	-Traspàs d'informació obtinguda. -Presca de decisions per actuar amb conseqüència	Trimestral	Acompliment del calendari de reunions previstes.

	i ajudar a l'infant.		
--	----------------------	--	--

4.3.2. Pla d'actuació del servei educatiu de gràcia (SE): CRP, EAP i LIC.

Responsables: Núria Solé i Calvet (CRP), Marta Escribà (EAP), Toni de Sivatte (Treballador Social de l'EAP) i Mireia Valls (LIC).

ASPECTES A TENIR EN COMPTE AQUEST CURS (a partir de les valoracions fetes i/o novetats)

L'evolució favorable del context epidemiològic ens permet anar reprenent de manera progressiva la manera de treballar que teníem abans de la pandèmia, sempre respectant les mesures que Salut ens marca en el nostre sector.

Aquest curs es facilita un espai de treball col·laboratiu i formació en salut mental entre els orientadors de secundària i els/les Mee.

Una altra novetat a destacar és la coordinació i l'impuls que des del Servei Educatiu engegarem a fi que els centres del nostre Districte facin xarxa i puguin treballar per a la millora de la transició entre la primària i la secundària per tal que els nostres alumnes puguin gaudir d'una més gran coherència i atenció en passar d'una etapa a la següent.

LÍNIES PRIORITÀRIES DEL DISTRICTE

- Coordinar i impulsar una xarxa amb tots els centres públics de primària i secundària per afavorir la continuïtat educativa 3-18 de l'alumnat.
- Vetllar per la salut mental del nostre alumnat i per la formació dels professionals que l'atèn.
- Contribuir i assessorar als docents en l'ús educatiu de les tecnologies digitals per garantir l'aprenentatge de l'alumnat i la competència digital de la comunitat educativa.

OBJECTIUS PRIORITARIS PER A AQUEST CURS

Àmbit 1 - Donar suport i acompanyament emocional als centres, així com assessorar en estratègies organitzatives i metodològiques per a la millora dels processos i dels resultats educatius.

1. Crear pels orientadors de secundària i Mee un espai de treball col·laboratiu i de formació capacitadora en promoció del benestar emocional i de la salut mental.
2. Assessorar a l'equip docent pel que fa l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat del centre
3. Assessorar i col·laborar en el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, així com en l'elaboració de documentació que se'n derivi (informes, dictàmens, PI...).
4. Orientar i donar suport al centre en l'acompanyament emocional de la comunitat educativa relacionat amb el COVID 19.
5. Suport en el desenvolupament de plans, projectes, processos de millora i d'innovació, formació i recerca educativa

Àmbit 2- Promoure l'enfocament institucional de la intervenció al centre.

1. Donar suport al centre com a servei educatiu de zona, en la tasca docent del professorat: assessorament, orientació tècnica i formació del professorat.
2. Donar suport a les estructures organitzatives (CAD, Comissió Social, equips docents...) que estiguin dissenyades pel centre per a la millora de la resposta a l'atenció a la diversitat, especialment als alumnes amb necessitats educatives específiques i nouvinguts.
3. Col·laborar en l'elaboració dels documents necessaris que facilitin la resposta educativa més adient a l'alumnat amb NESE (informes NESE, informes NESE derivats de NEE, regularitzacions, beques, PI...) escolaritzat al centre o de nova incorporació.

Àmbit 3- Facilitar l'accés i la coordinació amb serveis i recursos de l'entorn.

1. Facilitar i col·laborar en la coordinació entre els diferents professionals externs que intervinguin des del seu àmbit en el seguiment i tractament de l'alumnat i famílies del centre.
2. Participar en l'orientació escolar dels alumnes amb NESE i NESE derivats de NEE que finalitzin la seva escolaritat o que per les seves característiques requereixin d'un canvi de modalitat en la seva escolarització.

Àmbit 4- Promoure i facilitar els processos de reflexió i millora del centre per a l'èxit educatiu assessorar, orientar i donar resposta a les demandes formatives del centre en les modalitats establertes.

1. Assessorar, orientar i donar resposta a les demandes formatives del centre en les modalitats establertes.
2. Coordinar i impulsar una xarxa amb tots els centres públics de primària i secundària per afavorir la continuïtat educativa 3-18 de l'alumnat
3. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.
4. Suport als programes d'innovació del Departament d'Educació i CEB per la millora de centre.
5. Facilitar recursos pedagògics per a la millora del projecte de centre.
6. Organitzar i promoure activitats de dinamització per l'alumnat i professorat de la zona.
7. Orientar i donar resposta a les demandes del centre

Àmbit 5- Contribuir i assessorar als docents en l'ús educatiu de les tecnologies digitals per garantir l'aprenentatge de l'alumnat i la competència digital de la comunitat educativa.

1. Donar suport en el disseny, implementació i avaluació de l'estratègia digital de centre.
2. Incorporar estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i de l'alumnat.
3. Facilitar recursos pedagògics per les xarxes i subxarxes, i garantir les necessitats dels coordinadors digitals de centre.
4. Definir i concretar i planificar les accions del mentor digital en l'EDC en la zona.

ACTUACIONS PREVISTES

ÀMBIT 1: DONAR SUPORT I ACOMPANYAMENT EMOCIONAL ALS CENTRES, AIXÍ COM ASSESSORAR EN ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I METODOLÒGIQUES PER A LA MILLORA DELS PROCESSOS I DELS RESULTATS EDUCATIUS.

ACTUACIONS	CRP	EAP PSI	EAP TS	EAP Fisio	ALIC	Temporització
Programar, planificar i dinamitzar el seminari de Contextos educatius i salut mental: l'acompanyament del nostre alumnat.		x	x			Tot el curs
Participació en l'avaluació psicopedagògica i/o sòcio-familiar de l'alumnat que per les seves necessitats educatives i en situació de vulnerabilitat requereixin la intervenció de l'EAP.		x	x			Tot el curs
Participació en la reunió escola/EAP formada per la MEE de l'escola, la psicopedagoga i el treballador social de l'EAP.		x	x			Mensual (2n dimarts de mes)
Participació en reunions de cicle i coordinacions amb tutors i mestres de l'escola per al seguiment de l'alumnat i l'assessorament en estratègies de millora.		x				Tot el curs

Col·laboració amb la MEE en tot allò que faci referència a les seves intervencions en relació amb l'alumnat amb necessitats de suport i en la concreció de les mesures més adients.		X				Tot el curs
Assessorament del professorat en l'elaboració dels PI dels alumnes amb NESE i NESE derivades de NEE i dels que la CAD determini.		X				Tot el curs
Elaboració de la documentació relacionada amb les NESE i les NESE derivades de NEE dels alumnes: informes, beques, etc.		X	X			Tot el curs
Col·laboració en l'assessorament a les famílies del centre amb la finalitat d'orientar i ajudar a planificar accions de col·laboració famílies-centre i per a la millora educativa.		X	X			Tot el curs
Seguiment de l'alumnat per acompanyar en el traspàs de Primària a Secundària especialment dels alumnes amb NESE i NESE derivades de NEE, i els alumnes en situació de vulnerabilitat.		X	X			Tercer trimestre
Atenció i seguiment a les situacions d'absentisme escolar derivades per l'equip directiu o la CAD.			X			Tot el curs
Suport en l'escolarització de l'alumnat nouvingut (amb o sense el recurs de l'AA).					X	A demanda del centre
Acompanyament en l'elaboració dels documents marc de centre: Projecte lingüístic de centre, Pla d'acollida de centre, Pla lector de centre, Projecte Convivència i Pla de cultura digital	X	X			X	A demanda del centre
Atenció a les demandes i projectes que puguin sorgir al llarg del curs	X	x	x		X	Tot el curs

ÀMBIT 2: PROMOURE L'ENFOCAMENT INSTITUCIONAL DE LA INTERVENCIÓ AL CENTRE

ACTUACIONS	CRP	EAP PSI	EAP TS	EAP Fisio	ALIC	Temporització
Participació en la Comissió d'Atenció a la Diversitat per a planificació de les mesures i suports per a la inclusió. Hi participaran un membre de l'equip directiu, les coordinadores de cicle, la MEE, la psicopedagoga i el treballador social de l'EAP.		X	X			4 al llarg del curs (se'n farà més si es veu la necessitat)
Assessorament en criteris d'organització del centre i de l'aula, en la concreció de mesures de detecció i atenció a les necessitats de l'alumnat i en l'avaluació de la idoneïtat de les mesures i suports aplicats.		X				Tot el curs
Participació en les Comissions Socials del centre		X	X			Segons convocatòria
Ajustar la periodicitat, durada i continguts de les reunions que es fan a nivell institucional (CAD, Cicles, comissions socials...) que poden variar en funció de la situació sanitària.		X	X			Segons necessitat

ÀMBIT 3: FACILITAR L'ACCÉS I LA COORDINACIÓ AMB SERVEIS I RECURSOS DE L'ENTORN

ACTUACIONS	CRP	EAP PSI	EAP TS	EAP Fisio	ALIC	Temporització
------------	-----	---------	--------	-----------	------	---------------

Col·laboració i coordinació amb els professionals d'altres serveis, institucions i entitats, per afavorir la inclusió escolar i social de l'alumnat i la relació família-escola.		X	X			Al llarg del curs
Participació i assessorament de canvis de modalitat d'escolarització d'alumnes amb NEE.		X				Al llarg del curs
Facilitar la derivació i posterior coordinació i seguiment entre el centre i serveis externs especialitzats (CSMIJ, CDIAP, Serveis Socials, EAIA, terapeutes privats...).		X	X			Tot el curs
Col·laboració i coordinació amb el serveis educatius específics: CREDA, CRETDIC, CREDV i SEEM		X				Tot el curs

ÀMBIT 4: PROMOURE I FACILITAR ELS PROCESSOS DE REFLEXIÓ I MILLORA DEL CENTRE PER A L'ÈXIT EDUCATIU

ACTUACIONS	CRP	EAP PSI	EAP TS	EAP Fisio	ALIC	Temporització
ÀMBIT FORMACIÓ: la metodologia de treball serà virtual al llarg del 1r trimestre						
Col·laboració en la detecció de necessitats formatives del centre	X					3r trimestre
Planificació, disseny i gestió de la formació acordada amb el formador del centre: Els espais d'aprenentatge des d'una mirada competencial i de transformació de centre	X					Al llarg del curs
Seguiment i avaluació de la formació en centre	X					Al llarg del curs
Dinamització i coordinació de la participació del professorat en els seminaris de la zona	X					Al llarg del curs
Assessoraments en matèria de competència lingüística i comunicativa.					X	A demanda del centre
ÀMBIT DE TREBALL EN XARXA						
Facilitació en el procés de transició de l'alumnat entre les etapes de primària i secundària, en el marc del Seminari de coordinació i grups de treball.	X	X	X		X	Al llarg de tot el curs
Coordinació/participació del traspàs d'informació de l'alumnat. Trobada de centres.	X	X	X		X	Al llarg de tot el curs
Seguiment i suport a les coordinacions de càrrecs directius de centres: direcció, caps d'estudi, secretaris.	X					Al llarg del curs
Seguiment del treball i actuacions dels seminaris de coordinació entre especialistes de diferents centres	X					Al llarg del curs
Acompanyament en les xarxes de transformació educativa de Gràcia	X					Al llarg del curs
Identificació i difusió de pràctiques educatives de referència	X	X	X		X	Al llarg del curs
ÀMBIT PROJECTES INNOVACIÓ I CENTRE						

Acompanyament i suport al desenvolupament de programes d'innovació (ARA ESCRIC, ILEC, STEAM, Congrés de ciència, ...)	X				X	A demanda del centre i al llarg del curs
Informació i assessorament dels diferents programes d'innovació de la <i>Convocatòria Unificada de Programes (CUP)</i>	X				X	3r Trimestre
ÀMBIT DE RECURSOS PEDAGÒGICS						
Dinamització i acompanyament de recursos educatius (Bibliomaletes, recursos TAC-robòtica, material d'educació física...)	X					Préstec Trimestral (quarentena 15 dies)
Assessorament i suport pel que fa a recursos TAC per al professorat.	X					Al llarg del curs
ÀMBIT DINAMITZACIÓ						
Seguiment i suport en les actuacions adreçades a promoure la dinamització de les biblioteques escolars.	X					Al llarg del curs
Coordinació i dinamització de l'oferta d'activitats del Programa Park Güell.	X					Pendent de concretar
Dinamització i coordinació de la participació al certamen dels Jocs Florals del districte.	X					3r Trimestre
Seguint les instruccions donades pel Departament d'Educació, amb relació al COVID-19, queden anul·lades per aquest trimestre totes les activitats d'intercentres que es programaven des del Centre de Recursos de Gràcia fins que no es donin noves instruccions.						
ÀMBIT GESTIÓ						
Organització de les proves de competències bàsiques de sisè de Primària.	X					2n i 3r trimestre

ÀMBIT 5: CONTRIBUIR I ASSESSORAR ALS DOCENTS EN L'ÚS EDUCATIU DE LES TECNOLOGIES DIGITALS PER GARANTIR L'APRENTATGE DE L'ALUMNAT I LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

ACTUACIONS	CRP	EAP PSI	EAP TS	EAP Físio	ALIC	Temporització
ÀMBIT ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE						
Acompanyament i suport en l'elaboració del document de l'estratègia digital de centre (EDC)	X					Al llarg del curs
Atenció a les demandes i projectes que puguin sorgir al llarg del curs (eines digitals, recursos, incidències).	X					Al llarg del curs
Col·laboració i coordinació del Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC) amb el referent digital mentor i centre educatiu.	X					Al llarg del curs
ÀMBIT COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT						
Coordinació del treball i actuacions dels seminari de cultura digital de zona	X					Al llarg del curs
ÀMBIT COORDINADOR DIGITAL DE CENTRE						

Potenciar la vessant pedagògica de les necessitats, demandes i funcions del referent digital de centre.	X					Al llarg del curs
Orientacions i novetats del desplegament PEDC	X					Al llarg del curs
Coordinació del treball i actuacions dels seminari de cultura digital de zona	X					Al llarg del curs

ACORDS PER AL SEGUIMENT DEL PLA
Reunió de valoració final del pla de centre dimarts, 14-6-21 a les 13,30 hores

4.3.3. Pla de coordinació d'alumnes de pràctiques.

Responsable: Mireia Sarlé.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
1.Coordinar i acollir els alumnes en pràctiques de les diferents universitats	Fer la demanda d'alumnes en pràctiques a través de l'aplicatiu del Departament i dels aplicatius específics de cada universitat	Durant tot el curs	Disposar del document actualitzat del Pla de treball de les pràctiques com a centre formador (formació inicial del professorat)
2.Coordinar les tutores de l'escola amb els/les alumnes de pràctiques i amb els/les tutores de la universitat	Reunions d'inici, de seguiment i d'avaluació	Durant tot el curs	Nombre de reunions de la cap d'estudis amb la tutora del centre i de la universitat i/o la reunió del tutor de la uni amb el tutor/a del Baldiri

4.4. Comissions o coordinacions internes del centre.

Comissions dels dilluns

TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA: XARXES PER AL CANVI	ESCOLES + SOSTENIBLES	TAC
GEP	CONVIVÈNCIA	CAD
Comissió decoració i ambientació de l'escola.		

4.4.1.Comissió d'innovació i transformació educativa: laboratori, acceleració i Xarxes per al canvi. Responsables: Rebeca, Pili, Helena

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMP	INDICADORS AVAL.
Treballar a partir de dinàmiques de treball col.lectiu	A partir de les trobades periòdiques de l'equip	Durant tot el curs	Quantitat d'activitats realitzades amb l'equip

proposades a les formacions que serveixin per dinamitzar l'equip docent i les aules i facilitar la transferència i el treball cooperatiu.	impulsor seguirem elaborant activitats per dinamitzar l'equip docent i les aules.		docent.
Crear espais de coneixement des de la reflexió, debat i intercanvi sobre aspectes organitzatius i metodològics que permetin avançar vers un horitzó comú.	Realitzar un mínim de tres reunions de claustre durant el curs per exposar aspectes d'organització i metodologia d'acord amb els criteris planificats a la Xarxa 11.	1 reunió per trimestre.	Quantitat de reunions realitzades.
Formació de l'equip de la comissió (impulsor).	Assistència periòdica d'una de les persones de la comissió a la formació de les xarxes per al canvi.	Un cop al mes o cada cop que es convoqui una reunió de xarxes per al canvi.	Nombre de reunions assistides.

4.4.2.Comissió Escoles + Sostenibles.

Responsables: Sandra.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Participació en les accions i decisions de tota la comunitat educativa de manera crítica i democràtica: grups de discussions, assemblees, delegats/des...	Establir espais i temps per fer reunions amb els diferents col·lectius Escollar les intervencions i arribar a acords per fer les actuacions. Fer accions per la millora sostenible de l'escola	2n i 3r trimestre	Augmentar les decisions preses des de diferents estaments que formen l'escola. Augmentar les accions conjuntes. Nombre de reunions
Dinamització de l'hort escolar de manera eficient, sostenible en el temps i pràctica. Aprofitar l'espai de l'hort des de la vessant educativa, sostenible i social.	Crear una comissió d'hort amb la comunitat escolar. Decidir les intervencions Seqüenciar els continguts	1r trimestre 2n trimestre 3r trimestre	Nombre de reunions Quantitat de participació dels membres de la comunitat educativa
Aprofitament dels espais exteriors com espais d'aprenentatge (pati i Park Güell).	Col·locació de zones d'emmagatzematge. Reflexionar sobre l'ús d'espais exteriors Crear condicions adequades per poder sortir al Park (horaris i personal)	tot el curs	Nombre de reunions amb els infants per prendre decisions a "la veu dels infants". Nombre d'acords amb tota la comunitat principalment mestres i monitoratge.

4.4.3.Comissió TAC. Responsable: Arantxa Alonso.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMP	INDICADORS AVAL
Utilitzar la web i l'instagram	Mínim 3 entrades al mes	Tot el curs	Número d'entrades i visites a la

com a eina per a que les famílies vegin què estem treballant a classe.	i per nivell (Instagram) Mínim 1 entrada a la web per nivell al mes		web.
Iniciar l'estratègia digital del centre.	Crear la nova estratègia digital del centre	Tot el curs	Tenir la meitat de l'estratègia digital del centre feta.
Seguiment de la línia d'escola de l'àrea TAC per cada curs	Reunió amb els tutors/es per tal d'arribar a un acord de les accions a fer i formació segons necessitat	Tot el curs	Feedback amb els tutors.

4.4.4.Comissió GEP (Generació Plurilingüe). Responsables: M.Antònia.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMP	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Avançar el contacte amb la llengua anglesa a partir de P-4.	Ampliació de les hores curriculars d'anglès a l'escola (PE).	Tot el curs	Grau de satisfacció de l'alumnat, mestres i famílies ii increment de l'ús de la llengua oral a l'aula i fora de l'aula.
Incrementar les sessions d'anglès a Cicle Superior fins a 3 sessions setmanals.	Ampliació de les hores curriculars d'anglès a l'escola (PE).	Tot el curs	Grau de satisfacció de l'alumnat, mestres i famílies ii increment de l'ús de la llengua oral a l'aula i fora de l'aula.
Incrementar i fomentar l'ús de l'anglès a classe i en situacions quotidianes en el dia dia de l'escola.	Creació d'un ambient comunicatiu en anglès continuat entre la mestra i els alumnes.	Tot el curs	Percentatge de l'alumnat que aconsegueix favorablement aquest ítem (tenir en compte l'alumnat amb NEE).
Implementar el treball per projectes les sessions d'anglès a tota l'escola.	Treball contextualitzat a través de contes, festivitats, teatre (IPA), sortides (Kids and Cat) o temàtiques curriculars	Tot el curs	Percentatge de d'alumnat que aconsegueix aprenentatges (tenir en compte l'alumnat amb NEE).
Treballar continguts d'altres àrees segons convingui d'acord amb els projectes que es porten a terme (CLIL).	Incorporació de matemàtiques, Medi Natural, Social, Valors, Plàstica i Música d'acord amb el projecte d'aula.	Tot el curs	Capacitat d'expressar oralment frases senzilles explicatives, d'opinió, descripció i raonament.
Promoure la participació de famílies de parla anglesa i d'altres llengües en les activitats i festivitats de l'escola.	Lectura o explicacions de contes o tradicions o fets curriculars concrets per part de famílies convidades que ofereixin model nadiu d'anglès.	Tot el curs	Grau d'implicació de la comunitat educativa i grau de satisfacció de l'alumnat.
Vetllar per potenciar el contacte de l'alumnat amb la llengua anglesa fora de l'escola de forma contextualitzada,	Assistència a teatres, sortides dinàmiques en anglès i colònies amb monitors de parla anglesa.	Tot el curs	Grau d'aprenentatge i implicació de l'alumnat.
Implementar el treball per racons a Cicle Superior per treballar de forma autònoma les	Organització d'una tarda de racons en anglès amb mig grup tant a 5è com a 6è.	Tot el curs	Grau d'aprenentatge i implicació de l'alumnat.

4 habilitats a través dels recursos de "Koala text" (web).			
--	--	--	--

4.4.5. Comissió mixta de convivència, gènere i drets dels infants. Responsables: Dolors, Vanessa i Anna

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMP	INDICADORS AVALUACIÓ
Resolució i gestió positiva de Conflictos (mediació), Coeducació i drets dels infants.	Compartir i trobar estratègies d'acció concretes per implementar-ho (formació de coeducació..)	Durant el curs	Continuar desenvolupant el projecte de Convivència
Mantenir el calendari de trobades i reunions amb la Comissió Mixta.	Actualització i dinamització de la Comissió Mixta Planificació del calendari de noves intervencions i activitats.	Durant el curs escolar	Participació en el disseny de noves propostes per part de l'alumnat. Nombre de propostes aportades.
Continuar activant la participació de l'alumnat en temes de convivència	Seguir buscar espais dins l'horari per animar als alumnes a idear diferents propostes, projectes, accions, celebració del Dia Universal de la Infància, dia de la Dona, dia LGBTI...	Tot el curs	Grau d'implicació de l'alumnat en tutories, valors, assemblees, tallers, conferències, projectes participatius i UNICEF

4.4.6. Comissió de coordinació i d'Atenció a la Diversitat (CAD). SEP's.

Responsables: Angela, Ariadna

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors d'avaluació.
Organitzar els recursos d'atenció a la diversitat.	<p>Creació d'una graella de materials amb les corresponents explicacions i fotografies per treballar els continguts seleccionats. A tall d'exemple: comunicació, aspectes atencionals, etc.</p> <p>Creació d'un protocol de centre per millorar la coordinació entre tutores, mestres d'Atenció a la Diversitat i serveis educatius externs (CDIAP, EAP, CSMIJ, CREDA, CRAE, etc.).</p> <p>Creació d'una graella de protocols que podem utilitzar com a mestres d'atenció a la diversitat per valorar diferents necessitats educatives específiques en cas de sospita.</p> <p>Facilitació de l'accés al claustre a aquestes graelles per tal d'afavorir l'atenció a la diversitat</p>	Anual	<p>Recull de materials físics dins de l'aula d'Atenció a la Diversitat.</p> <p>Graelles digitalitzades en una carpeta del Drive: "Atenció a la Diversitat".</p> <p>Graelles i protocols impresos, organitzats i de fàcil accés a l'aula d'Atenció a la Diversitat.</p>

	com a línia d'escola.		
--	-----------------------	--	--

4.4.7.Comissió decoració i ambientació de l'escola: Glòria, Mònica TEI, Montse

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMP	INDICADORS AVAL.
-Decorar espais de l'escola: el vestíbul de l'entrada principal i biblioteques d'infantil i primària.	Promovent la participació de la comunitat educativa en les activitats de decoració del centre	Durant tot el curs	Quantitat d'espais remodelats.
-Mantenir una actitud respectuosa davant el material i la decoració de l'escola.	-Prenent consciència des de les aules cap a l'ambientació de l'escola.	Durant tot el curs	Conservació dels espais. Comptabilitzar els desperfectes.

4.5. Mestres especialistes:

4.5.1. Música.

Responsable: Anna Casadesús

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Seleccionar i programar activitats i sortides musicals externes o internes al centre per a tots els nivells.	Realització d'audicions a diferents entitats musicals de Barcelona ciutat	Tot el curs	Grau de satisfacció de l'alumnat.
Programar un concert/mostra de danses i/o coreografies de percussió corporal pel dia de Santa Cecília.	Triar una d'aquestes activitats: 1.- Organització d'un concert VIRTUAL a l'escola de diferents alumnes que toquen un instrument musical. 2.- Mostra de danses i/o coreografies de percussió corporal al pati de l'escola.	1r. Trimestre	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (enquesta)
Seleccionar activitats musicals relacionades amb els projectes interdisciplinars de cada nivell, sempre que sigui possible.	Recerca d'activitats i materials musicals relacionats amb cadascun dels projectes interdisciplinars.	Tot el curs	Número d'activitats elaborades, en funció dels projectes establerts.
Ensenyar danses tradicionals o contemporànies i d'arreu del món	Ensenyar danses amb els seus puntejos corresponents a tota l'escola.	Tot el curs	Ballar les danses proposades i valorar la qualitat estètica i els punts de dansa (puntejos) establerts.
Programar, assajar i enregistrar diferents nades i/o cançons per part de cada grup classe de l'escola.	En funció del desenvolupament de la pandèmia hi hauria dos escenaris: 1.- Gravació de la cantada de Nades per part de cada grup	1r trimestre	Grau de satisfacció de la comunitat educativa.

	<p>classe.</p> <p>2.- Si la Covid-19 ho permet, es faria un concert on hi participaria tota l'escola, on es cantarien cançons en català, i algunes en anglès o castellà.</p>		
Preparar l'activitat "Cantània" que es fa a l'Auditori amb els alumnes de sisè.	Organitzar les sessions per a treballar la globalitat de la Cantània: memòria textual, melòdica, rítmica, i els moviments escènics pertinents de les diferents cançons per al concert a l'Auditori de Barcelona.	Mitjans del 1r trimestre, 2n i part del 3r.	-Grau de satisfacció de l'alumnat de sisè (enquesta). - Participació en un concert amb una orquestra i director/a en directe.
Assessorar i participar musicalment en tots els aspectes musicals que han d'estar presents en cadascuna de les festivitats celebrades al centre: La Castanyada, Sta. Cecília, Nadal, Sant Jordi, i festa de final de curs.	Suport logístic i/o musical a totes les celebracions de les festivitats.	Tot el curs	Grau de satisfacció del personal docent
Treballar la percussió corporal com a eina d'aprenentatge musical.	Fer una sessió amb un formador extern i posteriorment, la mestra ho segueix treballant al llarg del curs i es presenten coreografies per tal que els nens les facin. Si hi hagués la possibilitat, el formador tornaria cap al 3r trimestre, per copsar l'evolució dels alumnes.	1r, 2n i 3r trimestre	Dur a la pràctica les coreografies de percussió corporal treballades i/o crear-ne de noves amb els alumnes.
Treballar el projecte "Dansa Ara" juntament amb l'especialitat d'educació física.	Els/les alumnes han de dur preparades entre 6 i 8 danses per ballar conjuntament amb altres escoles al Palau sant Jordi	1r i 2n trimestre	Grau de satisfacció de l'alumnat.
Treballar el projecte "Dansa Viva" amb els/les alumnes de 3r per tal de fer una mostra de danses tradicionals amb altres escoles.	Els/les alumnes es preparen entre unes 6 danses per ballar-les amb altres escoles.	1r, 2n i part del 3r trimestre.	Grau de satisfacció de l'alumnat.
Treballar la percussió melòdica amb xilòfons, metal·lòfons i carillons.	Ensenyar als alumnes a desxifrar partitures per tal que les puguin tocar amb els instruments.	1r, 2n i 3r trimestre	Tocar una peça melòdica, tot llegint la partitura amb els instruments de percussió melòdica.
Treballar l'audició des de la vessant de música descriptiva i/o per descobrir conjunts instrumentals.	Discriminar instruments, i/o conjunts instrumentals i manifestar emocions.	Tot el curs	-Grau de satisfacció dels alumnes. -Rúbrica de discriminació sonora.

4.5.2. Anglès.

Responsable: M. Antònia Novau

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
--------------------	------------	-----------------	-----------------------

Seguir col·laborant en els projectes interdisciplinaris dels nivells i fomentant el treball en equip.	Realització d'activitats relacionades amb els projectes interdisciplinaris de primària, seguint pautes que afavoreixin el treball en equip entre l'alumnat.	Trimestral	Nombre de col·laboracions realitzades.
Seguir fomentant el treball oral competencial entre els diferents nivells.	Representacions grupals de diferents diàlegs, escenes, poemes or songs, entrevistes, teatre ... en el mateix nivell. (superat el Covid-19_o internivells).	Trimestral	(Superat el Covid-19: Nombre de representacions desenvolupades en altres grups classe).
Seguir integrant les TAC en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Utilització de les plataformes digitals , online i altres recursos a internet per fomentar la comprensió oral i estimular l'expressió oral i escrita .	Tot el curs	Grau de satisfacció de l'alumnat.
Seguir millorant la competència comunicativa en llengua anglesa en situacions quotidianes fora de l'aula.	L'anglès com a llengua vehicular en les àrees d'EF (de 1r a 6è) Entrevistes a turistes del Park Güell) i altres actuacions orals competencials vinculades a contextos no escolars. (CS:6è)	Tot el curs	Grau de satisfacció de l'alumnat mitjançant una avaluació individual a final de curs. Valoració dels aprenentatges.
Seguir potenciant els bons resultats educatius.	Seguiment individualitzat de tot l'alumnat mitjançant activitats que valorin la competència oral i escrita dels alumnes segons el nivell educatiu. Preparació de les proves de competències bàsiques de 6è.	Tot el curs 3r trimestre (CB 6è)	Gravacions. %d'alumnes que superen la prova.
Realitzar sortides reglades que posin en contacte a l'alumnat amb altres registres de la llengua en contextos reals fora de l'escola. Fomentar l'ús de l'anglès a través de l'art.	Sortides de CS al Poblenou per tal de realitzar el taller "Street Art" amb monitors nadius .	2n trimestre	Grau de satisfacció de l'activitat. Grau d'aprenentatge de l'alumnat de 5è i 6è.

4.5.3. Educació física.

Responsable: Mireia Sarlé.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
1. Coordinar les activitats curriculars d'Educació Física del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació del currículum per cada nivell (projectes) - Organització les activitats i sortides a través del PAE (IBE), IMEB, Seminari d'E.F. i CRP 	Inici de curs	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de projectes penjats al drive per nivells - Número de sortides realitzades per nivell i/o etapa.
2. Acollir els alumnes de pràctiques.	Assessorament dels alumnes de pràctiques d'EF	Durant el curs	Nombre d'alumnes en pràctiques d'EF a l'escola
3. Impulsar la competència comunicativa en llengua anglesa des d'EF	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització de la llengua anglesa a les sessions d'EF i col.laboració amb el grup impulsor en la preparació de l'English day - GEP de 5è any 	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> Participació activa en les sessions d'EF i en l'English Day - Planificació d'accions a l'escola (APS per part de la URL, Projecte e-twinning,...)

4.5.4. Educació Especial: pla específic d'atenció a la diversitat.

Responsable/es: Mestres d'Educació Especial

EDUCACIÓ INFANTIL (Responsable: Ariadna Esteban)			
Objectiu específic	Actuacions	Temporalització	Indicadors avaluació.
Acompanyar l'alumnat que presenti Necessitats Educatives de Suport Específic (NESE) per tal d'afavorir la millora del seu desenvolupament general (comunicació i relació amb els altres, benestar emocional, aprenentatge, etc.).	Atenció en petit grup o de manera individualitzada amb l'alumnat que ho necessiti. Aquest suport es farà sempre que es pugui dins de l'aula i treballant amb grups heterogenis (els integrants presenten diferents ritmes d'aprenentatge, necessitats, conductes, etc.) per tal d'afavorir la inclusió de tots els alumnes i evitar la segregació o etiquetatge dels infants.	Anual	Millora en el desenvolupament general de l'alumnat amb NESE
Participar de manera inclusiva en la millora del benestar emocional de l'alumnat.	Cooperació amb les altres mestres d'Educació Infantil per tal de garantir la inclusió de tot l'alumnat i assegurar un clima positiu a les aules d'educació infantil.	Anual	<ul style="list-style-type: none"> Grau de benestar emocional dels infants. Inclusió de tots els infants.

Donar suport i assessorar a les tutores en relació a la gestió grupal o de determinats alumnes que els hi poden preocupar.	Orientació al claustre d'educació infantil sobre recursos materials, estratègies metodològiques, adaptacions d'espai, canvis de conducta, etc que poden ser beneficiosos pels infants en qüestió.	Anual	Grau de satisfacció de les mestres a l'emprar les estratègies.
Ajudar i orientar a les tutores en la realització i avaluació dels Plans Individualitzats (PI) tot seguint el model d'escola inclusiva.	Coordinació amb tutora i especialistes per tal de consensuar quines adaptacions (de continguts, metodològiques, etc.) es faran a l'alumne. Coordinació amb tutora i especialistes per tal per d'avaluar de manera continuada el progrés de l'alumne.	Anual	Grau d'adequació i funcionalitat del PI elaborat per un alumne concret. Progrés del desenvolupament general de l'alumne.
Transmetre a les tutores i especialistes d'Educació Infantil els temes tractats i les conclusions obtingudes a les Comissions d'Atenció a la Diversitat (CAD).	Traspàs de les CAD a tutores i especialistes que entren a les aules de P3, P4 i P5.	Anual	Coneixement i comprensió dels temes tractats a les CADs.
EDUCACIÓ PRIMÀRIA (Responsable: Àngela Garcia)			
Donar suport en el disseny d'activitats tot seguint el model d'ensenyament DUA. Orientar i assessorar en la realització dels PI seguint el model d'escola inclusiva.	-Acompanyament a les tutores i especialistes en la implementació de les mesures universals i preventives dins de l'AO. -Concreció i consens amb cada alumne sobre quins objectius i continguts s'espera que vagin assolint i amb quins indicadors es valorarà i avaluarà el seu progrés. -Presentació i signatura de les famílies dels PI que seguiran els seus fills/es així com orientar	Tot el curs 1r trimestre 2n trimestre	Grau de millora del grup majoritari d'alumnes. Valoració de la coordinació de les tutores amb la MEE a fi d'avaluar de manera continuada el progrés dels alumnes que estan rebent les mesures específiques. Valoració del seguiment del progrés individual de l'alumnat que compta amb suports addicionals i intensius. Nombre de reunions amb les famílies.
Desenvolupar la competència digital per aprendre a aprendre, d'acord amb les necessitats dels alumnes - especialment amb els que necessiten suports intensius i	-Ús de determinades aplicacions que ajudin els alumnes amb suports intensius a suavitzar les barreres d'aprenentatge. -Aprenentatge del funcionament	Tot el curs	Aprofitament de l'ús de implementació d'aplicacions amb les iPads i els Cromworks.

tenen PI- .	d'aplicacions per als iPads i els Cromworks d'acord amb el DUA. -Participació en la comunicació interpersonal virtual amb els alumnes com una eina per millorar l'expressió escrita.		Valoració de l'èxit de la proposta i de la millora de l'expressió escrita.
Escoltar, acompanyar i oferir recursos als tutors i tutores.	-Implicació en el seguiment de les dinàmiques dels grups-classe de l'escola, a més dels alumnes que demostrin més dificultats d'aprenentatge i tenen un PI. -Aportació d'idees, materials i suport emocional, si cal, adreçat als tutors i tutores que els sigui útil per a observar els alumnes des de diverses perspectives i ajudar-los en la seva millora personal i cognitiva.	Tot el curs	Satisfacció dels tutors i tutores per l'acompanyament rebut i realització d'intervencions a l'aula en gran grup o en grup reduït per part de la MEE per millorar la dinàmica dels grups. Satisfacció dels tutors i tutores pel suport rebut i el treball en equip realitzat amb la EE.

4.6. PLA DE FORMACIÓ.

FORMACIONS

- **Programa d'Escoles per la Igualtat i diversitat.** Híbrid/online. Assistents: Maria Antònia Novau, Rebeca Monzó, Vanessa Català, Sandra Martí, Arantxa Alonso, Ariadna Esteban, Pilar Peralta
- **Els espais d'aprenentatge des d'una mirada competencial i de transformació de centre:** mestres EI, cicle inicial, especialistes educació especial i equip directiu.
- **Ús educatiu del treball al núvol:** Amaya Gorgojo, Pilar Peralta
- **Fostering English Language Learning in the XXI Century (professorat Primària).** Maria Antònia Novau.
- **Primer contacte amb les eines Google Workspace for Education aplicades a l'aula:** Glòria Retorta
- **Competència digital docent:** curs bàsic: Glòria Retorta, Montserrat Guardiola.
- **Curs actualització funció educativa i del lideratge pedagògic:** Sandra Martí, Pilar Peralta
- **Coordinació primària- secundària:** Sandra Martí i Arantxa Alonso
- **Barcelona dibuixa.edu:** Sandra Martí Lozano
- **Disseny i construcció amb fabricació digital d'una smart City.** Arantxa Alonso

SEMINARIS

- **Seminari de coordinació de caps d'estudis.** Assistent: Mireia Sarlé
- **Seminari de coordinació d'especialistes d'educació física.** Assistent: Mireia Sarlé
- **Seminari de coordinació Secretaris/es de Primària.** Assistent: Rebeca Monzó
- **Coordinació de directors i directores de Gràcia.** Assistent: Sandra Martí
- **Formació de professionals que fan suport a la inclusió SEEZ.** Assistent: Àngela
- **Subxarxa territorial de coordinació de Cultura Digital.** Assistent: Arantxa Alonso

Els coordinadors de Tecnologies Digitals, LIC i Riscos Laborals assistiran a les sessions formatives organitzades pel Consorci d'Educació de Barcelona si s'escau de manera virtual.

Aquest curs s'oferten els cursos de manera trimestral, per aquesta raó no podem saber quins cursos farem cada trimestre.

4.7.AFA.

4.7.1.SERVEIS GESTIONATS PER L'AFA.

Menjador Escolar

La gestió del servei de menjador continua amb l'empresa 9 NATURAL CUINA (tant el relacionat amb cuina com el servei de monitoratge i acollida matinal). L'horari serà de 12:30 a 15:00 per als alumnes d'Educació infantil i primària.

Actualment, estem donant molta importància a la qualitat del producte que oferim als nostres infants, així doncs s'està en contacte constant amb 9 NATURAL CUINA per la realització dels menús més adequats i saludables.

Així doncs, oferim menús, també per a vegetarians, Halal i l'estàndard per totes aquelles famílies que ho necessitin.

Des de la comissió de menjador ens preocupem també en l'opinió de les famílies tant per la qualitat del menjar com en les activitats que els nostres infants duen a terme durant el curs, així doncs de forma esporàdica realitzem sondejos i enquestes per a saber si és necessari millorar en alguns aspectes.

Durant un temps també hem afegit el concepte de menús d'altres zones del món, oferint als infants no sols menjars d'altres zones del món en forma de menú, sinó una sèrie d'activitats que de forma paral·lela es realitzen perquè ells coneguin millor altres sensibilitats i formes de fer de diferents països o regions del món.

Dins del context COVID, s'ha tirat endavant una nova activitat que és, *Serveix-te tu mateix*, aprofitant les normes anti-Covid, hem ensenyat als infants servir-se ells mateixos, respectant els altres companys, aprenent a valorar les quantitats i dotant-lo d'eines per poder ser més autònoms.

Acollida

Es manté el servei d'acollida matinal ofert per l'AFA a les famílies que ho necessiten. El servei d'acollida, tan de matí (7:45 a 9:00) com de tarda (16:30 a 18:00), comptarà amb dues monitores. L'equip de monitors del matí pertanyen a l'empresa 9 Natural Cuina i l'equip de monitors de la tarda és de l'empresa Diver's consolidat durant els últims cursos.

Actualment estem en procés de reestructuració del servei matinal d'acollida en funció del que es decideixi amb les famílies de l'escola, buscant una solució per adequar el servei a l'actual situació econòmica de l'AFA. Això pot comportar variacions en els horaris o en el cost d'aquests.

Activitats extraescolars

- Les inscripcions es fan a través de formulari web, ja consolidat, si hi ha famílies que necessiten ajuda la secretària de l'AFA els hi dona un cop de mà.
- L'AFA ja consta com a entitat al programa de l'Institut Barcelona Esports, per tant per al curs 2021-22 es podrà demanar beca per qualsevol de les activitats esportives oferides.
- Comencen les activitats la primera setmana d'octubre i fins al maig, excepte piscina que comença la darrera de setembre i acaba al juny.

Les activitats extraescolars (sempre obertes també a nens/es del barri que no estiguin matriculats a l'Escola Baldiri Reixac) que s'han ofert aquest curs han estat les següents:

- CONTE, LLENGUATGE, INSTRUMENT i LABORATORI D'INSTRUMENT a càrrec de MúsicaActiva
- NATACIÓ (a càrrec del Club Natació Catalunya)
- FUTBOL (a càrrec de Diver's, associació d'esplai)
- ANGLÈS (a càrrec de Tea or coffee)
- ROBÒTICA (a càrrec de "Rockbotic")
- DANSA CREATIVA (a càrrec de AmbClasse)
- TEATRE (a càrrec d' Expressa Teatre)
- TALLER DE CINEMA (a càrrec d'Expressa Teatre). Però no ha arribat al mínim d'alumnes per tant no ha sortit. Es treballa durant tot el curs per si pogués acabar sortint.
- BÀSQUET (a càrrec de Fundació Catalana del Bàsquet)
- IOGA (a càrrec de Yoguitos)
- BATUCADA: participació a la Batucargol, activitat per adults i nens.
- CURSES D'ORIENTACIÓ I DE CROSS (a càrrec de CEEB): activitat per tota la família.
- HIPOPRESSIUS: activitat per adults.
- FUTBOL PER ADULTS: activitat autogestionada pels participants.

Agenda escolar

Continuarem participant del projecte d'elaboració d'una agenda escolar comuna amb altres escoles del districte, ja que el resultat fins ara ha estat molt positiu. És un nexa d'unió entre les escoles del barri.

Comunicació

L'AFA té creada una comissió per gestionar i actualitzar la web que comparteixen l'escola (renovada per aquesta estrena de curs 2021/2022, amb restyling de logo inclòs) i l'AFA i per comunicar les activitats genèriques de l'AFA als socis d'aquesta, així com per compartir les notícies a través del compte de l'AFA d'Instagram i Twitter.

Alhora, la comissió de comunicació posa a disposició de totes les comissions la web, la newsletter i les xarxes per fer comunicacions.

Els objectius de la Comissió de Comunicació per l'AFA dels pròxims mesos és:

- Gestió i manteniment del web
- Actualització de notícies i xarxes periòdicament
- Augment de seguidors a xarxes socials
- Suport a altres comissions i a l'escola
- Millorar la comunicació amb les famílies
- Augment d'equip a la comissió

Casal

Atès que durant el curs passat es va fer un procediment de renovació de l'oferta del Casal i vist que les enquestes fetes a les famílies han donat respostes positives tant del casal de Dinàmics (juliol) com del d'Aula2 (setembre), es mantindrà l'oferta existent per aquest curs.

Comissió de festes

Encara dins d'una certa excepcionalitat, aquest curs la comissió de festes intentarà recuperar una certa normalitat respecte a altres anys, esperant poder realitzar algunes de les activitats passades i seguir amb d'altres que ja s'han fet aquest any.

Així doncs tot i no voler perdre l'esperit que ens caracteritza, seguirem buscant altres formes que les nostres festes siguin presents en el dia a dia de la comunitat familiar més enllà de les restriccions COVID en les que ens anem trobant.

Des de petites obres de teatre, contes animats, jocs tradicionals, tallers..., tot sempre dins de la normativa, respectant els grups bombolla, fins a les festes més grans a l'aire lliure.

Si es du a terme alguna activitat a l'exterior, es buscarà igualment el respecte i el compliment de les distàncies de seguretat.

Aquest any hem ampliat l'oferta a la socialització de la roba, així doncs aquelles famílies amb material relacionat amb l'escola que pugui ser fet servir per altres famílies, es recull, es renta i després es posa a disposició de les famílies.

Carnestoltes (a l'espera de l'evolució i de l'organització)

Una de les activitats més grans i importants en les que participa la comissió. La celebració del Carnestoltes esdevé una unió de les famílies del Baldiri al voltant d'aquesta festa. Com cada any s'escull una temàtica i es realitzen una sèrie de paquets amb la disfressa escollida que després es poden recollir a l'AFA. Un primer punt d'implicació entre famílies i nenes i nens de l'escola que les preparen a casa seva amb il·lusió. Després ens unim tots plegats en una gran rua pels carrers de Gràcia on compartim, festa i música amb altres escoles i entitats de Barcelona, fent una gran festa tots plegats que acaba amb un concurs per a la millor disfressa.

En aquesta ocasió comptem a l'ajuda de la Batucargol que amenitza i ens ajuda a fer una rua més divertida.

Santa Eulàlia (a l'espera de l'evolució i de l'organització)

Festa de la patrona de la nostra ciutat, tant des de l'escola com des de l'AFA es realitzen una sèrie d'activitats encapçalades per la sortida dels nostres gegants i capgrossos.

Des de l'AFA, participem en una gran rua al centre de Barcelona conjuntament amb altres escoles de Barcelona, en aquesta rua fem ballar i gaudir els més petits amb els nostres capgrossos i gegants tot ballant al ritme de la Batucargol.

Prèviament participem amb l'exposició de gegants de totes les escoles que hi participen.

Aquest any esperem recuperar la carmanyolada i la paella popular, totes elles festes que es faran, si és possible, seguint la normativa COVID que tinguem en aquell moment.

Comissió de Coeducació (Gènere i Drets dels Infants)

Les principals actuacions d'enguany seran proporcionar eines i espais de debat per a promocionar la igualtat de gènere i els drets dels infants entre la comunitat educativa del Baldiri. En aquest sentit, els objectius de la comissió són:

- Incorporar noves membres per tenir noves mirades dins de la Comissió
- Revisar els projectes que s'han repetit cada any de la comissió i veure quins es volen repetir: gimcana feminista, exposició 8M...
- Crear noves activitats relacionades amb les noves mirades i els nous temes que es decideixin a la Comissió...
- Dur a terme els projectes ja establerts en el curs passat per enguany que són:
 - Mailings informatius amb el tema de l'any (encara a decidir)
 - Xerrades sobre coeducació: sexofectivitat i d'altres temes.
 - Calendari / Agenda feminista

Comissió diversitat, inclusió i biblioteca

S'ha creat la nova comissió amb l'objectiu de fomentar la diversitat cultural, funcional, capacitats, orientació sexual, gènere, mitjans socioeconòmics buscant de naturalitzar les diferències com un valor positiu, per a construir una escola amb una riquesa en la inclusió i diversitat des del reconeixement a la societat.

La inclusió ajuda als nens que gaudeixin de les mateixes oportunitats, al marge de les seves capacitats o situació econòmica.

La comissió de biblioteca també col·labora amb aquest projecte per a fomentar la lectura i les xerrades de sensibilització amb la diversitat.

Reunions de sòcies i socis

- Assemblees Generals: Es fan tres Assemblees Generals a l'any (una per trimestre). En la primera es du a terme la presentació de les actuacions del curs, de la coordinadora, organigrama i de les diferents comissions de l'AFA, etc. En cas que sigui necessari per complir els objectius de l'AFA per aquest curs, es podrien fer fins a dues Assemblees Generals trimestrals.
- Junes obertes: Recuperar Junes obertes i millorar el sistema de convocatòria. Aconseguir celebrar-les aproximadament cada 6 setmanes, sempre i que les mesures per la pandèmia ens ho permetin.
- El format de les reunions s'adaptarà a les mesures que en cada moment estiguin vigents per contenir la situació de pandèmia.

Trobades en família

Tan bon punt sigui possible retrobar el contacte de les famílies, es reprendran totes les activitats que l'afavoreixin.

Mentre s'hagin d'aplicar mesures de seguretat que impedeixin el contacte social, es buscaran maneres de generar comunitat per altres vies: xarxes socials, estampació de mascaretes del Baldiri, etc.

4.7.2. OBJECTIUS:

Objectiu general: Estructurar l'AFA i fer-la més activa i eficient.

Objectiu específic	Actuacions	Responsables	Temps	Indicadors d'avaluació
Augmentar la participació de les famílies	Fer crides constant i motivadores a les famílies	Coordinadora de l'AFA	Cada trimestre	Tenir noves incorporacions a la Coordinadora de l'AFA (mínim de 5 noves famílies implicades d'alguna manera)
Potenciar el treball conjunt amb l'escola per afrontar les mesures COVID.	Dur a terme reunions periòdiques amb l'escola per trobar i reforçar els punts comuns i fer més àgil i eficient la gestió de les mesures de seguretat que cal respectar a causa de la COVID. Ajudar a implicar a les famílies per tal de garantir les millors condicions possibles pels alumnes.	Junta Directiva	Cada trimestre	Reunions online periòdiques de caràcter mensual i reunions extraordinàries en cas de necessitat.
Revisió econòmica	Mantenir un nivell de comunicació constant amb la gestoria per tenir controlades les finances i les obligacions fiscals.	Comissió econòmica	Tot el curs	Millorar el sistema automatitzat de control econòmic i una rutina de comunicacions òptima, així com la documentació amb la gestoria.
	Alliberar de determinades feines a l'administrativa de l'AFA i dotar d'altres continguts el seu lloc de treball.	Junta Directiva	Tot el curs	Disminuir el temps dedicat a la gestió econòmica (rebutos, etc), i aconseguir disposar de temps per fer altres tasques (comunicació, logística, etc.)

OBJECTIUS ESPECÍFICS COMISSIONS.

Comissió	Objectiu específic	Actuacions	Temps	Indicadors d'avaluació
Comunicació	Facilitar l'ús del lloc Web a l'Escola.	Atendre les demandes de modificacions o penjada de documents	Tot el curs	Mantenir i millorar l'ús autònom del lloc web per part de l'Escola.

	<p>Web</p> <p>Dades de les famílies</p> <p>Nova eina de comunicació: Instagram</p>	<p>Mantenir el lloc web actualitzat</p> <p>Hem d'intentar tenir centralitzades les dades dels correus electrònics de les famílies</p> <p>Aportar contingut de les diferents comissions a l'instagram de l'AFA</p>	<p>Tot el curs</p> <p>Tot el curs</p> <p>Tot el curs</p>	<p>Publicar una notícia de l'AFA al mes</p> <p>Publicar actuacions i activitats de les diferents comissions</p>
Hort	Aturada	<p>Estar receptius a propostes per part de l'escola amb relació a l'aprofitament del pati nou, si la situació de pandèmia ho permet.</p>	Tot el curs	<p>Aconseguir una coordinació amb parcs i jardins i l'escola.</p>
Diversitat, inclusió i biblioteca	<p>Participar a les xerrades per a les famílies i d'activitats per als alumnes</p>	<p>Col·laborar amb entitats o associacions com Apsocecat, Fesoca, federació d'autistes, associacions de persones migrants i de foment per la diversitat</p>	Tot el curs	<p>Aconseguir participació i col·laboració de les famílies a la comissió.</p> <p>Generar una sensibilització en les famílies en la comunitat que coneguin els mecanismes i actors del sistema educatiu que interactuen amb l'alumne o família.</p>
	<p>Fomentar la lectura dels alumnes d'aquests llibres preparats per a la inclusió i diversitat</p>	<p>Adquirir nous llibres per l'escola, que fomentin el gust per la lectura, donant especial importància als llibres que tractin sobre la diversitat i la inclusió.</p> <p>Publicar a web de l'escola els llibres que es comprin.</p> <p>Crear vídeos de format que consten subtítols o figura de l'interpret del Llengua de Signes Catalana (LSC) que és un idioma oficial aquí a Catalunya. (Llei 27/2007)</p> <p>Crear tallers LSC per alumnes, famílies i professorat</p>	Tot el curs	<p>Fomentar la lectura dels alumnes a l'escola.</p> <p>Normalitzar el LSC a les activitats proposades per la comissió.</p> <p>Implicar a les famílies en aquestes actuacions,</p> <p>Construir una comunitat escolar acollidora, col·laboradora i estimulante en la qual cada persona sigui valorada en totes les seves capacitats i combatre qualsevol forma d'exclusió.</p>

	Crear una biblioteca per l'espai del pati (Bibliopati) amb contingut que tracta la diversitat i la inclusió.	Veure com es reorganitzen els llibres aconseguits pel projecte atesa la nova normalitat.	tot l'any	Organitzar la Bibliopati per totes les edats.
Coeducació (Gènere i Drets dels Infants)	Realitzar una gimcana sobre qüestions de gènere si ho permet la situació epidemiològica, sinó trobar alternativa online.	Proves amb aspectes relacionats amb la igualtat de gènere	3er trimestre	Realització de la gimcana en horari escolar.
	Organitzar xerrades/tallers	Oferta de xerrades a l'escola per les famílies especialment sobre ús de les TIC en clau feminista	Tot l'any	A determinar segons oferta.
	Escoles feministes	Participació en les jornades de les Escoles feministes. Invitació als docents de l'escola a participar-hi.	1er trimestre	Participació en la jornada.
	Acord Ciutadà per una Barcelona lliure de violència vers les dones	Adhesió a l'Acord Ciutadà per una Barcelona lliure de violència vers les dones (programa Enruta't)	Tot l'any	- Acció/xerrada/taller en el marc de l'Acord ciutadà per la no violència (pendent determinar data i acció/ns concreta/s)
	Creació de Materials i espais de treball en clau de Gènere	Fer valdre la tasca femenina al món i un punt d'informació directa als nens i nenes. Crearem o difondrem materials amb temàtica femenina o al voltant de les dones.	Tot L'any Segons evolució Covid	- Creació d'un punt lila - Intervenció sobre la Dona l'Espai.
	Fer promoció de les xerrades/tallers	En el marc de la Coordinadora de Comissions de gènere de Gràcia es faran unes xerrades en diferents escoles del districte de les que en farem difusió.	Tot l'any	Difusió i participació de les famílies del Baldiri a les diferents xerrades/tallers.
	8 març - Foto de les dones de la família.	Valorar la dona en el marc de cada família. Els nens hauran d'explicar que admiren de les seves familiars.	Març	Exposició de les Dones de les famílies dels nens i nenes del Baldiri.

<p>Fer mailing mensual/bimensual de recursos en clau de gènere.</p>	<p>Explicació de diferents recursos online per augmentar la consciència de les famílies en clau de gènere.</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>6 correus a les famílies</p>
<p>Participació en la Coordinadora de Comissions de Gènere de Gràcia (CCGG)</p>	<p>Assistència a reunions i participació en la definició d'objectius i projectes.</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Registre de reunions i/o actes.</p>
<p>Participació en la comissió mixta.</p>	<p>Assistència a reunions i participació en la definició d'objectius i projectes.</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Registre de reunions i/o actes.</p>

Menjador	Continuar treballant en el protocol de funcionament del servei de menjador.	Conjuntament amb la coordinadora de menjador, amb el gerent de l'empresa i la direcció de l'escola buscar els menús que millor s'adaptin als nostres infants	Primer trimestre	Revisió de menús i compartir amb les famílies el nou protocol.
	Adaptació dels i les alumnes a la nova distribució de l'espai de menjador.	Fer seguiment per valorar si aquesta nova distribució millora el funcionament i un ambient més relaxat al menjador.	Primer trimestre	Reunions periòdiques per rebre el feedback de la coordinadora i els monitors del servei.
	Garantir la qualitat del menjar i si els plats d'apaten a les necessitats de l'alumnat.	Seguiment i valoració per part d'un mestre que dina cada dia a l'escola.	Tot el curs	Valorar i analitzar mensualment la graella que empena el mestre i extreure conclusions. Introduir al menú, els canvis adients.
	Conscienciar l'alumnat de la importància del reciclatge.	Facilitar contenidors adequadament diferenciats per tal de fer una bona tria dels residus.	Tot el curs	Comprovar que el reciclatge es fa de manera adient.
	Millorar la comunicació de les incidències de l'espai de menjador tant amb els mestres i la direcció del centre com amb les famílies.	Crear un nou model de comunicació de faltes que assegurí que els pares se n'assabenten.	Primer trimestre i tot el curs.	Crear un arxiu on guardar les incidències rebudes i signades per part de les famílies. Comprovar que els fulls d'incidències arriben a les famílies i si no és el cas, trucar-les.
	Potenciar el joc cooperatiu i participatiu a l'hora del pati per fomentar la interacció entre alumnes i buscar alternatives a la pilota.	Buscar i proposar jocs alternatius als actuals que engresquin als alumnes.. Definir la temàtica de l'any i proposar activitats que giren al seu voltant.	Tot el curs	Reunions de seguiment amb l'equip de menjador. Decoració del menjador. Introducció de noves activitats.
	Treballar en la resolució de conflictes entre alumnes.			
	Valorar el servei de menjador per part de les famílies.			

		<p>Xerrades amb els/les alumnes implicats en conflictes per fomentar l'empatia i buscar solucions perquè no torni a passar. Donar-los eines per quan es tornin a trobar en una situació similar.</p> <p>Enquesta de satisfacció.</p>	<p>Tot el curs</p> <p>Últim trimestre</p>	<p>Crear un protocol d'actuació per a la resolució de conflictes.</p> <p>Analitzar les respostes per valorar si obrir procés per canvi d'empresa que gestiona el servei.</p>
Festes,	<p>Seguir millorant l'organització per fer-la més fàcil i participativa</p> <p>Millorar la implicació de les famílies i apropar les famílies noves a l'AFA.</p> <p>Dinamitzar la colla gegantera</p> <p>Comunicació a les famílies dels esdeveniments amb més previsió de temps i millora dels canals d'informació</p> <p>Dividir la comissió en subcomissions</p>	<p>Acabar de crear fitxes de cada festa.</p> <p>Millora de la festa d'inici de curs i benvinguda a P3 i crida a participació de la primera assemblea de l'AFA</p> <p>A determinar les actuacions de cara a la participació de les famílies a la cercavila de Sta Eulàlia</p> <p>Concretar les reunions amb més temps i elaborar cartells per a les ocasions</p> <p>Divisió de les activitats entre membres de la comissió per tal de millorar el resultat final</p>	<p>Tot el curs</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Segon trimestre</p> <p>Tot el curs</p> <p>Tot el curs</p>	<p>Disposar d'una fitxa resum que reculli els mínims necessaris per poder dur a terme cada festa.</p> <p>Creació de nous llenguatges per a la comunicació a les famílies i millora de les activitats programades per la festa.</p> <p>Mitjançant la crida augmentar la presència de les famílies a les festes que es realitzen a Barcelona.</p> <p>Ampliar a videopost les convocatòries de les activitats per tal d'utilitzar un llenguatge més innovador i actual</p> <p>Augmentar la participació de les famílies i personificació de les activitats en persones concretes.</p>

Extraescolars i servei d'acollida	Mostrar les activitats que s'ofereixen.	Fent mostres durant tot el curs i obertes a totes les famílies. Fent notícies a la web i publicar a Instagram..	Tot el curs	Saber si hi ha interès per les extraescolars ofertes. I no oferir tantes.
	Garantir el bon funcionament de les activitats d'acord amb el que marca la normativa.	Fer enquestes de seguiment i satisfacció. Seguiment de totes les activitats amb reunions amb els diferents monitors i empreses. Cada membre de la comissió porta una activitat concreta.	Tot el curs	Seguiment d'incidències.
	Relleu dels membres actuals de la comissió (Que ja portem molts anys!)	Preparar un bon traspàs i fer un acompanyament als nous membres al llarg d'aquest curs	Tot el curs	Aconseguir el relleu en la responsabilitat de la comissió
Casal	Informar a les famílies sobre l'oferta de Casal i coordinar reunions explicatives (presencials o online)	Informar del Casal de setembre juntament amb el d'estiu.	Segon trimestre	Aconseguir que les famílies s'inscriguin al casal de setembre quan s'acabi el curs escolar.
	Controlar el bon desenvolupament del casal i mesurar la satisfacció de les famílies.	Gestionar l'accés al centre per part de les empreses i l'entesa amb l'escola per l'ús dels espais. Atendre queixes i comentaris de les famílies.	Durant els Casals	Aconseguir fer de pont entre l'escola, les empreses de casal i les famílies.

5. ANNEXES

5.0. Pla d'obertura

5.1. Projectes establerts AL BALDIRI REIXAC que es treballaran per cursos

- 5.1.1. Ed. Infantil: 1, 2, 3 emoció!
- 5.1.2. Ed. Infantil: Activa't
- 5.1.3. Ed. Infantil: Explorem el Park.
- 5.1.4. Tota l'escola: Ràdio a l'escola (tipus podcast i penjat a la web del centre).
- 5.1.5. Tots els cursos: Hort urbà i hort escolar
- 5.1.6. 6è: Patrimonia'm (MUHBA)

5.2. Projectes d'escola

- 5.2.1. English in the Park.
- 5.2.2. Escoles + sostenibles
- 5.2.3. Projecte de la història de l'escola. XEHB.
- 5.2.4. "FEM TEATRE". PROJECTE transversal d'escola
- 5.2.5. Projecte interdisciplinar: GAUDIR GAUDÍ P4, 1r, 3r i 5è.
- 5.2.6. Projectes solidaris

S'han reduït degut al COVID i la incapacitat d'ajuntar grups.

5.0.PLA OBERTURA

PLA OBERTURA SETEMBRE

Idees marc:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- S'ha de dur a terme una educació amb les màximes garanties.
- Hem de buscar l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones dels centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i els drets dels infants a una educació de qualitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- Prioritzarem tres eixos per controlar la pandèmia: grups de convivència, mesures sanitàries (ventilació d'espais, higiene de mans i materials, ús de mascaretes (adaptada a la normativa sanitària en cada moment)
- Malgrat la situació ideal seria una reducció de ràtio a cada grup, hem considerat impossible fer-ho per la falta de docents i espais del centre. Per aquest motiu mantindrem els grups bombolla a màxim 25 alumnes.

Valors:

- Seguretat: amb l'ajuda de tota la comunitat, les escoles han de seguir sent espais segurs i confortables per l'educació.
- Salut: mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- Equitat: anar al centre permet la socialització dels infants que té un gran valor, així com la necessitat de minvar la bretxa digital i cognitiva existent. Garantim la presencialitat.
- Vigència: tot el curs 21/22, però s'adaptaran a l'evolució del context epidemiològic.

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE:

1.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ NORMALITZADA.

L'educació és un dret dels infants segons UNICEF i és per això que l'escola es gestionarà i s'organitzarà basant-nos en el "[Pla d'actuació per al curs 21-22](#) per a centres educatius en el marc de la pandèmia" del Departament d'Educació i seguint la Normativa del PROCICAT ([mesures de prevenció, protecció i traçabilitat de la pandèmia](#)).

L'escola vetllarà per la seguretat, higiene, salut i suport emocional de tota la comunitat educativa. Pedagògicament i didàcticament el centre continuarà treballant per l'excel·lència educativa i competencial de l'alumnat, així com la equitat i diversitat, emmarcada en el Projecte de Direcció vigent.

Seguint les dinàmiques del curs passat, per tal de respectar els grups estables, hem decidit no fer ambients amb grups intercycles ni plàstica amb grups internivells. Les sortides, activitats i colònies estaran condicionades per les qüestions de seguretat sanitària.

La resta d'àrees es faran de manera normalitzada, així com les especialitats.

Valorem la continuïtat de les especialitats a primària, i aquests/es mestres entraran sempre amb mascareta a l'aula (seguint la normativa vigent). L'especialitat de música a infantil també es mantindrà per poder fer psicomotricitat amb mig grup. Els/les mestres tutors/ores (generalistes) no tenim el coneixement ni la formació de les especialitats, per aquest motiu creiem que s'han de mantenir per no perjudicar l'aprenentatge qualitatiu i competencial dels infants en aquestes àrees curriculars.

També hem creat una figura reforç per cicle, així no hi haurà tanta entrada de personal a les aules. Aquest reforç també haurà de dur la mascareta.

Les entrades i sortides es realitzaran per 3 portes i sempre amb mascareta (adults i infants de primària), i no modificarem l'horari habitual de centre. Així quedarà de 9 a 12.30 i de 15.00 a 16.30. Els horaris de pati s'han vist modificats ja que farem 3 torns amb grups estables i per comunitats: Educació Infantil, 1r-2n-3r i 4t-5è-6è. Els espais del pati estaran ocupats per un grup estable i seran rotatius. Cada mestre vigilarà un grup estable seguint les normes sanitàries. Aquest curs s'ha dotat el centre d'un reforç Còvid docent que serà un mestre o una mestra d'educació especial i estarà centrada en el grup de P5.

2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE CENTRE.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

EN CAS DE CONFINAMENT.

Cas 1.

Alumna/e confinat. Si un alumne ha de quedar confinat per un problema de casa (germà o familiar contagiats) haurà de rebre ensenyament a distància. Durant el període de confinament el tutor o la tutora usarà els dimecres de 12.30 a 13.30 per comunicar-se via telèfon o videotrucada amb la família/alumne per fer seguiment i compartir tasques. Aquest mestre/a queda lliurat de les coordinacions de divendres per poder realitzar el material que proposarà a l'infant. Ja sigui via mail, Classroom o Drive.

Cas 2.

Grup d'aula confinat. Es farà confinament de tot el grup aula i del/de la mestre/a tutor/a. Els especialistes es confinaran o no (segons indicacions mèdiques dels professionals del CAP). Els/les especialistes ajudaran al/la la mestre/a confinat/da amb les especialitats telemàtiques (tindran l'hora de disposició al centre per a fer-ho).

Cas 3.

Grups de la mateixa planta confinats. Es farà el mateix que en cas anterior.

En cas que els especialistes romanguin a l'escola, també faran les tasques telemàtiques pels grups que siguin a casa.

Cas 4.

Escola confinada. Tothom es confinarà a casa (fins i tot la direcció i personal PAS del centre). Es comunicarà a l'empresa de menjador i extraescolars per aturar l'activitat total al centre.

En aquest cas es seguirà el protocol de relació del confinament del juny 2019.

<https://docs.google.com/document/d/1FRFF1g0VK9LPrDFBV776oGAFG7yWhypWOYbry5kR2QI/edit?usp=sharing>

3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS.

Grups	Alumnes	Docents		PAE (suport)		Espai	
		Estable (Nº nom)	Temporal *	Estable (Nº i suport)	Temporal (Nº i suport)	Estable	Temporal (Nom i horari)
P3	25	1 Vanessa	1 SEP	(1 TEI) Mònica Domínguez	0	Aula P3	Aula Psico/ Simbòlic

P4	25	1 Glòria Retorta	1 SEP	0	0	Aula P4	Aula Psico/ Simbòlic
P5	25	2/3 Mònica Laia	1 SEP	1 Vetlladora Ainhoa	1Aspassim	Aula P5	Aula Psico/ Simbòlic
1r	25	1 Rebeca	1-2 SEP	0	0	Aula 1r	Gimnàs, informàtic a i polivalent
2n	25	1 Maria Dolors	1-2 SEP	0	0	Aula 2n	Gimnàs, informàtic a i polivalent
3r	25	1 Marisa V	1-2 SEP	0	0	Aula 3r	Gimnàs, informàtic a i polivalent
4t	25	1 Amaya	1-2 SEP	0	0	Aula 4t	Gimnàs, informàtic a i polivalent
5è	24	1 Sandra 1 Pilar	1-2 SEP	1 Vetlladora Ainhoa	0	Aula 5è	Gimnàs, informàtic a i polivalent
6è	24	1 Arantxa	1-2 SEP	0	0	Aula 6è	Gimnàs, informàtic a i polivalent

**A Educació infantil entrarà a l'aula l'especialista de música i d'educació especial.*

Educació primària mantindrem les quatre especialitats: música, educació física, anglès i ed. especial.

S'ha sol·licitat alumnes de pràctiques per a tots els nivells de l'escola, però depenent com evolucioni la pandèmia, valorarem si podran assistir a l'escola o no.

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El centre treballarà amb grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

Com a centre creiem aferrissadament amb la importància de les especialitats: Anglès, Educació Física, Educació Musical i Educació Especial, així que es mantindran.

A les aules també hi accediran els docents que realitzen SEP i els i les alumnes de pràctiques (si ens els adjudiquen des de les universitats i/o instituts).

Els professionals dels serveis educatius (EAP), els de suport educatiu (vetlladors), i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar també als centres i a les aules a realitzar les seves tasques professionals.

Quan s'entra en una aula/espai compartit, després del seu ús, s'haurà de desinfectar (alumnes, mestre/a i personal de neteja) i ventilar.

4.- ORGANITZACIÓ HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

Les entrades i sortides es realitzaran per 3 portes i amb mascareta, i no modificarem l'horari habitual de centre. Així quedarà de 9 a 12.30 i de 15.00 a 16.30. El que es farà és un ventall més ampli d'entrada per a fer-ho més espaiat.

Si algun infant arriba tard anirà a la porta principal per accedir al centre. **Es prega màxima puntualitat a les famílies** per tal d'agilitzar i optimitzar les entrades i sortides.

Cada porta serà custodiada per un/a mestre/a i/o el conserge. Allà es posarà gel hidroalcohòlic i aniran a les aules.

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Porta principal. Entrada per la reixa verda i accés per l'escala principal (vestíbul de l'escola)	4t	9:00-9:10	16.30-16.35
	5è		
	6è		
Porta principal (reixa verda) i van cap al pati interior d'infantil per l'escala principal (vestíbul de l'escola) Les famílies pugen a buscar-los amb mascareta (1 membre de la família). Recullen als alumnes també al pati interior i surten pel mateix lloc.	P3	8:50-9:00	16.25
Porta pati hamaques. Si algú arriba tard haurà d'entrar per la porta principal.	P4	9.00-9.10	16.20
	P5	9.10	16.30
Porta de la papallona Accedeixen a l'escola per la porta de cuina.	1r	9:00-9:10	16.30-16.35
	2n		
	3r		

SORTIDES:

A les aules es posaran gel hidroalcohòlic o neteja de mans abans de sortir.

INFANTIL.

P3 a les 16.25 entraran fins la terrasseta i els alumnes marxaran per l'entrada principal.

A les 16.25, les famílies de P4 i P5 entraran per la porta de les hamaques (la mateixa que el matí).

Primer entren les famílies de P4 i trobaran els infants al passadís abans d'entrar al centre i P5 estarà esperant just davant de les hamaques.

PRIMÀRIA.

Els nois i noies estaran esperant en diferents espais del pati amb els mestres corresponents. Les famílies entraran per les portes assignades i aniran als espais del pati on hi hagi el grup.

La distribució serà la següent:

1r a la porta de sortida de l'edifici del costat de la cuina.

2n a l'Àgora de fusta

3r al costat del Ping Pong

4r a la zona musical (en construcció)

5è bancs de fusta al costat del biòtop

6è als bancs a prop dels equilibris.

Recordeu de recollir els alumnes i marxar. Només en cas important podeu quedar-vos fins el final de l'entrega per parlar amb els i les docents.

Plànols

1.- Terrassa infantil (P3): Les famílies entren per la porta principal i pujant les escales i es dirigeixen cap a mà dreta que hi ha la terrassa d'infantil. Esperen allà on la mestra de P3 els rebrà per entrar a l'aula.

Rebuda i recollida en el mateix espai. També es farà el mateix si plou.

2.- Porta d'accés hamaques (P4 i P5).

- **Entrada:** La mestra de **P4** anirà a buscar els infants i després de 5 min aprox anirà la mestra de **P5**. Les famílies esperaran de manera separada per grups fora de l'escola en l'espai corresponent i indicat en el plànol.
- **ortida:** A les 16.25, les famílies de P4 i P5 esperaran a la porta de les hamaques (la mateixa que el matí). Una mestra anirà cridant els alumnes i les alumnes i aniran sortint ordenadament.

Si plou **P4** estarà al passadís interior i les famílies entraran per l'entrada d'infantil i **P5** esperarà al gimnàs de la mateixa planta.

3.- Pati principal (P3 i Primària):

ENTRADES:

- **Famílies P3** entren per la porta principal i es dirigeixen a la **terrassa d'infantil** on la mestra els rebrà (tant en dies de pluja com no). **No** s'esperen al pati exterior

Les famílies esperaran de manera separada per grups fora de l'escola en l'espai corresponent i indicat en el plànol.

- **1r, 2n i 3r** els i les mestres els aniran a buscar a la **porta de la papallona**. Les famílies s'esperaran als Jardins d'Àustria. Interval de 5 minuts aprox entre grups.
- **4t, 5è i 6è** els i les mestres els aniran a buscar a la **porta principal** i pujaran a les aules. Interval de 5 minuts aprox entre grups.

SORTIDES:

IMPORTANT: Les famílies s'hauran de col·locar ordenadament fora esperant als seus fills/es (per grups de nivell). Es prega màxima puntualitat i no barrejar-se ni acumular-se.

Tots els grups de primària baixaran als seus punts assignats al pati seguint un ordre i amb el distanciament entre grups i portant la mascareta posada fins que surtin de l'escola.

Les famílies i/o tutors legals hauran de dirigir-se al punt concret per la seva recollida.

SI PLOU:

- **L'entrada es farà igual** com si no ploqués.

- La sortida dels infants de **1r, 2n i 3r** baixaran per les escales de la porta de cuina i sortiran en estricte ordre començant per 1r, 2n i 3r. Les famílies hauran d'esperar fora, també amb ordre de sortida i no acumular-se ni barrejar-se.
- La sortida de la mainada de **4t, 5è i 6è** esperarà al vestíbul principal de l'escola i es sortirà amb ordre correlatiu de 4t, 5è i 6è.

GERMANS/ES GRANS: sempre realitzarà l'entrada amb el germà/na petit/a per la seva porta d'accés i després el/la gran anirà directament al pati a buscar la seva mestra de referència (que estarà esperant l'entrada del seu grup). Si la mestra o el mestre ja ha pujat a l'aula, l'infant anirà a la seva aula per l'escala que li pertoqui.

A la sortida el germà o la germana gran sortirà amb el seu grup de referència i esperarà a que vingui a família. Les famílies de P4 i P5 hauran d'entrar a la zona d'hamaques i baixar per les escales fins al pati principal i anar a buscar el/la fill/a gran.

5.- CONTROL DE SÍMPTOMES I PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

1.- Control de símptomes.

Es demanarà a inici de curs (setembre) la [declaració responsable a les famílies](#).

Es donarà

2.- Pla d'actuació en cas de detecció.

Es seguirà el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#).

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és el nostre centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, seguint el Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública. **Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:**

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. En el nostre cas se'l portarà a la sala de mestres.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061/112.
5. El centre ha de contactar amb l'inspector i/o el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

En cas que finalment es confirmi el cas, **Salut Pública** serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

L'escalada de decisions en relació amb **el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu** serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius (CAP) estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els

equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

6.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ I RESIDUS.

Pla de ventilació:

S'ha vist durant el curs anterior la necessitat de la ventilació adequada. Seguirem les [orientacions de ventilació](#) resumides a continuació:

El Conserge obrirà totes les finestres de l'edifici per tal de que les aules estiguin ventilades. Durant l'estiu ho tindrem tot obert, durant l'hivern haurem de valorar l'estat de la pandèmia i us informarem de les actuacions que portarem a terme.

Consells:

- La ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconseguirà una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- **Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**

Pla de neteja i desinfecció:

Les evidències d'aquest passat curs mostren que la via de transmissió a través de superfícies és molt menys rellevant del que es pensava. Aquest curs no serà necessària l'aplicació de protocols de neteja del curs 20-21.

Es recomana la neteja i posterior desinfecció d'espais amb periodicitat diària al final de la jornada.

Es proposa el quadre següent amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

Gestió de residus:

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

7.- FLUXOS DE CIRCULACIÓ I PATIS.

Les entrades i sortides estan explicitats en el punt 4 d'aquest document.

Per baixar i pujar dels patis s'han fet 2 torns (a primària).

Els/les alumnes baixaran amb ordre correlatiu i aniran al seu espai designat per aquell dia.

La pujada es farà en ordre, sense fer files, però un grup de referència darrere de l'altre deixant espai de seguretat (desplaçament amb mascareta).

Al pati els alumnes podran barrejar-se amb altres grups bombolla sempre que portin mascareta. En el cas que no portin mascareta hauran de romandre amb el seu grup bombolla a l'espai assignat. .

Els pati d'educació infantil es realitzarà i es mantindrà en un altre torn, separats dels de primària, tal i com s'havia fet fins ara. La mascareta no és obligatòria a infantil però les famílies que ho desitgin, podran donar-los-hi i que la portin a escola. Els grups no es podran barrejar i mantindrem la separació per espais.

Les fonts s'usaran per omplir ampolles. Hauran de portar ampolleta d'aigua individual.

Circulació pels passadissos:

Tots els desplaçaments efectuals dins el centre seran amb mascareta (alumnat de primària i i docents)

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable (primària). Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Per no coincidir es faran el mínim de desplaçaments possibles i els que es facin estaran organitzats per a no coincidir.

S'ha fet horari per anar al WC abans i després dels patis

8.- ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE.

2.- Lavabos. Per poder anar al WC els/les alumnes d'infantil hauran de mirar que no hi hagi ningú i podran anar-hi sense mascareta, els/les alumnes de primària hauran d'anar-hi amb mascareta. Tots els infants hauran d'acostumar-se a netejar l'espai.

3.- Neteja de mans.

- Arribada a les 9h posar gel a les 3 portes d'entrada a l'escola.
- Abans d'esmorzar rentar mans:
 - . P3, P4 i P5 a les aules
 - . 1r-2n-3r al lavabo de la seva planta: 1r a les 10.15h, 2n a les 10.20h i 3r a les 10.25h
 - . 4t-5è-6è al lavabo de la seva planta: 4t a les 9.45h, 5è a les 9.50h i 6è a les 9.55h
- Després d'esmorzar, rentar mans:
 - . P3, P4 i P5 a les aules

- . 5è i 1r al lavabo 1 (el més proper a la porta principal d'entrada). No separar grups (nens-nenes)
- . 6è i 2n al lavabo 2 (el més llunyà a la porta principal d'entrada, la del costat de la font)
- . 3r i 4t al lavabo del vestíbul (3r al que hi ha tocant a la porta i 4t al que hi ha tocant a la cuina)

- Sortides a les 16.30h gel a les aules

Quan vagin al Wc hauran de rentar-se les mans abans i després.

Abans i després de tocar materials comuns d'aules compartides. S'usarà sabó de mans.

4.- **Gimnàs.** L'educació física es realitzarà a l'aire lliure sempre que sigui possible.

Els vestidors només es podran usar si hi ha neteja i ventil·lació entre grups, sinò es farà a l'aula.

5.- **Ascensors.** Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si és necessari). Cal fer la neteja i desinfecció dels polsadors o altres superfícies de contacte després del seu ús. L'ús serà esporàdic.

6.- **Aigua.** Es demanarà als alumnes i a les alumnes que portin una ampolla d'aigua. Es farà servir a pati, aula i pati menjador.

7.- **Patis diaris i els dies de pluja.**

Dies sense pluja.

Hi haurà 3 torns de patis:

Grans (4t, 5è i 6è) a les 10.00.

Mitjans (1r, 2n i 3r) a les 10.30.

Petits (P3, P4 i P5) a les 11.00.

Cada grup bombolla ocuparà un espai i no es barrejarà amb la resta.

Cada grup ocuparà una aula i s'intentarà fer la docència en espais exteriors: pati, Park Güell, terrassetes...Només en moments puntuals s'ocuparà una altra aula.

En espais compartits (on s'ajuntin diferents grups com l'acollida), s'haurà d'extremar mesures: aire lliure, espais ventil·lats, distància de seguretat, neteja i desinfecció, us de mascaretes...

En dies de pluja l'esbarjo es farà a l'aula. Canviarem els espais de neteja de mans.

P3, P4 i P5 es farà dins de cada aula.

1r- 2n i 3r al servei de la planta però mantenint la distància i desinfectant després de cada grup (pom de les portes, aixetes...).

4t, 5è i 6è al servei de la planta però mantenint la distància i desinfectant després de cada grup (pom de les portes, aixetes...).

8.- **Menjador i extraescolars.**

MENJADOR:

https://drive.google.com/file/d/1S3NE4Gm_nq9x2NxMWr7dOJ2EY8Bn8tE3/view?usp=sharing

EXTRAESCOLARS:

https://drive.google.com/file/d/1ntZCgxUSxH3fhW6Z2_w2Y-EVQb4GisXm/view?usp=sharing

ACOLLIDA MATINAL I TARDA:

https://drive.google.com/file/d/1gmmb4uKD2WZmnAgzjK0Tp9Qi60_D1xWf/view?usp=sharing

8.- Adaptació P3.

El període proposat per l'adaptació serà del 13 al 30 de setembre, fent l'horari de 9 a 12.30 h.

Els dies 13, 14, 15 i 16 les criatures entren en dos torns: el primer torn de 9:15 a 10.30 i el segon d'11 a 12.15 h.

El dia 17 vindrà tota la canalla a les 9 i marxarà a les 12.30 h.

Del 20 de setembre al 24 de setembre, si la criatura ja es va sentint a gust i la família no es pot organitzar d'una altra manera, hi haurà la possibilitat de quedar-se de 9 a 15 h o de 9 a 16.30 h.

A partir del dia 27 de setembre l'horari serà el mateix que per a la resta de nenes i nens de l'escola.

Les famílies podran entrar per fer l'adaptació la primera setmana tenint en compte les següents condicions:

- Només podrà entrar 1 membre de la família.
- Haurà de portar la mascareta.
- Sempre i quan l'infant ja estigui adaptat, s'aconsellarà que la família escurci el temps d'estada a l'aula.
- S'haurà d'evitar al màxim l'acumulació de famílies, docents i alumnes.

9.- Mascaretetes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

10.- Reunions, atenció presencial i comunicacions amb l'escola.

Aquest curs ens haurem de comunicar via mail, ja que haurem de procurar tenir el mínim contacte possible.

Les reunions es faran (sempre que es puguin) de forma telemàtica, sobretot en reunions de més de 10 persones.

Pel que fa a l'atenció presencial per tal de realitzar algun tramit amb AFA, direcció, secretaria o administració caldrà trucar i demanar cita prèvia. Les entrades als despatxos mai es podran realitzar abans de les 9.15. A la tarda tampoc es podrà anar a despatxos més tard de les 16.00.

5.1. Projectes establerts AL BALDIRI REIXAC que es treballaran per cursos:

5.1.1. 1, 2, 3 emoció!

L'escola té un paper essencial a l'hora de promoure els programes d'educació emocional i integrar-los en la dinàmica escolar.

L'educació emocional s'entén, segons Bisquerra, com «un procés educatiu, continuat i permanent, que pretén potenciar el desenvolupament emocional com a complement indispensable del desenvolupament cognitiu, constituint ambdós els elements essencials del desenvolupament de la personalitat integral. Per això es proposa el desenvolupament de coneixements i habilitats sobre les emocions amb l'objectiu de capacitar l'individu per afrontar millor els reptes que es plantegen en la vida quotidiana. Tot això té com a finalitat augmentar el benestar personal i social».

Les competències emocionals que es poden fomentar mitjançant l'educació emocional es poden dividir en cinc blocs temàtics que estan interrelacionats i es treballen de manera conjunta:

- Consciència emocional, que és la capacitat de saber què estem sentint i per què i què estan sentint els altres i quina en pot ser la causa.

- Regulació emocional, que és la capacitat de gestionar les emocions desagradables de manera adaptativa i de potenciar les agradables.

- Autonomia emocional, relacionada amb l'autoestima i la capacitat d'automotivar-se i mantenir una actitud positiva davant la vida.

- Competència social, relacionada amb la capacitat per mantenir relacions sanes i positives amb altres persones.

- Habilitats de vida i benestar, relacionades amb la capacitat d'adoptar comportaments apropiats per a la resolució de problemes personals, familiars i socials, com també la capacitat de gaudir conscientment i de generar experiències positives en els diferents àmbits de la pròpia vida.

Aquest treball pretén millorar les habilitats interpersonals dels estudiants, la qualitat de les relacions amb els companys i els adults i les competències cognitives, i també per incrementar la implicació a l'escola i la capacitat de resoldre problemes o conflictes.

A més, s'intenta prevenir alguns problemes de salut com els trastorns de l'estat d'ànim o la simptomatologia depressiva, de la mateixa manera que la conducta antisocial, agressiva o violenta, l'assetjament i el consum i abús de substàncies.

El desenvolupament de les competències emocionals requereix una pràctica continuada i, per aquest motiu, l'educació emocional s'hauria d'iniciar en els primers moments de la vida i estar present al llarg de tot el cicle vital.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ responsable	Indicadors d'avaluació
1. Millorar les habilitats inter-intra personals	Es treballaran <u>6 competències emocionals</u> : -consciència emocional -regulació emocional -autonomia emocional -competència social -habilitats de vida i benestar	Durant el curs (d'octubre a maig).	-Registre de les activitats
2. Aprendre a gestionar els conflictes per tal d'incrementar les competències emocionals	Es treballaran <u>6 unitats temàtiques</u> : -pertinença, -autoestima, -amistat, -reptes, -canvis, - justícia i assetjament, -pèrdua i mort.	Les duran a terme la mestra de reforç amb la implicació de les famílies	

5.1.2. Activa't.

El moviment és important.

És important afavorir el moviment lliure dels alumnes. Està demostrat que el moviment actiu i l'exercici físic enforteixen les àrees cerebrals relacionades amb l'aprenentatge i milloren el rendiment en diverses habilitats com la comprensió lectora o el rendiment matemàtic.

L'activitat física moderada permet oxigenar el cervell i provoca un augment clar en el nivell de certs neurotransmissors com l'adrenalina i la noradrenalina, que estaran preparant el cervell per respondre millor i més ràpid als reptes que es presenten, millorant els processos d'atenció i l'estat d'alerta en general.

També augmenta la producció de BDNF, un factor neurotròfic que permet una millor connectivitat neuronal gràcies al creixement de les dendrites de les neurones (Kinoshita, 1997) millorant els processos de plasticitat sinàptica per a la consolidació de la memòria.

Hi ha estudis que relacionen la forma física i el volum de l'hipocamp que fa que hi hagi millor rendiment en la memòria relacional.

L'activitat física també es relaciona amb la reducció dels nivells d'estrès i amb major capacitat d'autocontrol. El sedentarisme està relacionat amb un empitjorament del processament de la informació, i una menor capacitat d'atenció sostinguda (Luque-Casado i altres, 2016).

Per aquesta raó farem una activitat a P4 i P5 anomenada "Activa't". Aquesta consistirà en afavorir l'activitat física 3 dies a la setmana a les 9 del matí a la sala de psicomotricitat/pati de l'escola.

Es prepararan algunes propostes per activar els alumnes que no impliquin l'ús de materials com desplaçaments, jocs motrius o danses. La durada d'aquesta activitat no serà més llarga de 10-15 minuts. Després es farà una tornada a la calma amb activitats de consciència, de relaxació, de meditació i/o massatges.

Començarem fent aquesta activitat tres dies a la setmana i amb els cursos P4 i P5, avaluarem al final de cada trimestre.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ responsable	Indicadors d'avaluació
Activar-se a través del moviment i tenir un autocontrol per tal d'augmentar la capacitat de concentració	- 2 dies a la setmana	Les tutores de grup i les mestres de suport Durant tot el curs	A final de trimestre es valorarà com ha anat utilitzant un llistat de control/ rúbrica d'avaluació atenent als següents indicadors: <ul style="list-style-type: none"> - Motivació i interès - Participació activa - Gaudeix del projecte - Relaxació/tornada a la calma - concentració
Gaudir, implicar-se i participar activament de les activitats proposades			

5.1.3. Explorem el Park Güell

Natura i aprenentatge.

Els alumnes d'educació infantil sortiran al Park Güell a treballar amb l'entorn un cop al mes.

Seràn sortides on es treballaran aspectes curriculars relacionats amb el joc, la part natural i social, l'entorn proper, descoberta d'un mateix i dels altres...

Una de les eines més conegudes i usades per augmentar el propi estat de benestar i disminuir els nivells d'estrès és passejar per un entorn natural i envoltar-nos de natura. Els mecanismes cerebrals que s'activen quan s'està en relació amb la natura fan que hi hagi una major connectivitat a nivell d'escorça prefrontal medial (regió important pels estats mentals, el benestar i el funcionament executiu). També hi ha una explicació evolucionista (Edward O. Wilson) que explica que l'Homo sapiens sent interès pels éssers vius, això fa que les seves necessitats primàries per a sentir-se sa i en benestar és el contacte amb la natura. També hi ha estudis que confirmen els beneficis d'estar en contacte amb la natura. Quant més verd és l'entorn, menys freqüents són els casos de malalties cardiovasculars, pulmonars i de trastorns psiquiàtrics.

Està demostrat que en espais naturals es dona més el joc, les relacions socials i la col·laboració entre iguals.

Aportació científica. Beneficis del contacte amb la natura:

- Augment dels nivells de creativitat i la resolució de problemes.
- Millora les habilitats cognitives (més concentració).
- Millora el rendiment acadèmic.
- Redueix els símptomes del TDAH.
- Incrementa l'activitat física.
- Millora els hàbits nutricionals.
- Millora la vista.
- Millora les relacions socials.
- Millora l'autodisciplina.
- Redueix els nivells d'estrès.

A nivell escolar hi ha estudis que han demostrat que estar en contacte amb la natura redueix nivells d'estrès i augmenta l'autoestima a més de produir clars beneficis en la memòria. (Collado, Staats i Corraliza, 2013). També millora la concentració en alumnes hiperactius, ja que no hi ha estímuls irrellevants i distractors.

Segons la llei orgànica d'educació (20006, p.478) en el Real Decret 1630/2006 es pot llegir:

El medio natural y los seres y elementos que lo integran, se convierten bien pronto en objetos preferentes de la curiosidad e interés infantil. Las vivencias que tienen en relación con los elementos de la naturaleza y la reflexión sobre ellas, les llevarán, con el apoyo adecuado de la escuela, a la observación de algunos fenómenos naturales, sus manifestaciones y consecuencias, así como a acercarse gradualmente al conocimiento de los seres vivos, de las relaciones que se establecen entre ellos, de sus características y de algunas de sus funciones.

SORTIDES:

Setembre: Es treballarà la part de coneixença amb el **grup**. (No hi anirà P3). Els grups aniran a un espai del parc a jugar.

- Objectius: - Respectar els companys.
- Confiar en les pròpies possibilitats.
 - Reconèixer els diferents companys i companyes de joc.
 - Identificar-se com a membre del grup classe.
 - Participar en els jocs proposats.
 - Acceptar les normes del joc.
 - Gaudir i participar en el joc.
 - Mostrar-se respectuós amb els companys/es.

Octubre: Es treballarà l'exploració i recerca d'elements naturals partirem de l'estudi de l'**arbre**.

Objectius: - Percebre les qualitats de l'entorn a partir dels sentits: tacte, vista, oïda, gust.

- Observar i anomenar característiques bàsiques dels arbres.
- Conèixer diferents tipus de fulles i les seves parts.
- Familiaritzar-se amb la idea de fulla caduca i perenne.
- Diferenciar aspre i suau(tacte), gruixut i prim (vista).

Novembre: Sortirem a veure els canvis que es produeixen per la **tardor**.

Objectius: - Verbalitzar els canvis que s'observen a la tardor: vegetació, clima...

- Representar amb un dibuix el que observen a la tardor.
- Recollir fulles diferents i classificar-les.
- Estampar fulles.

Desembre: res

Gener: preparació de la **cursa de la Pau**. Coneixement del circuit i les espècies naturals.

Objectius: - Saber orientar-se pel Park i aprendre's l'itinerari.

- Observar i aprendre i saber diferenciar les diferents espècies naturals.
- Recordar-ne els noms de les espècies vegetals del recorregut.

Febrer : Projecte interdisciplinari Park Güell P4. Sortim a veure el patrimoni cultural. Les casetes de l'entrada, l'escalinata, el drac...

Objectius: - Conèixer la bellesa cultural que envolta l'escola.

- Gaudir de la història propera.

Març: Es farà un treball basat en les matemàtiques.

Objectius: - Reconèixer figures geomètriques a l'entorn.

- Fer comparacions i classificacions amb elements de la natura.
- Usar la comparació de petit, mitjà i gran; i comparacions relatives a un objecte.
- Buscar objectes amb dues qualitats demanades.

Abril: Animals que podem descobrir al parc. Sortida d'exploració amb lupes...

Objectius: - Recerca d'indícis de la vida animal al parc.

- Conèixer algunes característiques dels animals.
- Observació d'invertebrats, aus...

Maig: Dinàmiques de grup. Sortiran a jugar amb joc dirigit per les mestres (tipus gincama).

Objectius: - Realitzar activitats guiades tenint en compte el grup.

- Segueix consignes treballant aspectes de grafisme: camins, corbes, dibuix de traços...
- Recorda aspectes naturals treballats en altres sortides.
- Representa gràficament els companys (dibuix).
- ...

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ responsable	Indicadors d'avaluació
1.Conèixer els companys/es de la classe	Al setembre es sortirà a jugar al Park Güell		Observació directa de les interaccions socials entre els alumnes del mateix nivell..

2. Observar i cercar diferents espècies vegetals del Park Güell	A l'octubre s'observarà, s'explorará i es cercarà diferents espècies vegetals del Park Güell: plantes, arbustos i arbres. El punt de partida serà l'arbre	El tercer dimarts de cada mes des d'octubre a maig-juny	Recull d'espècies vegetals cercades i treballades.
3. Observar i verbalitzar els canvis que s'observen a la tardor: vegetació, clima...	Al novembre sortirem a apreciar els canvis que s'observen a la tardor: vegetació, clima...representats amb un dibuix, es recolliran fulles caigudes de diferents espècies vegetals, les classificarem i estamparem.		Identificació de diferents espècies vegetals
4. Treballar el patrimoni cultural del Park Güell	Al febrer es sortirà a descobrir la bellesa arquitectònica que ens envolta: les casetes de l'entrada, l'escalinata, el drac..		P4 fer el projecte interdisciplinari establert pel segon trimestre
5. Descobrir les matemàtiques al Park Güell	Al març es treballaran les figures geomètriques existents al Park Güell		Diari de camp: sobre figures geomètriques a l'entorn, fer comparacions i classificacions amb elements de la natura
6. Cercar la fauna existent al Park Güell: animals invertebrats, aus...	A l'abril s'observaran els diferents animalons que trobem amb la lupa, la lupa binocular...		Diari de camp
7. Treballar diferents dinàmiques grupals a l'aire lliure a través del joc dirigit	Al maig es sortirà al Park per realitzar diferents activitats/jocs guiats seguint diferents consignes		Observació directa de les relacions interpersonals i valorar si el "Projecte 1,2,3 emoció" dona els seus fruits.

5.1.4.TOTA L'ESCOLA. Ràdio a l'escola

Com a escola volem fer conèixer la ràdio, les seves possibilitats i fer un projecte globalitzat i significatiu.

Per a què la ràdio a l'escola?

*Integrar el treball radiofònic en les tasques escolars ens ofereix moltes possibilitats didàctiques:

- Motiva als alumnes per investigar, documentar-se, redactar, ... sabent que el treball que preparam per escoltaran d'altres persones.
- Promou la iniciativa dels alumnes i ajuda a assolir de manera activa molts dels continguts del currículum.
- Fomenta la participació, la comunicació i la responsabilitat durant el procés d'aprenentatge.
- Ajuda a construir coneixement de manera cooperativa, treballant en equip.
- Potencia la creativitat.

- Desperta l'interès per la realitat que ens envolta, aprenent a analitzar-la i a ser crítics.

Hem decidit que ho farà tota l'escola distribuint diferents programes per comunitats.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ Responsables	Indicadors avaluació
Millorar l'expressió oral: pronúncia i l'entonació	Practicar de manera sistemàtica l'expressió oral i la lectura en veu alta, incidint en aquests dos aspectes	Tot el curs	Saben aplicar les tècniques apreses a l'hora de gravar els podcasts
Dur a terme diferents tipus de programes al llarg del curs	Cerca, preparació, gravació i edició de diferents programes	Tot el curs	Varietat i qualitat dels programes gravats.
Fomentar el treball en equip	Fer les produccions en grups reduïts	Tot el curs	Els indicadors seran les rubriques de coavaluació sobre les dinàmiques durant els treballs col·lectius
Fer entrades al blog amb els podcasts enregistrats	Fer podcasts per les entrades al blog de manera asidua	Tot el curs	Recompte dels podcasts penjats

5.1.5.Tots els grups de l'escola: Hort urbà i hort escolar. APS amb Salut Mental Gràcia

Des del projecte Escoles + sostenibles seguim treballant l'aspecte de l'hort (tant horts urbans com l'hort nou de l'escola).

Els objectius que ens plantejem referents a l'hort són els següents:

L'HORT

- 1-Seguir dinamitzant els horts urbans per a cada cicle, a diferents espais del centre (terrasses exteriors de l'edifici)per tal de poder fer un seguiment dels productes plantats.
2. Conèixer la periodicitat de plantació i recol·lecció dels aliments segons la temporada
- 3-Posar en marxa l'hort nou del pati amb l'ajuda d'escoles +Sostenibles.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ Responsables	Indicadors avaluació
1-Seguir dinamitzant l'hort urbà 2. Conèixer la periodicitat de plantació i recol·lecció dels aliments segons la temporada	1- Preparació i posada a punt dels horts urbans. 2- .Fer un horari per no coincidir dos cursos o més alhora i per poder compartir les eines. 3-Tenir uns objectius	Durant tot el curs. Mestres tutors	1.Realització de les tasques proposades. 2.Acompliment de la temporalització marcada. 3- Quantitat de verdures i hortalisses de temporada que s'han pogut treure de l'hort i hor

<p>3-Conèixer plantes específicament d'interior, si poden ser autòctones i fàcils de tenir-ne cura, les aromàtiques i les plantes amb flors que visquin al Park Güell.</p>	<p>comuns (tots els cursos) i que cadascú tingui cura de la seva taula. 4-Distribuir les plantes per comunitats 5. Ensenyar als alumnes la periodicitat de plantació i recol·lecció dels aliments que podem plantar al nostre hort o a les nostres taules d'horts urbans. 6.- Tenir cura d'una planta de la classe (si s'escau). 7.- Coneixement i identificació de les plantes amb flors que hi ha al Park.</p>		<p>urbans. 4. % de participació de la comunitat en la creació dels horts urbans. 5. Graella amb l'organització dels espais i temps per poder treballar als horts urbans des de P3 fins a 6è. 6- El coneixement de les mesures de cura que necessita cada planta d'interior/exterior per part de l'alumnat. 7.- "APS: Hort urbà" Simbiosi entre el Grup ATRA (Salut Mental Gràcia) i l'escola:</p>
--	--	--	--

5.1.6. 6è: Patrimonia'm (MUHBA)

El programa neix a partir d'una proposta entre el Consorci d'Educació i el MUHBA amb l'objectiu d'arrelar l'alumnat de Barcelona a la història de la seva ciutat a través del seu patrimoni, per entendre i comprendre com és la ciutat actualment.

Cada centre patrimonial un vestigi material (diferents èpoques històriques) o un espai natural de la ciutat. Al voltant d'aquest element s'elabora un projecte que potencia les accions de recerca interdisciplinària, en el marc curricular de les diferents matèries fent més èmfasi en les de l'àmbit social, artístic i cultural. L'alumnat esdevé protagonista del seu aprenentatge assolint competències bàsiques de diferents àmbits.

Aquest programa vol fomentar un aprenentatge significatiu i competencial, amb l'alumnat com a protagonista del seu propi procés d'aprenentatge. A partir del treball interdisciplinari l'alumnat construirà un relat històric de la ciutat. Els centres educatius implicats vetllaran per la conservació i difusió del patrimoni fent emergir i valorant el llegat de la ciutat i l'espai urbà. Així, es potencien experiències d'aprenentatge significatiu i competencials.

El projecte planteja un recorregut històric per estudiar el desenvolupament de la ciutat de Barcelona des del seu origen romà fins que es va crear el Park Güell, el centre d'interès en aquest trajecte és l'aigua. Aquest element indispensable per la vida humana serà l'aglutinant per conèixer la història i valorar l'obra d'enginyeria del genial arquitecte Antoni Gaudí. Descobrirem dins el Park Güell que la Muntanya Pelada es va convertir en un pulmó per la ciutat gràcies a l'aprofitament de l'aigua. Fins i tot l'existència d'unes mines i la venda d'aigua embotellada "Sarva".

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ Responsables	Indicadors avaluació
<p>Afavorir la motivació i la implicació de l'alumnat a partir d'un aprenentatge significatiu, compartit i amb projecció.</p>		<p>3r Trimestre. Tutora</p>	
<p>• Apropar el patrimoni de Barcelona al centre educatiu.</p>	<p>· Treballar conceptes matemàtics mitjançant el Pla Cerdà (línies, patrons, unitats de mesura...).</p> <p>· Treballar conceptes naturals i socials mitjançant el Pla Cerdà (astronomia, economia, salut...).</p>	<p>3r Trimestre. Tutora</p>	<p>· Estudiar l'evolució de l'urbanisme a Barcelona treballant plànols històrics.</p> <p>· Proposta dels alumnes del seu propi projecte d'Eixample.</p>
<p>• Arrelar l'alumnat a la història de la ciutat de Barcelona a través del seu patrimoni.</p>	<p>· Conèixer la història de la nostra ciutat.</p> <p>· Descobrir i diferenciar fonts històriques de la nostra ciutat.</p> <p>· Impulsar el sentiment de pertinença, a l'escola, al barri i a la ciutat.</p> <p>· Conèixer, respectar i estimar l'entorn social més proper.</p> <p>· Aprofundir en l'arquitectura de Gaudí (naturalisme, expressió a través de les seves obres).</p>	<p>3r Trimestre. Tutora</p>	<p>· Crear un eix cronològic del context històric de la nostra ciutat en el creixement urbanístic.</p> <p>· Disseny arquitectònic expressant una obra pròpia literària. La nostra Casa Batlló.</p>
<p>• Promoure la conservació i difusió del patrimoni.</p>	<p>· Debate sobre el nou repte urbanístic de Barcelona: Medi Ambient.</p> <p>· La importància de l'aigua en l'arquitectura de Gaudí i en l'urbanisme de la Barcelona actual.</p>	<p>3r Trimestre. Tutora</p>	<p>· Disseny de la nostra Cruïlla del futur. Pensem en les necessitat mediambientals de la Barcelona dels propers anys.</p>
<p>• Afavorir la cohesió social, l'esperit crític i l'empatia.</p>	<p>· Reconèixer la lluita social i el debat com a eina d'una societat de progrés.</p> <p>· Exposar el desenvolupament d'aquest projecte i extreure conclusions crítiques dels esdeveniments històrics treballats.</p>	<p>3r Trimestre. Tutora</p>	<p>· Debat "A baix les muralles". Com va ser de beneficiós aquest canvi a la ciutat. Protecció o creixement.</p> <p>· Debat: Les classes socials protagonistes de l'Eixample.</p>

5.2. Projectes d'escola

- **5.2.1. Escoles + sostenibles**
- **5.2.2. Projecte de la història de l'escola. XEHB.**
- **5.2.3. "FEM TEATRE". PROJECTE transversal d'escola des de 2n a 6è**
- **5.2.4. Projecte interdisciplinar: GAUDIR GAUDÍ.**
- **5.2.5. Projectes solidaris.**

5.2.1. Escoles +Sostenibles. Projecte triennal 2021-24

L'objectiu del projecte és fer una escola adaptada a les necessitats educatives dels alumnes mitjançant la conscienciació social de la sostenibilitat mitjançant el treball d'uns horts sostenibles treballant valors naturals i socials. No podem oblidar que estem dins del Park Güell i seguirem amb el treball més científic de descobriment de les espècies naturals de l'entorn, així com l'aspecte medioambiental de contaminació, soroll...

És un nou projecte que té en compte la participació de tota la comunitat educativa i vol que sigui aquesta la que prengui decisions.

Seguirem dinamitzant els horts urbans (veure punt 5.1.5) i es treballarà amb el nou hort que està situat al mig del pati.

Per altre banda anem a aprofundir tot el treball de sostenibilitat.

Volem fer accions per a reduir el nostre impacte.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
Participació en les accions i decisions de tota la comunitat educativa de manera crítica i democràtica: grups de discussions, assemblees, delegats/des...	Establir espais i temps per fer reunions amb els diferents col·lectius Escollir les intervencions i arribar a acords per fer les actuacions. Fer accions per la millora sostenible de l'escola	2n i 3r trimestre	Augmentar les decisions preses des de diferents estaments que formen l'escola. Augmentar les accions conjuntes. Nombre de reunions
Dinamització de l'hort escolar de manera eficient, sostenible en el temps i pràctica. Aprofitar l'espai de l'hort des de la vessant educativa, sostenible i social.	Crear una comissió d'hort amb la comunitat escolar. Decidir les intervencions Seqüenciar els continguts	1r trimestre 2n trimestre 3r trimestre	Nombre de reunions Quantitat de participació dels membres de la comunitat educativa
Aprofitament dels espais exteriors com espais d'aprenentatge (pati i Park Güell).	Col·locació de zones d'emmagatzematge. Reflexionar sobre l'ús d'espais exteriors	tot el curs	Nombre de reunions amb els infants per prendre decisions a "la veu dels infants".

	Crear condicions adequades per poder sortir al Park (horaris i personal)		Nombre d'acords amb tota la comunitat principalment mestres i monitoratge.
--	--	--	--

5.2.2. Projecte de la història del Baldiri (XEHB): No sabem si amb el COVID ho tirarem endavant.

- Aprofitarem el treball de la “Xarxa d’escoles històriques” per tal de donar valor a la història de la nostra escola com a eina per comprendre millor el nostre present.

EL BALDIRI ÉS UNA ESCOLA HISTÒRICA:Descobrir el passat per entendre el present.

OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ/ RESPONSABLE	INDICADORS D’AVALUACIÓ
1.-Donar valor a la història de la nostra escola com a eina per comprendre millor el nostre present. Fer créixer i gaudir el sentiment de pertinença.	Participar en la xarxa d’escoles històriques de Barcelona, juntament amb d’altres centres de primària i secundària. Promoure activitats conjuntes entre centres educatius que tenen en comú ser creats abans de l’any 1939. Donar a conèixer la nostra xarxa d’escoles històriques i estendre-la a la participació de qualsevol altre centre educatiu públic de Barcelona que pugui acollir-se a la qualificació d’històric: aquells que van estar creats abans de l’any 1939. Traspasar la informació recollida al centre.	1 cop al trimestre com a mínim. La mestra coordinadora de biblioteca i la directora.	% d’acompliment de les reunions previstes.
2.-Fomentar i educar en el valor del patrimoni de l’escola i del nostre país.	Realitzar investigació i descobrir la història de l’escola a través de l’estudi de documents i mobiliari antic que guardem al fons històric del centre.	Al segon trimestre. 6 sessions. La mestra responsable de biblioteca.	Grau de satisfacció de l’alumnat respecte del treball realitzat.
3.-Conèixer la història de l’escola.	Elaboració de material didàctic per a treballar la història a partir del patrimoni d’un centre històric d’acord amb els continguts i competències curriculars. Realitzar diverses activitats programades.	Al segon trimestre. 6 sessions. La mestra responsable de biblioteca	Grau d’implicació de l’alumnat compromès en conèixer la història de l’escola. Nombre de materials didàctics creats amb base al coneixement de la història del centre.

5.2.3. Teatre: “Fem teatre”. Projecte transversal.

Potenciem el treball teatral en els cursos de 2n, 4t i 6è. Es fa 45 min setmanals durant un trimestre en grup reduït per treballar diferents aspectes relacionats amb les arts escèniques i interpretatives. A més es valora molt la pertinença al grup (com una companyia teatral) i el

treball cooperatiu. S'intentarà relacionar l'obra amb la temàtica (projecte) que es faci a l'aula o a l'inrevés. La cloenda final és la representació d'una obra per curs a companys i famílies. Aquest curs la mestra que feia el teatre s'ha jubilat i vindrà com a voluntària per fer teatre al grup de 6è. Hem trobat un pare de l'escola que és actor i s'ofereix per ajudar els mestres de 2n i 4t.

Els objectius i les actuacions previstes són:

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir fomentant la introspecció. 2. Organitzar l'espai. 3. Seguir estimulant la imaginació. 4. Tenir cura de la veu. 5. Prendre consciència de la necessitat de fer-se entendre. 6. Procurar l'adquisició de vivències. 7. Possibilitar l'avaluació i l'autoavaluació. 8. Seguir potenciant el treball en equip i el treball cooperatiu. 9. Adaptar teatralment diferents gèneres literaris. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pràctica de l'escolta i la relaxació. 1.2. Aprofundiment de la reflexió i ajuda en l'autoconeixement. 1.3. Desenvolupament de la capacitat d'arriscar-se. 1.4. Descoberta de les possibilitats interiors i superació dels propis límits. 2.1. Exercitació del cos, del moviment, l'organització de l'espai i la comunicació no verbal. 3.1. Estimulació de la imaginació i la creativitat a partir de la improvisació i la comunicació verbal i no verbal. 4.1. Exercitació de la veu a fi de millorar-ne l'emissió, la qualitat del so i l'adequació del volum segons les circumstàncies. pràctica de la dicció. 5.1. Exercitació de la mobilitat dels òrgans bucofonatoris i millora de la vocalització i pronunciació. 6.1. Desenvolupament de la capacitat de viure de veritat sota circumstàncies imaginàries. 6.2. Empatia amb els personatges. 6.3. Gaudi de l'emoció i l'oportunitat d'interpretar davant d'un públic. 7.1. Comprendre la importància de la crítica i l'autocrítica de la pròpia feina i implicació. 7.2. Iniciar-se en la valoració crítica d'una representació teatral. 8.1. Valoració del treball en equip a partir d'un projecte en comú entenent el significat de "companyia de teatre". 8.2. Coneixement de les tasques tècniques que conformen una representació teatral i col·laboració, com a tècnics. 9.1. Espectacles sobre contes populars infantils, sobre poemes, sobre novel·les de la literatura catalana i universal, sobre el tema dels "Drets dels Infants" i sobre la història del Park Güell i de la nostra escola.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ Responsables	Indicadors avaluació
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptar a cada curs - i dintre de cada curs, específicament per a cada mig grup que conforma una "companyia teatral" - els exercicis més adients d'introspecció, entrenament de destreses teatrals, moviment, estimulació i cohesió de grup. 2. Dintre d'una coherència temàtica, buscar arguments i textos més en consonància amb cadascuna de les 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Realització de les sessions de teatre on es combina el treball de taller amb el muntatge d'una obra teatral. 1.2. Atesa la situació actual 	<ol style="list-style-type: none"> 4t EP: 1r trimestre 6è d'EP: 2n trimestre 2n d'EP: 3r trimestre Responsable: 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Millora en la capacitat d'introspecció. 1.2. Millora en la dinàmica de la relació social entre els membres de les companyies teatrals. 1.3. Millora en la capacitat d'empatitzar amb els personatges i mantenir-los en el temps. 1.4. Millora en l'emissió de la

<p>6 companyies teatrals que es creen a cada curs i, tant com sigui possible, relacionat amb els projectes d'aula.</p>	<p>de la pandèmia, es treballarà a les sessions amb distància de seguretat i mascareta i els muntatges teatrals es confegiran amb previsió de possibles absències d'alumnes a última hora.</p>	<p>mestra tutora amb l'ajuda de la mestra jubilada de teatre i el pare.</p>	<p>veu, de la dicció i la concentració. 1.5. Millora en la consciència de formar part d'un projecte col·lectiu.</p>
--	--	---	---

5.2.4. Projecte interdisciplinari Gaudir Gaudí: El Park Güell.

Durant el segon trimestre els grups de P4, 1r, 3r i 5è faran el projecte interdisciplinari a tota l'escola.

Aquest girarà al voltant de Gaudí i el Park.

Integrarà diferents activitats que es duen a l'escola com:

- **Gaudir Gaudí (P3-6è) : El Park Güell**
- **Patrimonia'm (6è) : "El Park Güell, una utopia molt visitada"**
- **i Xarxa d'Escoles Històriques de Barcelona**

Pel que fa a "Gaudir Gaudí": aprofitem l'obra de Gaudí, que tenim tan propera a la nostra escola, per viure una nova experiència de l'art en el món escolar.

Aquest curs haurem d'acabar la intervenció artística amb Marta Eri (trencadís) i fer una intervenció amb TRAÇ.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ Responsables	Indicadors avaluació
<p>-Conèixer l'entorn del Park Güell i l'obra de Gaudí mitjançant el treball interdisciplinari.</p>	<p>-Cada grup treballarà un aspecte del Park i així al finalitzar l'escolaritat sabran i coneixeran l'espai del Park Güell, l'obra de Gaudí i la seva història.</p>	<p>Cada tutor Segon trimestre</p>	<p>Exposicions a altres grups. Grau de satisfacció dels alumnes.</p>
<p>-Aprofundir en diferents tècniques artístiques i arquitectòniques mitjançant l'assessorament de professionals.</p>	<p>-Assessorament per diferents artistes sobre tècniques arquitectòniques i/o artístiques del parc.</p>	<p>Cada tutor. Segon trimestre.</p>	<p>Coneixença i aplicació d'aquestes tècniques.</p>

5.2.5. Projectes solidaris.

L'escola és molt conscient que la solidaritat s'ha de viure i experimentar-la en primera persona, per aquesta raó sempre estem oberts a projectes que impliquin ajuda, reconeixement, benestar propi i aliè, empatia i implicació ciutadana.

Per això tenim una col·laboració anual amb FUNDACIÓ GLORR que es realitza l'activitat de recollida de roba usada i calçat, d'octubre a desembre. Ens donen una bossa de plàstic perquè es retorni plena de roba i des de l'escola es parla de la importància de l'ajuda als altres.

També participem en la recollida d'aliments AVISMÓN. Aquests aliments van destinats als avis i àvies de Barcelona i es durà a terme durant el mes de desembre.

A part d'aquests projectes solidaris que fem anualment, hi ha associacions amb les que col·laborem puntualment. Vam treballar amb UNICEF. Cada curs ens impliquem amb diferents projectes solidaris. Tots els projectes solidaris estan immersos en les dinàmiques de l'aula i integrats a la vida quotidiana dels alumnes, per això no només som solidaris amb altres institucions, sinò que també promovem la solidaritat entre nosaltres.

Objectiu específic	Actuacions	Temporalització/ Responsables	Indicadors avaluació
Concienciar als alumnes i les famílies de les realitat diferents del nostre entorn.	Participar en campanyes solidàries.	Tot el curs. Tutors	Grau de participació en les campanyes solidàries.
Empatitzar amb necessitats alienes mitjançant el coneixement d'aquestes.	Estudi de diferents realitats que ens envolten de necessitat, pobresa... Practicar rols socials diferents.	Tot el curs. Tutors	Grau de coneixença de realitats diferents tot coneixent les seves necessitats.
Potenciar la cultura de l'ajuda entre tots mitjançant accions solidàries properes	Participar en campanyes solidàries.	Tot el curs. Tutors	Grau d'implicació en l'ajuda dins de l'escola i fora.